

UMOWA

Świadczenie usług w zakresie redakcji językowo-stylistycznej i korekty publikacji naukowych pracowników Uniwersytetu Rzeszowskiego

zawarta w dniu kwietnia 2019 r. w Rzeszowie pomiędzy:

Uniwersytetem Rzeszowskim z siedzibą w Rzeszowie przy al. Rejtana 16c, 35-959 Rzeszów,
Regon 691560040, NIP 8133238822, reprezentowanym przez:

Rektora – prof. dr. hab. Sylwestra Czopka

przy kontrasygnacie finansowej:

Kwesor UR – mgr Marzeny Filipek,

zwanym dalej **Zamawiającym,**

a

.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”

o następującej treści:

Niniejsza umowa jest następstwem przeprowadzonego zapytania ofertowego i wyboru przez **Zamawiającego** oferty **Wykonawcy**.

§ 1

1. **Zamawiający** zamawia, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na świadczeniu usług w zakresie redakcji językowo-stylistycznej i korekty publikacji naukowych pracowników Uniwersytetu Rzeszowskiego zgodnie z ilością i parametrami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.
2. **Wykonawca** będzie realizował prace według szczegółowego zlecenia i w ustalonym przez **Zamawiającego** terminie realizacji. Czas realizacji pojedynczego zadania liczony od momentu przekazania materiałów do dostarczenia gotowego dzieła do siedziby **Zamawiającego** nie może przekroczyć 10 dni roboczych dla publikacji o objętości 10 arkuszy wydawniczych i 1 dnia dla każdego kolejnego arkusza.
3. Szczegółowy opis czynności **Wykonawcy** należących do przedmiotu zamówienia zawarty jest w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym zał. nr 1 do umowy.

§ 2

1. Termin realizacji zamówienia: sukcesywnie – w ciągu 12 miesięcy – od dnia podpisania umowy z zachowaniem każdorazowo dla poszczególnych pozycji wydawniczych terminów realizacji ustalanych przez **Zamawiającego**.
2. Zakończenie wykonywania zamówienia nastąpi po upływie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy lub we wcześniejszym terminie – po wyczerpaniu kwoty ofertowej brutto.
3. **Zamawiający** ma prawo do kontroli procesu wykonywania zamówienia, a także prawo do szczegółowego sprawdzenia jakości wykonanej usługi przed jej odbiorem. Jakość wykonania usługi musi być zgodna z normami edytorskimi i szczegółowymi zasadami przyjętymi w Wydawnictwie UR (odpowiednie punkty instrukcji pt. *Zasady współpracy autorów z Wydawnictwem Uniwersytetu Rzeszowskiego*).

4. Z zastrzeżeniem § 1 ust. 3 **Wykonawca** będzie osobiście, własnym nakładem i na własny koszt:
- wykonywał opracowanie powierzonych tekstów pod względem redakcyjnym i językowo-stylistycznym zgodnie z ustaloną koncepcją pracy (w formie elektronicznej lub na wydrukach) według zasad redakcyjnych przyjętych w Wydawnictwie UR,
 - wykonywał dwie korekty redakcyjne,
 - konsultował poprawki, zwłaszcza merytoryczne, z autorami tekstów i wprowadzał do pliku Word lub roboczego wydruku zaakceptowane zmiany,
 - współpracował z autorem lub redaktorem naukowym w zakresie opracowania tekstów informacyjnych na okładkę i notatek do celów promocyjnych (maksymalnie 1 strona tekstu),
 - współpracował z redaktorem technicznym, pracownikiem składu i grafikiem w zakresie formy graficznej książki,
 - sprawdzał i akceptował wydruk próbny publikacji,
 - w razie potrzeby przygotowywał i sprawdzał erratę.
 - odbierał przygotowane do opracowania materiały wydawnicze wraz z indywidualnym szczegółowym opisem merytorycznym parametrów każdej pozycji książkowej (objętość, termin realizacji itp.),
 - odbierał i dostarczał próbne wydruki pracy.

Zamawiający będzie przekazywał **Wykonawcy** materiały w postaci wydruków papierowych i w formie elektronicznej.

