*Załącznik nr 1.5 do Zarządzenia Rektora UR nr 12/2019*

**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia** *2020/2021–2022/2023*

*(skrajne daty*)

Rok akademicki 2020/2021

1. Podstawowe informacje o przedmiocie

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | Technologia Informacyjna |
| Kod przedmiotu\* | ------------------------ |
| nazwa jednostki prowadzącej kierunek | Kolegium Nauk Medycznych |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Instytut Nauk o Kulturze Fizycznej |
| Kierunek studiów | Wychowanie fizyczne |
| Poziom studiów | pierwszego stopnia |
| Profil | ogólnoakademicki |
| Forma studiów | stacjonarne |
| Rok i semestr/y studiów | 1 rok, I i II semestr |
| Rodzaj przedmiotu | przedmiot ogólny |
| Język wykładowy | j. polski |
| Koordynator | dr Robert Bąk |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | dr Robert Bąk, dr inż. Bartosz Dziadek, dr Andrzej Para, dr inż. Krzysztof Przednowek, mgr Jerzy Kulasa |

\* *-opcjonalni*e, *zgodnie z ustaleniami w Jednostce*

1.1.Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr  (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | **Liczba pkt. ECTS** |
| 1 | ---- | ---- | ---- | 15 | ---- | ---- | ---- | ---- | 2 |
| 2 | ---- | ---- | ---- | 15 | ---- | ---- | ---- | ---- | 2 |

1.2. Sposób realizacji zajęć

☐ zajęcia w formie tradycyjnej

☐ zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

☐ zaliczenie z oceną

2.Wymagania wstępne

|  |
| --- |
| Student posiada elementarną wiedzę i umiejętności związane z obsługą komputera, systemu operacyjnego Windows, korzystania z Internetu oraz aplikacji biurowych. |

3. cele, efekty uczenia się , treści Programowe i stosowane metody Dydaktyczne

3.1 Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Wiedza i umiejętności w zakresie podstaw technik informatycznych, przetwarzania tekstów, obsługi arkuszy kalkulacyjnych, przygotowania grafiki menedżerskiej i prezentacyjnej, pozyskiwania i przetwarzania informacji w sieci Internet. |

**3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK (efekt uczenia się) | Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu | Odniesienie do efektów kierunkowych [[1]](#footnote-1) |
| EK­\_01 | Nazwie i zdefiniuje pojęcia związane z tech­nikami i narzędziami informatycznymi.  Nazwie, wymieni i scharakteryzuje programy biurowe wykorzystywane do gromadzenia i przetwarzania danych w procesie badawczym w obszarze nauk o kulturze fizycznej. | K\_W19 |
| EK\_02 | Student opisze i scharakteryzuje sposoby wykorzystania technologii informacyjnej oraz nowoczesnych technik i aplikacji do gromadzenia i przetwarzania danych w procesie wychowania fizycznego oraz monitorowania i pomiaru aktywności fizycznej. | SKN/WFI/W4  SKN/WFI/W8 |
| EK\_03 | Określa źródła pozyskiwania wiedzy fachowej. Wyszukuje i selekcjonuje potrzebne informacje z wykorzystaniem baz danych i sieci Internet. Przetwarza zgromadzone dane i informacje przy użyciu odpowiednich programów biurowych. Stosuje odpowiednie środki i techniki w celu przetworzenia oraz prezentacji zebranych danych, a także w celu podniesienia efektywności procesu dydaktycznego w wychowaniu fizycznym. Wykorzystuje organizatory, notesy cyfrowe, komunikatory oraz inne usługi, dostępne również w sieci Internet, w planowaniu i organizacji pracy dydaktycznej i badawczej. | K\_U01,  K\_U10,  K\_U22,  SKN/WFI/U7 |
| EK\_04 | Dostrzega potrzebę sumiennego przygotowania się do swojej pracy oraz ciągłego rozwoju intelektualnego związanego z ciągłym postępem jaki odbywa się w technologiach informacyjnych. | K\_K02 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK\_05 | Poprzez dostęp i wiedzę na temat aplikacji monitorujących aktywność fizyczną ma możliwość kształtowania nawyku systematycznej aktywności fizycznej oraz diagnozowania jej poziomu. | SKN/WFI/K4  SKN/WFI/K8 |

**3.3 Treści programowe**

1. Problematyka wykładu

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| --------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- |

1. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| **Przetwarzanie tekstów**  Poprawne użycie komputera do tworzenia, edycji, formatowania, przechowywania i drukowa­nia dokumentów. Praca z dokumentami i zapisywanie ich w postaci różnych formatów plików. Wstawianie do dokumentów tabel, obrazów i rysunków, przygotowywanie dokumentów przed dokonaniem wysyłki seryjnej. Stosowanie opcji ustawień strony, formatowanie oraz dokonywanie sprawdzenia i poprawy napisanego tekstu. |
| **Arkusze kalkulacyjne**  Praca z arkuszami kalkulacyjnymi i zapisywanie ich w różnych formatach plików, prawidłowe ustawienia strony. Wprowadzanie danych do komórek, formatowanie liczb i zawar­tości tekstowych w skoroszycie. Sortowanie, kopiowanie, przesuwanie i usuwanie da­nych. Tworzenie matematycznych i logicznych reguł przy użyciu stan­dardowych funkcji i operatorów. Wybór, tworzenie i formatowanie wykresów. |
| **Grafika menedżerska i prezentacyjna**  Rodzaje aplikacji menedżerskich i prezentacyjnych. Zasady wprowadzania, edycji i formatowania tekstu w prezentacjach multimedialnych. Szablony i różne typy slajdów, wstawianie i edycja obrazów i rysunków, tworzenie i formatowanie wykresów, stosowanie animacji i różnych efektów przejść slajdów. Zapisywanie prezentacji w różnych formatach plików. Ustawienia i konfiguracja wyświetlania prezentacji. |
| **Usługi w sieciach informatycznych i komunikacyjnych**  Internet oraz podstawowe pojęcia z nim związane, bezpieczeństwo w sieciach teleinformatycz­nych. Skuteczne wyszukiwanie i konfiguracja ustawień przeglądarki. Zapisywanie stron internetowych oraz pobieranie plików z Internetu, kopiowanie zawartości stron do dokumentu tekstowego z poszanowaniem własności intelektualnej. Aktywacja konta w usłudze chmurowej (Office 365), zapoznanie się z usługami umożliwiającymi komunikację, pracę zdalną i jej organizację. Tworzenie, udostępnianie i wysyłanie formularzy sieciowych, kwestionariuszy. |
| **Technologia informacyjna w wychowaniu fizycznym**  Nowoczesne urządzenia, aplikacje i usługi umożliwiające monitorowanie i pomiar aktywności fizycznej oraz wspomaganie procesu wychowania fizycznego. |

3.4 Metody dydaktyczne

Laboratorium: wykonywanie zadań praktycznych, metoda projektów (referat, prezentacja).

Np.:

*Wykład: wykład problemowy, wykład z prezentacją multimedialną, metody kształcenia na odległość*

*Ćwiczenia: analiza tekstów z dyskusją, metoda projektów (projekt badawczy, wdrożeniowy, praktyczny), praca w grupach (rozwiązywanie zadań, dyskusja),gry dydaktyczne, metody kształcenia na odległość*

*Laboratorium: wykonywanie doświadczeń, projektowanie doświadczeń*

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów uczenia się  (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych  (w, ćw, …) |
| EK\_01 | Projekt | LAB |
| Ek\_ 02 | Projekt | LAB |
| EK\_03 | Kontrola poprawności wykonania zadań etapowych, Projekt, kolokwium zaliczeniowe (forma elektroniczna) | LAB |
| EK\_04 | Kontrola poprawności wykonania zadań etapowych, Projekt, kolokwium zaliczeniowe (forma elektroniczna) | LAB |
| EK\_05 | Projekt | LAB |

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| Ocena wyznaczona na podstawie sumy punktów uzyskanych z oceny wykonania poszczególnych zadań etapowych, projektu lub kolokwium zaliczeniowego według poniższej punktacji oceniania wyrażonej w %:   * 51-60% max. pkt. – dst (3,0) * 61-70% max. pkt. – dst plus (3,5) * 71-80% max. pkt. – db (4,0) * 81-90% max. pkt. – db plus(4,5) * 91-100% max. pkt. – bdb (5,0) |

**5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności** |
| Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów | semestr I – 15  semestr II – 15 |
| Inne z udziałem nauczyciela akademickiego  (udział w konsultacjach, egzaminie) | udział w konsultacjach:  semestr I – 10  semestr II – 10 |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta  (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.) | przygotowanie do zajęć:  semestr I – 15  semestr II – 10  projekt:  semestr II – 5  przygotowanie do kolokwium:  semestr I – 10  semestr II – 10 |
| SUMA GODZIN | semestr I – 50  semestr II – 50 |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | semestr I – 2  semestr II – 2 |

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy | ---------------------------------------------- |
| zasady i formy odbywania praktyk | ---------------------------------------------- |

7. LITERATURA

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa:  1. Żarowska Mazur A. (2012) ECDL na skróty, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa |
| Literatura uzupełniająca:  *1. Kopertowska-Tomczak M. (2020) ECDL Moduł 3 Przetwarzanie tekstów, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa*  *2. Kopertowska-Tomczak M. (2012) ECDL Arkusze kalkulacyjne Moduł 4, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa*  *3. Kopertowska-Tomczak M. (2019) ECDL Moduł 6 Grafika menedżerska i prezentacyjna, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa*  *4. Węglarz W., Żarowska A. (2011) ECDL Moduł 7 Przeglądanie stron internetowych i komunikacja, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa* |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej

1. W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela. [↑](#footnote-ref-1)