

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

DRUKI DYPLOMÓW I ŚWIADECTW UKOŃCZENIA STUDIÓW/KURSU UNIwersytetu Rzeszowskiego

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie graficzne, wykonanie i dostawa dyplomów ukończenia studiów i świadectw ukończenia studiów podyplomowych.
2. Dostarczany przedmiot zamówienia musi być zgodny z wymogami określonymi przez Zamawiającego po podpisaniu umowy. Zamawiający wymaga aby przed zleceniem wykonania przesłać jeden egzemplarz z każdego rodzaju druku do akceptacji ze strony Zamawiającego.

Opis zabezpieczeń w drukach:

- 1) Projekt graficzny dyplomu/świadectwa w formacie A4,
- 2) Papier zabezpieczony o gramaturze 120g/m². Zabezpieczenia w papierze:
 - bieżący dwutonowy znak wodny według wzoru zastrzeżonego dla Wykonawcy lub Zamawiającego;
 - papier niewykazujący luminescencji w promieniach UV,
 - zabezpieczenie chemiczne uniemożliwiające bezśladową zmianę naniesionych zapisów,
 - włókna zabezpieczające jednokolorowe widoczne w świetle dziennym - dwa rodzaje (kolory),
 - włókna zabezpieczające jednokolorowe niewidoczne w świetle dziennym, aktywne w świetle UV – dwa rodzaje (kolory),
 - włókna zabezpieczające dwukolorowe niewidoczne w świetle dziennym, świecące w promieniach UV.
- 3) Zabezpieczenia w druku:
 - ramka giloszowa,
 - tło giloszowe,
 - mikrodruk,
 - druk irysowy,
 - element graficzny wykonany farbą świecącą w promieniach UV,
 - numeracja wykonana w technice typografii, siedmiocyfrowa z serią, świecąca w promieniach UV,
 - element graficzny wykonany farbą irydyscentną.
- 4) Druk jednostronny, kolorystyka: awers – 4 kolory Pantone w tym jeden Pantone 293 C i jeden w UV, rewers – o.

- 5) 7 wzorów druków: 1 - dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia, 2 - dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia, 3 - dyplom ukończenia jednolitych studiów magisterskich, 3 - dyplomu uzyskania specjalizacji w zakresie, 5 - świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, 6 - świadectwa ukończenia kursu, 7 - wzór do poddruku.
- 6) Nakład 37 000 szt.

Zakres numeracji (seria + 7-cyfrowy numer) umieszczanej na poszczególnych drukach zostanie ustalony i wyszczególniony przy zamówieniu każdej partii druków, zgodnie z § 2 ust. 1 umowy, odrębnie z osobą odpowiedzialną za zamawianie i odbiór druków wskazaną w umowie.

Pytania należy kierować do Działu Kształcenia, Tel. (17) 872 10 48, kontakt mailowy: msmyczek@ur.edu.pl