- Zamawiający zastrzega sobie prawo przekazywania do wykonania kilku zleceń jednocześnie, co nie może skutkować niedotrzymaniem terminu poszczególnych zadań.
- Zamawiający będzie żądał wykonania usługi na poziomie jakościowo zgodnym z odpowiednimi normami edytorskimi. W przypadku gdy jakość wykonania usługi nie będzie zgodna z normami, Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo domagania się ponownego wykonania usługi w trybie pilnym lub ewentualnie (zależnie od rodzaju wady) obniżenia wysokości wynagrodzenia za dane zlecenie.
- Po zakończeniu wykonania każdego zamówienia Wykonawca dostarczy je do siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko.
- Wykonawca zabezpieczy i zwróci – w ostatnim miesiącu trwania umowy – powierzone mu materiały wydawnicze (maszynopis pracy, płyty CD i inne nośniki pamięci).
- Ze względu na specyfikę działalności wydawniczej planowana wielkość zamówienia nie musi zostać zrealizowana w pełnym podanym wymiarze i zakresie.
- Dane dotyczące wielkości zamówienia stanowią jedynie szacunkową – górną granicę możliwego zamówienia w czasie objętym umową, w związku z czym Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację zamówienia we wskazanej wielkości.

§ 3

- Niedotrzymanie przez Wykonawcę terminów realizacji poszczególnych usług spowoduje naliczenie przez Zamawiającego kar umownych w wysokości 1% wartości kwoty netto, określonej dla danej usługi w formularzu cenowym – za każdy dzień opóźnienia.
- Ewentualne wady i usterki przedmiotu zamówienia wykryte przy odbiorze zostaną usunięte nie później niż w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
- W razie przekroczenia przez Wykonawcę terminu określonego na usunięcie wad wykonanych usług Zamawiający naliczy kary umowne w wysokości 1% wartości kwoty netto określonej dla danego rodzaju usługi w formularzu cenowym – za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad.
- Niezależnie od zastrzeżonych kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

5. Kary umowne mogą być potrącane bezpośrednio z wystawianych faktur Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Za odstąpienie od umowy – z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitej wartości wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1.

§ 4

1. Łączna kwota wynagrodzenia Wykonawcy nie może przekroczyć,- zł brutto (słownie złotych:).
2. Cena, o której mowa w ustępie 1, zawiera wszelkie dodatkowe koszty, np. opłaty, podatki etc., w tym opracowanie erraty.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za każdą wykonaną usługę wg cen ofertowych określonych w formularzu cenowym oferty Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, na podstawie rachunków/faktur.
4. Zapłata za poszczególne zadania będzie dokonywana na podstawie rachunku/faktury w ciągu 30 dni od jego/jej otrzymania i zaakceptowania przez Zamawiającego.
5. Za termin zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

1. Na wykonane usługi Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres 12 miesięcy.
2. Niezależnie od uprawnień gwarancji jakości Zamawiającemu przysługują ustawowe uprawnienia z rękojmi za wady.
3. Jeżeli w ciągu okresu gwarancji, określonego w § 5 ust. 1 umowy, ujawnią się wady wykonania usługi, Wykonawca zobowiązuje się je usunąć na swój koszt w terminie 15 dni kalendarzowych od daty zawiadomienia o stwierdzonych wadach,.
4. W razie nieusunięcia wad w ramach udzielonej gwarancji w terminie określonym w § 5 pkt 3 umowy Zamawiający naliczy kary umowne w wysokości 1% wartości netto usługi, której wada dotyczy, za każdy dzień opóźnienia.

§ 6

Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

§ 7

Ewentualne kwestie sporne mogące wyniknąć w trakcie realizacji postanowień niniejszej umowy umawiające się Strony poddają rozstrzygnięciu przez właściwy rzeczowo Sąd Powszechny w Rzeszowie w oparciu o przepisy prawa polskiego.

§ 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnych aneksów podpisanych przez obie umawiające się Strony.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ceny umowy w przypadku ustawowej zmiany przepisów ustalających wysokość stawki podatku. Cena brutto umowy ulegnie zmianie polegającej na dostosowaniu jej do aktualnie obowiązującej stawki podatku, bez zmiany ceny netto umowy.

§ 9

Znak sprawy: WP/39/2019

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zamawiający i jeden Wykonawca.

Wykonawca:

Zamawiający: