*Załącznik nr 1.5 do Zarządzenia Rektora UR nr 12/2019*

**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia** *.. 2020/2021-2022/2023.........................*

*(skrajne daty*)

Rok akademicki  *...2022/2023*...............

1. Podstawowe informacje o przedmiocie

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | |  | | --- | | Przepisy prawne w turystyce i ubezpieczenia turystyczne | |
| Kod przedmiotu\* |  |
| nazwa jednostki prowadzącej kierunek | Kolegium Nauk Medycznych |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Instytut Nauk o Kulturze Fizycznej |
| Kierunek studiów | Turystyka i Rekreacja |
| Poziom studiów | |  | | --- | | studia pierwszego stopnia | |
| Profil | |  | | --- | | ogólnoakademicki | |
| Forma studiów | |  | | --- | | niestacjonarne | |
| Rok i semestr/y studiów | |  | | --- | | 3 rok, VI semestr | |
| Rodzaj przedmiotu | |  | | --- | | modułowy/ZiORT | |
| Język wykładowy | polski |
| Koordynator | dr Paweł Rut |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | dr Paweł Rut   |  | | --- | |  | |

\* *-opcjonalni*e, *zgodnie z ustaleniami w Jednostce*

1.1.Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr  (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | **Liczba pkt. ECTS** |
| Sem.VI | 5 |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1.2. Sposób realizacji zajęć

* ☐ zajęcia w formie tradycyjnej

☐ zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

zaliczenie z oceną

2.Wymagania wstępne

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | | Od studentów oczekuje się wiedzy z zakresu obsługi ruchu turystycznego, przedsiębiorczości w turystyce, planowania i zarządzania atrakcjami i infrastrukturą turystyczną oraz ogólnych uregulowań prawnych w turystyce | | | |

3. cele, efekty uczenia się , treści Programowe i stosowane metody Dydaktyczne

3.1 Cele przedmiotu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C1 | |  | | --- | | Poznanie przepisów prawnych, które w sposób szczegółowych regulują kwestie obsługi ruchu turystycznego, praw i obowiązków pilota, funkcji i uprawnień przewodników turystycznych, przepisów z zakresu działalności gospodarczej w turystyce, w tym kwestii współpracy pilota z biurem turystycznym i firmami transportowymi, odpowiedzialności pilota, biura turystycznego i podwykonawców | |
| C2 | |  | | --- | | Poznanie rodzajów, form i zakresu ubezpieczeń stosowanych w turystce, obsłudze ruchu turystycznego i pracy pilota | |
| C3 | |  | | --- | | Istotnym celem wykładów jest przedstawienie sposobów interpretacji przepisów, umiejętności dokonywania wykładni prawa, a także praktycznego zastosowania przepisów w pracy pilota – na podstawie casusów z praktyki i doświadczeń własnych jako pilota wycieczek, pracownika i kierownika biura turystycznego. | |

**3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK (efekt uczenia się) | Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu | Odniesienie do efektów kierunkowych [[1]](#footnote-1) |
| EK­\_01 | Absolwent wie jak rozpoznać i scharakteryzować rodzaje i formy działalności gospodarczej oraz uwarunkowania prawne dotyczące działalności zawodowej w branży turystycznej | K\_W04 |
| EK\_02 | Absolwent potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do prowadzenia dokumentacji stosowanej w biurach podróży, w szczególności związanej z obsługą ruchu turystycznego. | K\_U04 |
| EK\_03 | Absolwent jest gotów do podejmowania działalności gospodarczej w turystyce ze świadomością ryzyka i niebezpieczeństw związanych z organizacją imprez turystycznych a także ze świadomością stosowania odpowiednich ubezpieczeń | K\_K05 |

**3.3 Treści programowe**

1. Problematyka wykładu

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| Akty prawne i przepisy dotyczące świadczenia usług turystycznych, wykonywania zawodu pilota wycieczek, formy zatrudniania pilotów przez biura turystyczne. |
| Prawa i obowiązki pilota wycieczek. Zadania pilota i łącząca się z nimi odpowiedzialność, jej zakres i rodzaje. Casusy z praktyki. |
| Umowy związane z pilotażem wycieczek, ich realizacja, skutki zmian bądź niespełnienia warunków umów. Casusy. |
| Odpowiedzialność przewoźnika i hotelarza. Współpraca pilota ze służbami granicznymi, przepisy celne i dewizowe. Casusy. |
| Ubezpieczenia turystyczne, ogólne warunki, ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej, kosztów leczenia, następstw nieszczęśliwych wypadków, bagażu, kosztów rezygnacji z imprezy, assistans tourist, ubezpieczenia ryzyka związanego z uprawianiem niektórych form aktywnej rekreacji. |

1. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
|  |

3.4 Metody dydaktyczne

**Wykłady:**

- wykład konwersatoryjny z prezentacją multimedialną, studium przypadków – przedstawienie sytuacji faktycznych, zaistniałych podczas pracy prowadzącego jako pilota i kierownika biura turystycznego; analiza zdarzeń i ich interpretacja na gruncie przepisów

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów uczenia sie  (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych  (w, ćw, …) |
| ek\_01 | kolokwium | W |
| ek\_02 | Realizacja zadania | W |
| ek\_03 | Obserwacja w trakcie zajęć | W |

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |  |
| --- | --- |
| - kolokwium – uzyskanie co najmniej 51% pkt w przypadku testu (51-60%: dst; 61-70%: dst plus; 71-80%:db; 81-90%: db plus; 91-100% bdb.   |  | | --- | | - aktywność w konwersatoryjnych formach analizy casusów | |

**5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności** |
| Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów | 5 |
| Inne z udziałem nauczyciela akademickiego  (udział w konsultacjach, egzaminie) | 5 |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta  (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.) | 15 |
| SUMA GODZIN | 25 |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | 1 |

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy |  |
| zasady i formy odbywania praktyk |  |

7. LITERATURA

|  |
| --- |
| Podstawowa:   1. Nesterowicz M. *Prawo turystyczne,* Wydawnictwo Fijor, 2009 2. Gospodarek J. *Prawo w turystyce i rekreacji,* Difin, 2007 3. Kuciński J.; Trzciński Z.; Zaborowski J., *Podstawy prawne świadczenia usług turystycznych,* WSE Warszawa, 2002 4. Cybula Piotr; *Transformacje prawa turystycznego,* Proksenia, 2009 5. Zawistowska H.; *Nowe zasady świadczenia usług turystycznych,* WSE Warszawa, 2005 6. Wajgner M, Tylińska R. *Podstawy ekonomiczne i prawne w hotelarstwie,* REA, 2007 7. Kruczek Z. (red.), *Obsługa ruchu turystycznego, teoria i praktyka,*  wyd. VI, Proksenia, Kraków 2009. 8. Kruczek Z. (red.), *Kompendium pilota wycieczek*, wyd. VII, Proksenia, Kraków 2009 |
| **Uzupełniająca:**   1. Grabowska Z., Raciborski J., *Prawo w turystyce,* Krakowska Szkoła Hotelarstwa, Kraków 2001. 2. Cybula P., *Prawo turystyczne,* blog radcy prawnego, uaktualnia na bieżąco, *http://prawoturystyczne.wordpress.com/* |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej

1. W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela. [↑](#footnote-ref-1)