

Załącznik nr 1.5 do Zarządzenia Rektora UR nr12/2019  
**SYLABUS**

DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2020 - 2023  
Rok akademicki 2020/2021

**1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**

Nazwa przedmiotu	<b>Prawo mediów</b>
Kod przedmiotu*	IC1/20
Nazwa jednostki prowadzącej kierunek	Kolegium Nauk Humanistycznych
Nazwa jednostki realizującej przedmiot	Instytut Polonistyki i Dziennikarstwa
Kierunek studiów	Dziennikarstwo i komunikacja społeczna
Poziom studiów	st. 1. stopnia
Profil	Ogólnoakademicki
Forma studiów	Stacjonarne
Rok i semestr/y studiów	I rok, 1 sem.
Rodzaj przedmiotu	Kierunkowy z zakresu mediów
Język wykładowy	Polski
Koordinator	<b>Mgr Artur Kołacz</b>
Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących	<b>Mgr Artur Kołacz (autor programu)</b>

\* -opcjonalnie, zgodnie z ustaleniami w Jednostce

**1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS**

Semestr (nr)	Wykł.	Ćw.	Konw.	Lab.	Sem.	ZP	Prakt.	Inne (jakie?)	Liczba pkt. ECTS
1	15								1

**1.2. Sposób realizacji zajęć**

x w formie tradycyjnej

x zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (zajęcia prowadzone są w formie zdalnej, jeśli wynika to z aktualnie obowiązujących przepisów)

**1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)**

ZALICZENIE Z OCENĄ

**2. WYMAGANIA WSTĘPNE**

Ogólna wiedza na temat współczesnych mediów.

**3. CELE, EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE**

**3.1 Cele przedmiotu**

C1	Zapoznanie studentów z prawnymi uregulowaniami w zakresie działalności mediów z uwzględnieniem prawa prasowego oraz wybranych zagadnień dotyczących reklamy, innych mediów, etyki dziennikarskiej.
----	--

### 3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu

EK (efekt uczenia się)	Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu	Odniesienie do efektów kierunkowych <sup>1</sup>
EK_01	Student objaśnia pojęcia z zakresu elementarnej wiedzy o normach i regulacjach prawnych dotyczących mediów	K_Wo1, K_Wo2, K_Wo6
EK_02	Student charakteryzuje poziom swojej wiedzy i umiejętności, określa zakres ciągłego samodzielnego planowania i realizowania procesu uczenia się przez całe życie	K_Uo9
EK_03	Student wykazuje zdolność do przestrzegania poznanych i przyswojonych norm prawnych	K_Ko5

### 3.3 Treści programowe

#### A. Problematyka wykładu

Treści merytoryczne
Wprowadzenie, prezentacja treści programowych, warunków zaliczenia i omówienie literatury, zapoznanie aktami prawnymi – 2 godz.
Geneza i źródła międzynarodowego prawa w zakresie mediów. Europejska konwencja o ochronie praw człowieka i podstawowych wolności – 2 godz.
Organizacja działalności prasowej. Obowiązek rejestracji dzienników i czasopism – 2 godz.
Prasa drukowana – źródła regulacji prawnych; podstawowe pojęcia prawa prasowego: dziennikarz, redaktor, redaktor naczelny i inne – 2 godz.
Zadania prasy, wyłączenia, odniesienia do Konstytucji RP – 1 godz.
Prawa i obowiązki dziennikarzy; dostęp do informacji, tajemnica dziennikarska, sprawozdawczość sądowa – 2 godz.
Zasady publikowania sprostowań, komunikatów i ogłoszeń prasowych – 2 godz.
Prawo do udzielania informacji prasie, prawo do krytyki, prawo do autoryzacji – 2 godz. – 2 godz.

#### B. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

Treści merytoryczne

### 3.4 Metody dydaktyczne

Np.:

*Wykład: wykład problemowy, **wykład z prezentacją multimedialną**, metody kształcenia na odległość*

*Ćwiczenia: analiza tekstów z dyskusją, metoda projektów(projekt badawczy, wdrożeniowy, praktyczny), praca w grupach (rozwiązywanie zadań, dyskusja), gry dydaktyczne, metody kształcenia na odległość*

*Laboratorium: wykonywanie doświadczeń, projektowanie doświadczeń*

Wykład z prezentacją multimedialną

## 4. METODY I KRYTERIA OCENY

<sup>1</sup> W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

#### 4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody oceny efektów uczenia się (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć)	Forma zajęć dydaktycznych (w, ćw, ...)
EK_01	kolokwium	w
EK_02	kolokwium	w
EK_03	obserwacja w trakcie zajęć	w

#### 4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

Kolokwium Punkty uzyskane za kolokwia są przeliczane na procenty, którym odpowiadają oceny - do 50% - niedostateczny, - 51% - 60% - dostateczny, - 61% - 70% - dostateczny plus, - 71% - 80% - dobry, - 81% - 90% - dobry plus, - 91% - 100% - BARDZO DOBRY
--

#### 5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów	15
Inne z udziałem nauczyciela akademickiego (udział w konsultacjach, egzaminie)	2
Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, zaliczenia/egzaminu, napisanie referatu itp.)	13
SUMA GODZIN	30
<b>SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS</b>	<b>1</b>

\* Należy uwzględnić, że 1 pkt. ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.

#### 6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

wymiar godzinowy	Nie dotyczy
zasady i formy odbywania praktyk	Nie dotyczy

#### 7. LITERATURA

Literatura podstawowa: <i>Prawo mediów</i> , red. J. Barta, R. Markiewicz i A. Matlak, Warszawa 2008. I. Dobosz, <i>Prawo prasowe. Seria Akademicka</i> , Warszawa 2011.
Literatura uzupełniająca: W. Lis, P. Wiśniewski, Z. Husak, <i>Prawo prasowe: komentarz</i> , Warszawa 2012. M. Zaremba, <i>Prawo prasowe: ujęcie praktyczne</i> , Warszawa 2007. A. Flisak, <i>Prawo autorskie i prasowe</i> , Warszawa 2019.

E. Czarny-Drożdżejko, *Sprostowania prasowe: we współczesnym orzecznictwie i doktrynie prawniczej*, Kraków 2017.

A. Kalisz, *Prawo prasowe: teoria i praktyka*, Szczytno 2014.

red. A. Flisek, *Prawo autorskie i prasowe wraz z indeksem rzeczowym*, Warszawa 2012.

red. I. Borkowski, *Teoria i praktyka medioznawstwa*, Wrocław 2015.

M. Chyliński, S. Russ-Mohl. *Dziennikarstwo*, Warszawa 2008.

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej