

**SYLABUS**  
**DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2018-2021**  
*(skrajne daty)*  
 Rok akademicki 2020/2021

**1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**

Nazwa przedmiotu	<b>Technologie informacyjne</b>
Kod przedmiotu*	<b>Poł/I/A-TI</b>
nazwa jednostki prowadzącej kierunek	Kolegium Nauk Medycznych
Nazwa jednostki realizującej przedmiot	Kolegium Nauk Medycznych
Kierunek studiów	Położnictwo
Poziom studiów	Studia I stopnia
Profil	Praktyczny
Forma studiów	Stacjonarne
Rok i semestr/y studiów	III rok: V semestr
Rodzaj przedmiotu	Nauki w zakresie nauk podstawowych
Język wykładowy	Polski
Koordynator	mgr inż. Łukasz Ożóg
Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących	mgr inż. Łukasz Ożóg

\* -opcjonalnie, zgodnie z ustaleniami w Jednostce

**1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS**

Semestr (nr)	Wykł.	Ćw.	Konw.	Lab.	Sem.	ZP	Prakt.	Inne (jakie?)	Liczba pkt. ECTS
V	15	10	-	-	-	-	-	-	2

**1.2. Sposób realizacji zajęć**

- zajęcia w formie tradycyjnej
- zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

**1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)**

ZALICZENIE Z OCENĄ.

**2. WYMAGANIA WSTĘPNE**

Podstawowe umiejętności obsługi komputera oraz systemu operacyjnego Windows na poziomie szkoły średniej.

### 3. CELE, EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE

#### 3.1 Cele przedmiotu

C1	Przygotowanie studentów do interpretowania i rozumienia wiedzy dotyczącej technologii informacyjnych oraz reprezentacji informacji w komputerze.
C2	Przygotowanie studentów w zakresie umiejętności posługiwania się pakietem oprogramowania biurowego (edytorem tekstu, arkuszem kalkulacyjnym, programem do tworzenia prezentacji multimedialnych).
C3	Kształtowanie wśród studentów kultury technicznej i poszanowania własności intelektualnej oraz zapoznanie studentów z zagrożeniami występującymi w sieci internet oraz sposobami ochrony danych.
C4	Przygotowanie studentów w zakresie umiejętności posługiwania się i zrozumienia zasad działania oraz budowy informatycznych systemów działających w służbie zdrowia.

#### 3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu

EK (efekt uczenia się)	Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu	Odniesienie do efektów kierunkowych <sup>1</sup>
EK_01	zasady podstawowe oprogramowanie w pakiecie Office	A_W38
EK_02	stosuje poznane programy komputerowe w praktyce	A_U19
EK_03	systematycznie aktualizuje wiedzę zawodową i kształtuje swoje umiejętności, dążąc do profesjonalizmu	D_K2
EK_04	rzetelnie i dokładnie wykonuje powierzone obowiązki zawodowe	D_K6

#### 3.3 Treści programowe

##### A. Problematyka wykładu

Treści merytoryczne
Ogólne pojęcia z zakresu informatyki oraz technologii informacyjnych.
Sieci komputerowe oraz sieć Internet - usługi w sieciach informatycznych i komunikacyjnych, używanie przeglądarek, wyszukiwanie informacji, zapisywanie informacji z sieci, komunikacja elektroniczna.
Zagrożenia i bezpieczeństwo. Prawo autorskie. Bezpieczeństwo i prywatność w sieci, uwierzytelnianie nadawcy.
Technologie informacyjno-komunikacyjne w ochronie zdrowia – problematyka naruszania prywatności.
Elektroniczna dokumentacja medyczna w ramach Systemu Informacji Medycznej.
Zasady działania systemu informacji w ochronie zdrowia.

##### B. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

Treści merytoryczne
Wprowadzenie do przedmiotu. Warunki uzyskania zaliczenia. Regulamin Pracowni Komputerowej.
Obsługa komputerowego systemu operacyjnego, zarządzanie kontami użytkowników, archiwizacja danych, udostępnianie zasobów, wirusy i programy antywirusowe, kompresja plików.
Praca z dokumentami tekstowymi, wprowadzanie symboli specjalnych, formatowanie znaków i

