

SYLABUS

DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2023-25

(skrajne daty)

Rok akademicki 2023-24

1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Nazwa przedmiotu	Stylistyka praktyczna
Kod przedmiotu*	
Nazwa jednostki prowadzącej kierunek	Kolegium Nauk Humanistycznych
Nazwa jednostki realizującej przedmiot	Kolegium Nauk Humanistycznych
Kierunek studiów	Filologia angielska
Poziom studiów	II stopnia
Profil	ogólnoakademicki
Forma studiów	Studia niestacjonarne
Rok i semestr/y studiów	I rok, 2 semestr
Rodzaj przedmiotu	Przedmiot podstawowy
Język wykładowy	Język angielski
Koordinator	dr hab. Robert Kiełtyka, prof. UR
Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących	dr hab. Robert Kiełtyka, prof. UR

* -opcjonalnie, zgodnie z ustaleniami w Jednostce

1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

Semestr (nr)	Wykt.	Ćw.	Konw.	Lab.	Sem.	ZP	Prakt.	Inne (jakie?)	Liczba pkt. ECTS
2		10							2

1.2. Sposób realizacji zajęć

x zajęcia w formie tradycyjnej

zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

Zaliczenie z oceną.

2. WYMAGANIA WSTĘPNE

umiejętność posługiwania się językiem na poziomie C1 wg Europejskiego Systemu Kształcenia Językowego
--

3. CELE, EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE

3.1 Cele przedmiotu

C ₁	Celem zajęć jest zaznajomienie studentów ze stylistycznymi aspektami opisu oraz zastosowania języka, jak również wprowadzenie podstawowych pojęć oraz – w szczególności – uwrażliwienie studentów na praktyczne zastosowanie powyższej wiedzy podczas używania języka angielskiego.
C ₂	Realizacja przedmiotu zmierza do wdrożenia studentów w świadome używanie słownictwa, synonimiki, kolokacji, itd., właściwych dla rejestru językowego (formalnego, nieformalnego) poprawnego w danej sytuacji komunikacyjnej, zależnego od rodzaju wypowiedzi (język mówiony/pisany) i typu tekstu.
C ₃	Zajęcia mają za zadanie usprawnić performancję językową studentów oraz wzbogacić ich zasób słownictwa, kolokacji i idiomatyki.

3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu

EK (efekt uczenia się)	Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu	Odniesienie do efektów kierunkowych ¹
EK_01	Student potrafi wskazać różnice w zakresie słownictwa, struktur gramatycznych, itd., języka mówionego/pisanego;	K_U02, K_U03, K_U06
EK_02	Student potrafi określić różnice w zakresie słownictwa, struktur gramatycznych, itd., właściwych dla różnych rejestrów w danych polach semantycznych języka angielskiego;	K_U02, K_U03, K_U06
EK_03	Student potrafi rozpoznać rejestry i typy tekstu w języku angielskim oraz zna różnice charakteryzujące różne rejestry	K_U06
EK_04	Student potrafi wykonać transformację zdania z wykorzystaniem odpowiedniego słownictwa i struktur gramatyczno-leksykalnych	K_U02
EK_05	Student potrafi dyskutować i wyrażać swoje poglądy, używając rejestrów: formalnego i nieformalnego	K_K01

3.3 Treści programowe

A. Problematyka wykładu

Treści merytoryczne

B. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

Treści merytoryczne

¹ W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

Ogólne wprowadzenie praktyczno-teoretyczne (rejstry, typy tekstów, pola semantyczne, eufemizmy, metaforyka, itd.);
Specyfika języka mówionego/pisanego (różnice w zakresie słownictwa, struktur gramatycznych, itd.);
Poprawność rejestru (formalny specjalistyczny, formalny, nieformalny, slang);
Inwersja
Eufemizmy, synonimy, antonimy, poprawność metaforyki;
Specyfika języka nagłówków prasowych;

3.4 Metody dydaktyczne

Ćwiczenia:

- 1) demonstracja, prezentacja
- 2) praca w parach i grupach
- 3) samodzielna praca studentów

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody oceny efektów uczenia się (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć)	Forma zajęć dydaktycznych (w, ćw, ...)
EK_01	Test zaliczeniowy	ćw.
EK_02	Test zaliczeniowy	ćw.
EK_03	Test zaliczeniowy	ćw.
EK_04	Test zaliczeniowy	ćw.
EK_05	Obserwacja studenta podczas zajęć	ćw.

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

Warunkiem uzyskania zaliczenia jest zaliczenie testu gramatyczno-leksykalnego. Aby zaliczyć test student musi uzyskać minimum 60% punktów. Studenci są oceniani według następującej skali:

Bdb – 91-100%
 Plus dobry – 83-90%
 Dobry – 75-82%
 Plus dostateczny – 67-74%
 DOSTATECZNY – 60-66%

5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe wynikające planu z studiów	10
Inne z udziałem nauczyciela (udział w konsultacjach, egzaminie)	1
Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.)	39
SUMA GODZIN	50
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS	2

* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU/ MODUŁU

wymiar godzinowy	brak
zasady i formy odbywania praktyk	brak

7. LITERATURA

<p>Literatura podstawowa:</p> <p>Matasek, M. 2003. <i>English Advanced Vocabulary and Structure Practice</i>. Poznań: Handybooks. (materiał przekazany studentom).</p> <p>Thomas, B.J. 1999. <i>Advanced Vocabulary and Idiom</i>. Thomas Nelson and Sons Ltd. (materiał przekazany studentom).</p>
<p>Literatura uzupełniająca:</p> <p>Bałuk-Ulewicz, T., Jodłowiec. M. 1995. <i>Mały podręcznik tekstów pisanych</i>. Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN.</p> <p>Benson, M., Benson, E., Ilson, R. 1997. <i>The BBI Dictionary of English Word Combinations</i>. Amsterdam, Philadelphia: John Benjamins Publishing Company.</p> <p>Fergusson, R., Manser, M., Pickering, D. 2000. <i>The New Penguin Thesaurus</i>. London: Penguin Books.</p> <p>Gethin, H. 1992. <i>Grammar in Context. Proficiency Level English</i>. Walton-on-Thames: Nelson ELT.</p> <p>Gibaldi, J. 2008. <i>MLA Style Manual and Guide to Scholarly Publishing</i>. (3rd edition). New York: Modern Language Association.</p> <p>Graver, B.D. 1997. <i>Advanced English Practice</i>. Oxford University Press.</p> <p>Huddleston, R., Pullum, G.K. 2002. <i>The Cambridge Grammar of the English Language</i>. Cambridge: Cambridge University Press.</p>

- Macpherson, R. 1994. *University English*. Warszawa: Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne.
- Macpherson, R. 1996. *English for Writers and Translators*. Warszawa: PWN.
- Macpherson, R. 2004. *English for Academic Purposes*. Warszawa: PWN.
- Matasek, M. 1997. *101 Exercises in English Idioms and Fixed Phrases with Complete Explanations*. Włocławek: Altravox Press.
- Matasek, M. 2002. *Synonimy, antonimy i kolokacje w języku angielskim. Przykłady, zastosowania oraz praktyczne ćwiczenia*. Poznań: Handybooks.
- Matasek, M. 2003. *Słownictwo angielskie dla zaawansowanych*. Poznań: Handybooks.
- McIntosh, C. (ed.). 2009. *Oxford Collocations Dictionary*. Oxford, New York: Oxford University Press.
- Side, R., Wellman, G. 2002. *Grammar and Vocabulary for Cambridge Advanced and Proficiency*. London: Longman.
- Stannard A.W. 1990. *Living English Structure. A Practice Book for Foreign Students*. (3rd edition). London: Longman Group UK Limited.
- Swan, M. 2005. *Practical English Usage*. Oxford: Oxford University Press.
- Wacyn-Jones, P. 2002. *Test Your English Idioms*. (Revised and updated edition). Harlow: Pearson Education.
- Wacyn-Jones, P. 2002. *Test Your Vocabulary* (vol. 4-5). (Revised and updated edition). Harlow: Pearson Education.

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej