*Załącznik nr 1.5 do Zarządzenia Rektora UR nr 12/2019*

**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia 2020/2021-2021/2022-2022/2023**

*(skrajne daty*)

Rok akademicki 2021/2022

1. Podstawowe informacje o przedmiocie

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | Zarządzanie |
| Kod przedmiotu\* |  |
| nazwa jednostki prowadzącej kierunek | Kolegium Nauk Medycznych |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Instytut Nauk o Kulturze Fizycznej |
| Kierunek studiów | Turystyka i rekreacja |
| Poziom studiów | Studia pierwszego stopnia |
| Profil | Ogólnoakademicki |
| Forma studiów | niestacjonarne |
| Rok i semestr/y studiów | 2 rok/semestr III |
| Rodzaj przedmiotu | Przedmiot podstawowy |
| Język wykładowy | polski |
| Koordynator | Paweł Świder |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | Paweł Świder |

\* *-opcjonalni*e, *zgodnie z ustaleniami w Jednostce*

1.1.Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr  (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | **Liczba pkt. ECTS** |
| 3 | 20 | 20 |  |  |  |  |  |  | 4 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1.2. Sposób realizacji zajęć

☐ zajęcia w formie tradycyjnej

☐ zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku)

Wykład egzamin

Ćwiczenia – zaliczenie z oceną

2.Wymagania wstępne

|  |
| --- |
| Podstawowa wiedza nabyta w ramach zajęć w szkole ponadpodstawowej |

3. cele, efekty uczenia się , treści Programowe i stosowane metody Dydaktyczne

3.1 Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Nabycie przez studenta umiejętności rozumienia i stosowania wiedzy z obszaru zarządzania i kierowania przedsiębiorstwami, instytucjami lub organizacjami |
| C2 | Przybliżenie studentom wiedzy dotyczącej zarządzania zasobami ludzkimi. |
| C3 | Zapoznanie z uwarunkowaniami wykonywania działalności zawodowej w turystyce  i rekreacji |

**3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK (efekt uczenia się) | Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu | Odniesienie do efektów kierunkowych [[1]](#footnote-1) |
| EK\_01 | Student zdefiniuje:   1. Zasady organizowania i zarządzania przedsiębiorstwami, instytucjami i organizacjami turystycznymi i rekreacyjnymi, 2. Style i techniki kierowania. 3. Współczesne kierunki i szkoły w nauce organizacji i zarządzania 4. Kwalifikacje i funkcje kierownicze. Sylwetkę i rolę menedżera w działalności organizacji 5. Teorie motywowania i pojęcie systemu motywowania 6. Kontrole działalności – istotę i system 7. Zarządzanie strategiczne | K\_W09 |
| EK\_02 | Student wykona projekt struktury firmy i oferty usługowej przez nią realizowanej, diagnozując potrzeby grupy społecznej. | K\_U03 |
| EK\_03 | Student przyjmie i wyznaczy zadania oraz myśli w sposób przedsiębiorczy, wykorzystując elementarne umiejętności organizacyjne pracując w grupie podczas ćwiczeń | K\_K04 |

**3.3 Treści programowe**

1. Problematyka wykładu

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| Rozwój nauk o zarządzaniu, Rozwój naukowego zarządzania, Zarządzanie a administrowanie  i kierowanie |
| Style i techniki kierowania |
| Podstawowe elementy planowania i podejmowania decyzji |
| Organizowanie i koordynowanie funkcjonowania podmiotów |
| Kształtowanie struktur organizacyjnych |
| Teorie motywowania i pojęcie systemu motywowania |
| Kontrola działalności – istota i system |
| Zarządzanie strategiczne – istota strategii i zarządzania strategicznego |
| Wizja, misja i strategia przedsiębiorstwa lub organizacji |

1. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| Współczesne kierunki i szkoły w nauce organizacji i zarządzania |
| Ujęcia struktur organizacyjnych przedsiębiorstw i organizacji |
| Kwalifikacje i funkcje kierownicze. Sylwetka i rola menedżera w działalności organizacji |
| Strategiczny wymiar kontroli |
| Systemy motywowania. Znaczenie satysfakcji motywowania pracowników |
| Procesy informacyjno-decyzyjne w przedsiębiorstwie |
| Problematyka reorganizacji |
| Proces i wybrane metody zarządzania strategicznego |

3.4 Metody dydaktyczne

*Wykład: wykład problemowy, wykład z prezentacją multimedialną*

*Ćwiczenia: analiza tekstów z dyskusją, metoda projektów praca w grupach (rozwiązywanie zadań, dyskusja),*

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów uczenia sie  (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych |
| EK\_01 | Egzamin, Kolokwium | w, ćw |
| EK\_02 | Przygotowanie i przedstawienie projektu | ćw |
| EK\_03 | obserwacja | ćw |

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| Egzamin pisemny - 100%  Oceny - punkty przeliczane na procenty - 51% - 60% - dostateczny, - 61% - 70% - dostateczny plus, - 71% - 80% - dobry, - 81% - 90% - dobry plus, - 91% - 100% - bardzo dobry  Ćwiczenia – kolokwium - 75%; aktywność na zajęciach m. in. projekty 25 %  Oceny z kolokwium punkty przeliczane na procenty - 51% - 60% - dostateczny, - 61% - 70% - dostateczny plus, - 71% - 80% - dobry, - 81% - 90% - dobry plus, - 91% - 100% - bardzo dobry |

**5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności** |
| Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów | 40 |
| Inne z udziałem nauczyciela akademickiego  (udział w konsultacjach, egzaminie) | Udział w egzaminie 2, Udział w konsultacjach 10 |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta  (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.) | Przygotowanie do egzaminu 18  Przygotowanie do kolokwium 15  Przygotowanie projektów - 15 |
| SUMA GODZIN | 100 |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | 4 |

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy |  |
| zasady i formy odbywania praktyk |  |

7. LITERATURA

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa:   1. Bielski M., *Zarządzanie*, Wyd. UŁ, Łódź 2002, 2. Griffin Ricky W., *Podstawy zarządzania organizacjami*, PWN, 2013, 3. Griffin Ricky W., *Podstawy organizacji i zarządzania*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2006 4. Krzakiewicz K., Cyfert Sz., *Teoretyczne problemy zarządzania organizacjami*, Wyd. UE w Poznaniu, Poznań 2013, 5. Olszewska B. (red.) *Podstawy zarządzania. Przedsiębiorstwo u progu XXI wieku,* Wrocław 2007, 6. Peszko A., Gazda A., *Podstawy zarządzania*, Wyd. WSIiZ, Rzeszów 2000, |
| Literatura uzupełniająca:   1. Ludwiczyński A., Król H., *Zarządzanie zasobami ludzkimi*, PWN, warszawa 2016, 2. Maslow A*., Motywacja i osobowość,* PWN, 2009, Warszawa*,* |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej

1. W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela. [↑](#footnote-ref-1)