*Załącznik nr 1.5 do Zarządzenia Rektora UR nr 12/2019*

**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia** *2020/2021-2022/2023*

*(skrajne daty*)

Rok akademicki 2020-2021

1. Podstawowe informacje o przedmiocie

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | Kultura Akademicka |
| Kod przedmiotu\* |  |
| nazwa jednostki prowadzącej kierunek | Kolegium Nauk Medycznych |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Instytut Nauk o Kulturze Fizycznej |
| Kierunek studiów | Wychowanie Fizyczne |
| Poziom studiów | 1 stopień |
| Profil | Ogólnoakademicki |
| Forma studiów | Niestacjonarne |
| Rok i semestr/y studiów | 1 rok/1 semestr |
| Rodzaj przedmiotu | Kierunkowy |
| Język wykładowy | Polski, |
| Koordynator | dr Marta Niewczas |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | dr Marta Niewczas |

\* *-opcjonalni*e, *zgodnie z ustaleniami w Jednostce*

1.1.Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr  (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | **Liczba pkt. ECTS** |
| 1 |  | 5 |  |  |  |  |  |  | 1 |

1.2. Sposób realizacji zajęć

x zajęcia w formie tradycyjnej

x zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

2.Wymagania wstępne

|  |
| --- |
| Podstawowa wiedza i umiejętności z zakresu etykiety w życiu prywatnym i zawodowym |

3. cele, efekty uczenia się, treści Programowe i stosowane metody Dydaktyczne

3.1 Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Zapoznanie studentów z podstawowymi zagadnieniami kultury akademickiej, etykiety zawodowej i etykiety w życiu prywatnym |
| C2 | Opanowanie przez studentów merytorycznej wiedzy w tym zakresie |

**3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK (efekt uczenia się) | Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu | Odniesienie do efektów kierunkowych [[1]](#footnote-1) |
| Student zna i rozumie: | | |
| EK­\_01 | Zapoznanie studentów z fachową terminologią z zakresu protokołu dyplomatycznego | K\_W01 |
| Student potrafi: | | |
| EK\_02 | Wyszukiwać, analizować, krytycznie oceniać, selekcjonować i wykorzystywać informacje w obrębie zasad etykiety w życiu zawodowym oraz prywatnym | K\_U01 |
| Student jest gotów do: | | |
| EK\_03 | Student jest gotów do prezentacji treści w zakresie kultury akademickiej | K\_K01 |
| EK\_04 | Student jest gotów do zachęcania uczniów do przestrzegania zasad etykiety | K\_K10 |

**3.3 Treści programowe**

1. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

|  |
| --- |
| **Treści merytoryczne** |
| **I Rok I semestr** |
| 1. Kultura Akademicka – o czym student powinien wiedzieć pamiętać. |
| 1. Etykieta w życiu zawodowym |
| 1. Etykieta w życiu prywatnym |
| 1. Etykieta w sieci |
|  |

3.4 Metody dydaktyczne

Ćwiczenia

**metody praktyczne**: ćwiczenia praktyczne,

**metody podające**: opis i objaśnienie z podkreśleniem najczęściej popełnianych błędów,

**metody eksponujące**: pokaz,

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów uczenia się  (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych  (w, ćw, …) |
| EK\_ 01 | Prezentacja projektu | ćwiczenia |
| EK\_ 02 | Obserwacja w trakcie zajęć | ćwiczenia |
| EK\_ 03 | Zaliczenie pisemne | ćwiczenia |
| EK\_ 04 | Obserwacja w trakcie zajęć | ćwiczenia |

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| **Ocenie poddane zostaną:**  Ćwiczenia:  Ocena za prezentację z zakresu Kultury Akademickiej oraz pisemne zaliczenie z tematów poruszonych na ćwiczeniach  0-50% NDST  51-60% DST  60-70% +DST  71-80% DB  81-90% +DB  90-100% BDB |

**5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności** |
| Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów | 5 |
| Inne z udziałem nauczyciela akademickiego  (udział w konsultacjach, egzaminie) | 5 |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta  (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.) | 5 praca własna studenta  5 przygotowanie prezentacji  5 przygotowanie do zaliczenia |
| SUMA GODZIN | 25 |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | 1 |

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy |  |
| zasady i formy odbywania praktyk |  |

7. LITERATURA

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa:  Tomasz Orłowski „Protokół Dyplomatyczny. Ceremoniał i etykieta”, Wyd. Warszawa 2010  Piotr Kuspys „Savoir-vivre, sztuka dyplomacji i dobrego tonu”, Wyd. Poznań 2012  Adam Jarczyński „Etykieta w Biznesie” Wydawnictwo HELION Warszawa 2015  Dorothea Johnson „Współczesne Maniery czyli jak zachowywać się w drodze na szczyt” Wydawnictwo Literackie Kraków 2015  Irena Kamińska – Radomska „Etykieta biznesu czyli międzynarodowy język kurtuazji” Wydawnicywo Studio EMKA Warszawa 2003 |
| Literatura uzupełniająca:  U.Witt „Dobre maniery przy stole”, Wyd. Warszawa 2013  E. Pietkiewicz „Savoir vivre dla każdego”, Świat Książki Warszawa 1997 |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej

1. W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela. [↑](#footnote-ref-1)