<sup>1</sup> W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

akapitów, style formatowania, tworzenie tabel, obiekty graficzne, praca z dużymi dokumentami (spisy treści, indeksy, bibliografia).
Praca z arkuszem kalkulacyjnym, wprowadzanie formuł matematycznych, funkcji, generowanie i modyfikacja wykresów, przenoszenie informacji pomiędzy arkuszem a edytorem, definiowanie własnych funkcji, sortowanie i filtrowanie danych.
Zasady tworzenia prezentacji biznesowych i szkoleniowych, korzystanie z wzorców slajdów i ich modyfikacja, formatowanie tekstu, list, tabel, tworzenie wykresów i schematów organizacyjnych.
Zapoznanie z programami służącymi do realizacji rozliczeń z NFZ oraz wspomaganie obsługi pacjenta oraz tworzenia dokumentacji medycznej.
Wyszukiwanie oraz pozyskiwanie danych w sieci Internet.

### 3.4 Metody dydaktyczne

Wykład: prezentacja multimedialna.

Ćwiczenia: praca przy komputerze.

## 4. METODY I KRYTERIA OCENY

### 4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody oceny efektów uczenia się (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć)	Forma zajęć dydaktycznych (w, ćw, ...)
A_W38	TEST WIEDZY	W, ĆW
A_U19	TEST WIEDZY. SPRAWDZIAN UMIEJĘTNOŚCI PRZY KOMPUTERZE. OBSERWACJA W TRAKCIE ZAJĘĆ.	W, ĆW
D_K2	SPRAWDZIAN UMIEJĘTNOŚCI PRZY KOMPUTERZE. OBSERWACJA W TRAKCIE ZAJĘĆ.	ĆW
D_K6	SPRAWDZIAN UMIEJĘTNOŚCI PRZY KOMPUTERZE. OBSERWACJA W TRAKCIE ZAJĘĆ.	ĆW

### 4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

Warunki zaliczenia wykładu:

- zaliczenie testu wiedzy z pytaniami jednokrotnego wyboru na co najmniej 60%.

Punktacje i oceny:

- zaliczenie testu wiedzy z pytaniami jednokrotnego wyboru na poniżej 60% – ocena nzal.,
- zaliczenie testu wiedzy z pytaniami jednokrotnego wyboru na 60% lub wyżej – ocena zal.

Warunki zaliczenia ćwiczeń:

- sprawdzian przy komputerze z zakresu umiejętności posługiwania się programami komputerowymi do pozyskiwania, przetwarzania oraz analizy danych.

Punktacje i oceny:

- zaliczenie sprawdzianu umiejętności na poniżej 60% – ocena 2,0,
- zaliczenie sprawdzianu umiejętności na od 60% do 68% – ocena 3,0,
- zaliczenie sprawdzianu umiejętności na od 68% do 76% – ocena 3,5,
- zaliczenie sprawdzianu umiejętności na od 76% do 84% – ocena 4,0,
- zaliczenie sprawdzianu umiejętności na od 84% do 92% – ocena 4,5,
- zaliczenie sprawdzianu umiejętności na od 92% do 100% – ocena 5,0.

Skala ocen: od 2,0 do 5,0.

## 5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów	25
Inne z udziałem nauczyciela akademickiego (udział w konsultacjach, egzaminie)	2
Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.)	30
SUMA GODZIN	57
<b>SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS</b>	<b>2 ECTS</b>

\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.

## 6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

wymiar godzinowy	-----
zasady i formy odbywania praktyk	-----

## 7. LITERATURA

<p>Literatura podstawowa:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Marta Ciesielska et al. Ochrona danych medycznych: RODO w ochronie zdrowia. 3. wydanie, stan prawny na 1 czerwca 2018 r. - Warszawa : Wolters Kluwer Polska, 2018.</li> <li>2. Marek Szczutkowski. Organizacja i zarządzanie w ochronie zdrowia. Cz. 1, Zagadnienia ogólne. Bydgoszcz : Wydawnictwa Uczelniane Uniwersytetu Technologiczno-Przyrodniczego, cop. 2014.</li> <li>3. Damian Wąsik. Ustawa o systemie informacji w ochronie zdrowia : komentarz. Warszawa : LEX a Wolters Kluwer Business, 2015.</li> <li>4. Zbigniew Rudnicki: Wprowadzenie do informatyki i programowania. Wydawnictwo AGH, Kraków 2015.</li> </ol>
<p>Literatura uzupełniająca:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dziennik Ustaw: USTAWA z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia. Dz.U.11.113.657</li> </ol>

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej