*Załącznik nr 1.5 do Zarządzenia Rektora UR nr 12/2019*

**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia** *........*2020/2021...-2021/2022................

(skrajne daty)

Rok akademicki ......2021/2022..........

1. Podstawowe informacje o przedmiocie

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | Organizacja i obsługa konferencji naukowych |
| Kod przedmiotu\* |  |
| nazwa jednostki prowadzącej kierunek | Kolegium nauk Medycznych |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Instytut Nauk o Kulturze Fizycznej |
| Kierunek studiów | Turystyka i rekreacja |
| Poziom studiów | II stopnia |
| Profil | Ogólnoakademicki |
| Forma studiów | Studia niestacjonarne |
| Rok i semestr/y studiów | 2 rok, sem. III |
| Rodzaj przedmiotu | Moduł: Turystyka biznesowa |
| Język wykładowy | polski |
| Koordynator | Dr Paweł Rut |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | Ćwiczenia: Dr Katarzyna Szeremeta  Laboratorium: Dr Robert Bąk |

\* *-opcjonalni*e, *zgodnie z ustaleniami w Jednostce*

1.1.Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sem.(nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | **Liczba pkt. ECTS** |
| III |  | 5 |  | 5\* |  |  |  |  | 2 |

\* W ramach przedmiotu 5 godzin zajęć będzie realizowanych na programie komputerowym do obsługi kongresów i konferencji

1.2. Sposób realizacji zajęć

☒ zajęcia w formie tradycyjnej

☐ zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku)

(~~egzamin~~, zaliczenie z oceną , ~~zaliczenie bez oceny~~) ćwiczenia – zaliczenie z oceną

2.Wymagania wstępne

|  |
| --- |
| Student posiada podstawową wiedzę z zakresu hotelarstwa, marketingu, zarządzania, obsługi ruchu turystycznego, podstaw informatyki |

3. cele, efekty uczenia się , treści Programowe i stosowane metody Dydaktyczne

3.1 Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Zapoznanie studenta z teoretycznymi zagadnieniami dotyczącymi organizacji i obsługi konferencji naukowej. |
| C2 | Nabycie przez studenta umiejętności informatycznej obsługi konferencji. |

**3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK (efekt uczenia się) | Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu | Odniesienie do efektów kierunkowych [[1]](#footnote-1) |
| EK­\_01 | Student potrafi zdefiniować i opisać zagadnienia z zakresu organizowania i obsługi konferencji, ma świadomość zasad i norm z zakresu etyki zawodowej w branży eventowej (dot. organizacji konferencji naukowych) | K\_W07 |
| EK\_02 | Student potrafi wykorzystywać umiejętności planowania z zakresu organizacji konferencji naukowej oraz obsługiwać programy informatyczne wykorzystywane w obsłudze w/w eventu. | K\_U09 |
| EK\_03 | Student jest gotów do roli organizatora (zgodnie z zasadami etyki zawodowej) , pracy w zespole i podejmowania działań w sposób przedsiębiorczy z zakresu organizacji konferencji | K\_K07 |

**3.3 Treści programowe**

1. Problematyka wykładu

|  |
| --- |
| **Treści merytoryczne** |
|  |

1. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

|  |  |
| --- | --- |
| **Treści merytoryczne** | |
| Definiowanie i charakterystyka podstawowych pojęć przedmiotu (konferencja, konferencja naukowa, kongres). Wady i zalety spotkań konferencyjnych. Pozakonferencyjne formy komunikacji. Współpraca z dostawcami, podwykonawcami i innymi partnerami, w tym mediami i samorządem terytorialnym. | |
| Organizacja konferencji zasady i elementy konferencji. Cele i zawartość programowa konferencji. Wybór terminu i lokalizacji konferencji. Najczęstsze błędy popełniane przy organizacji konferencji naukowej. | |
| Harmonogram prac związanych z przygotowaniem i realizacją konferencji. Inspekcja miejsca konferencji. Zaproszenia, pakiety konferencyjne, karta zgłoszeniowa, komunikat, ramowy program konferencji . | |
| Budżet konferencji koszty stałe i zmienne, budżet awaryjny. | |
| Główne zadania i możliwości oprogramowania do organizacji konferencji naukowej. | |
| System  informatyczny do obsługi konferencji naukowej | Przegląd modułów systemu i omówienie ich funkcjonalności. |
| Konfiguracja danych organizatora i parametrów konferencji. |
| Przygotowanie strony konferencyjnej za pomocą kreatora on-line. |
| Konfiguracja użytkowników i praw dostępu do odpowiednich działów systemu. |
| Konfiguracja moduły rejestracji uczestników. |
| Kontrola poprawności działania modułów systemu, rejestracja i przegląd uczestników. |

3.4 Metody dydaktyczne

Np.:

*Wykład: wykład problemowy, wykład z prezentacją multimedialną, metody kształcenia na odległość*

*Ćwiczenia: analiza tekstów z dyskusją, metoda projektów (projekt badawczy, wdrożeniowy, praktyczny), praca w grupach (rozwiązywanie zadań, dyskusja),gry dydaktyczne, metody kształcenia na odległość*

*Laboratorium: wykonywanie doświadczeń, projektowanie doświadczeń*

Ćwiczenia: analiza tekstów z dyskusją, metoda projektów

Laboratorium- ćwiczenia praktyczne

Analiza tekstów z dyskusją, metoda projektów praca w grupach (rozwiązywanie zadań, dyskusja), laboratorium- ćwiczenia praktyczne

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów uczenia sie  (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych  (w, ćw, …) |
| ek\_ 01 | Projekt, dyskusja w grupie na podstawie przygotowywanych projektów konferencji naukowej. | ćw. |
| Ek\_ 02 | Zajęcia praktyczne – prawidłowe wykonanie zadań w systemie informatycznym (oprogramowanie do organizacji konferencji naukowej)  Projekt, obserwacja w trakcie zajęć, dyskusja w grupie na podstawie przygotowywanych projektów konferencji naukowej | LAB.  ćw. |
| EK\_03 | Projekt, obserwacja w trakcie zajęć, dyskusja w grupie na podstawie przygotowywanych projektów konferencji naukowej | ćw. |

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |  |
| --- | --- |
| Część teoretyczna | Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie przez studenta wszystkich efektów uczenia się zdefiniowanych dla tego przedmiotu.  Ćwiczenia: Merytoryczna ocena projektu konferencji naukowej przygotowanego przez studentach w zespołach.  75% oceny stanowią wiedza, umiejętności i kompetencje wynikające z przygotowanego projektu konferencji naukowej (K\_W07, K\_U09, K\_K07)  25%- ocena wynikająca z aktywności na zajęciach (z bezpośredniej obserwacji studenta w czasie wykonywania działań właściwych związanych z przygotowaniem projektu konferencji naukowej (K\_U09,K\_K07)  Punkty uzyskane przez studenta na podstawie projektu są przeliczane na procenty, którym odpowiadają oceny:  Do 50% - niedostateczny  51%-60%-dostateczny  61%-70%-dostateczny plus  71%-80%-dobry  81%-90% - dobry plus  91%-100%-bardzo dobry  Obserwacja w trakcie zajęć: ocena nauczyciela  Projekt konferencji naukowej powinien zawierać: tematykę konferencji wybraną przez studentów wraz z wstępną koncepcją; opracowany komunikat konferencji z kartą zgłoszeniową; program konferencji z kalkulacją czasu na realizacje poszczególnych punktów ww. programu wraz z częścią rekreacyjno – rozrywkową, turystyczną lub warsztatami; przykładowy pakiet konferencyjny oraz szczegółowy budżet konferencji naukowej. |
| Część informatyczna | Ocenę końcową stanowi ocena z zaliczenia końcowego – testu wiedzy.  Kryteria uzyskania poszczególnych ocen:  Ocena 2,0 – poniżej 50% poprawnych odpowiedzi w teście wiedzy  Ocena 3,0 – 51-60% poprawnych odpowiedzi w teście wiedzy  Ocena 3,5 – 61-70% poprawnych odpowiedzi w teście wiedzy  Ocena 4,0 – 71-80% poprawnych odpowiedzi w teście wiedzy  Ocena 4,5 – 81-90% poprawnych odpowiedzi w teście wiedzy  Ocena 5,0 – 91-100% poprawnych odpowiedzi w teście wiedzy |

**5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności** |
| Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów | 10 godz. |
| Inne z udziałem nauczyciela akademickiego  (udział w konsultacjach, egzaminie) | 15 godz. udział w konsultacjach |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.) | 25 godz. (w tym: 5 godz. przygotowanie do zajęć teoretycznych i laboratoryjnych , 5 godz. wyselekcjonowanie źródeł informacji pod względem przydatności do realizacji przedmiotu; 5 godz. samodzielna lektura; 10 godz. na przygotowanie projektu) |
| **SUMA GODZIN** | **50** |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | **2** |

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy | – – – – |
| zasady i formy odbywania praktyk | – – – – |

7. LITERATURA

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa:  1. Davidson R., Cope B. — Turystyka biznesowa, Warszawa, 2003, POT  2.Dunckel J., Taylor B. Profesjonalny system obsługi klienta. Strategie wiodące do sukcesu. Pomóż Sam Sobie, Lublin. 1999.  3. Fisher J. G. — Jak zorganizować perfekcyjną konferencję, Helion, Gliwice, 2005.  5. Sidorkiewicz M. — Turystyka biznesowa, Difin Warszawa, 2011.  6.Pawlicz A. (2012) e-turystyka Ekonomiczne problemy implementacji technologii cyfrowych w sektorze turystycznym. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa. |
| Literatura uzupełniająca:  1. Orłowska J. Organizacja pracy w hotelarstwie. cz1 Wyd. REA, Warszawa,2008  2. Instytut Studiów Programistycznych S.A., materiały informacyjne dla systemu IPS COFFE |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej

1. W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela. [↑](#footnote-ref-1)