

SYLABUS
DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2023- 2026 (skrajne daty)

Rok akademicki 2025/2026

1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Nazwa przedmiotu	Technologia informacyjna
Kod przedmiotu*	IB10
nazwa jednostki prowadzącej kierunek	Kolegium Nauk Humanistycznych
Nazwa jednostki realizującej przedmiot	Instytut Polonistyki i Dziennikarstwa
Kierunek studiów	Dziennikarstwo i komunikacja społeczna
Poziom studiów	studia pierwszego stopnia
Profil	ogólnoakademicki
Forma studiów	stacjonarne
Rok i semestr/y studiów	rok 3, semestr 5
Rodzaj przedmiotu	ogólny
Język wykładowy	polski
Koordynator	dr Jarosław Kinal (członek Zespołu Programowego kierunku studiów DiKS)
Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących	dr Marcin Wesołowski (autor programu) , dr Renata Tłuczek-Pięciak

* -opcjonalnie, zgodnie z ustaleniami w Jednostce

1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

Semestr (nr)	Wykł.	Ćw.	Konw.	Lab.	Sem.	ZP	Prakt.	Inne (jakie?)	Liczba pkt. ECTS
5		15							1

1.2. Sposób realizacji zajęć

- x zajęcia w formie tradycyjnej
- x zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, jeśli wynika to z aktualnie obowiązujących przepisów

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

zaliczenie z oceną

2. WYMAGANIA WSTĘPNE

UMIĘTNOŚĆ PODSTAWOWEJ OBSŁUGI KOMPUTERA, A W SZCZEGÓLNOŚCI SYSTEMU OPERACYJNEGO MS WINDOWS. ZNAJOMOŚĆ PAKIETU PROGRAMÓW BIUROWYCH MS OFFICE W ZAKRESIE WYMAGANYM DLA SZKOŁY ŚREDNIEJ.

3. CELE, EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE

3.1 Cele przedmiotu

C ₁	Celem zajęć jest zapoznanie studenta ze środowiskiem teleinformatycznym oraz podstawowymi zagadnieniami interakcji człowiek-komputer
C ₂	Celem zajęć jest wytworzenie u studenta umiejętności sprawnej nawigacji i eksploracji przestrzeni i interaktywnej za pomocą dostępnych narzędzi teleinformatycznych
C ₃	Celem zajęć jest wypracowanie umiejętności doboru odpowiednich narzędzi informatycznych do realizacji zleconych i własnych zadań w korelacji z miejscem pracy

3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu

EK (efekt uczenia się)	Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu	Odniesienie do efektów kierunkowych ¹
EK_01	Ma świadomość o powiązaniu dyscypliny dziennikarstwo z innymi kierunkami studiów oraz poszczególnymi dyscyplinami, np. informatyką	K_Wo6
EK_02	Posiada umiejętności pozwalające na biegłe posługiwanie się komputerem, a zwłaszcza pakietem biurowym, które skutkują poprawnym przygotowaniem i redagowaniem tekstu oraz wstępną analizą statystyczną oraz klarowną wizualizacją idei	K_Uo5

3.3 Treści programowe

A. Problematyka wykładu

Treści merytoryczne

-

B. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

Treści merytoryczne
Systemy operacyjne - obsługa systemu operacyjnego MS Windows, zarządzanie kontami użytkowników, aktualizacja systemu operacyjnego. Przechowywanie i archiwizacja danych, udostępnianie zasobów, wirusy i programy antywirusowe, instalacja i deinstalacja oprogramowania, kompresja plików. Wybrane informacje o algorytmach oraz o ich formach zapisu.
Przetwarzanie tekstów - praca z dokumentami, wprowadzanie symboli specjalnych, formatowanie znaków i akapitów, style formatowania, tworzenie tabel, obiekty graficzne, korespondencja seryjna, wydruki, przypisy, recenzowanie dokumentów, praca z dużymi dokumentami (spisy treści, indeksy, bibliografia).
Arkusze kalkulacyjne - praca z arkuszem kalkulacyjnym, wprowadzanie formuł matematycznych, funkcji, generowanie i modyfikacja wykresów, przenoszenie informacji pomiędzy arkuszem a edytorem, definiowanie własnych funkcji, sortowanie i filtrowanie danych, tabele przestawne, zastosowanie arkusza do prostych obliczeń.

¹ W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

Narzędzia do wirtualizacji danych i treści. Analiza i obsługa funkcjonalności programów prezentacyjnych na przykładzie programów Power Point i Prezi
Wprowadzenie do analityki internetowej analiza narzędzia Google Trends
Przygotowanie własnego projektu, który ma uwzględniać wykorzystanie narzędzi poznanych na ćwiczeniach.

3.4 Metody dydaktyczne

Np.:

Wykład: wykład problemowy, wykład z prezentacją multimedialną, metody kształcenia na odległość
Ćwiczenia: analiza tekstów z dyskusją, metoda projektów(projekt badawczy, wdrożeniowy, praktyczny), praca w grupach (rozwiązywanie zadań, dyskusja), gry dydaktyczne, metody kształcenia na odległość

Laboratorium: wykonywanie doświadczeń, projektowanie doświadczeń

Ćwiczenia: wykonywanie przykładowych ćwiczeń, praca przy komputerze

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody oceny efektów uczenia się (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć)	Forma zajęć dydaktycznych (w, ćw, ...)
EK_01	obserwacja w trakcie zajęć	ćw.
EK_02	kolokwium	ćw.

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

Zaliczenie ćwiczeń będzie polegało na praktycznym sprawdzeniu nabytych umiejętności - wykonanie przykładowych zadań. Dodatkowo pod uwagę brana jest aktywność na zajęciach oraz ocena z projektu końcowego. Ocena końcowa jest średnią arytmetyczną z ocen cząstkowych, przy czym student musi uzyskać pozytywną ocenę z kolokwium praktycznego.

5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS

Forma aktywności	Średnia liczba godzinna zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów	15
Inne z udziałem nauczyciela akademickiego (udział w konsultacjach, egzaminie)	2
Godziny nie kontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.)	13
SUMA GODZIN	30
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS	1

* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

wymiar godzinowy	-
zasady i formy odbywania praktyk	-

7. LITERATURA

Literatura podstawowa:

1. Grzegorz Płoszajski, Elementy Informatyki. Użytkowanie Komputera, Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne, Warszawa 1999.
2. Po prostu Word 2003 PL, Maria Langer, Gliwice 2004, wyd. Editio 2000 (lub nowsze).
3. ABC Excela, Krzysztof Kuciński, Kraków 2007, wyd. Editio 2000
4. Skorupski, Podstawy budowy i działania komputerów, WkiŁ, Warszawa 1996.
5. R. Killing, Why social informatic and why does it matter?, The Information Society 4/2007, p. 223-234
6. Les, ABC Internetu, Edition 2000, Kraków 1998.

Literatura uzupełniająca:

1. Robert Młynarz, Windows - Ćwiczenia praktyczne, Edition 2000, 2000.

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej