

**SYLABUS**  
DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2024/25 – 2025/26

Rok akademicki 2025-2026

**1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**

Nazwa przedmiotu	Język biznesu	
Kod przedmiotu*		
nazwa jednostki prowadzącej kierunek	Kolegium Nauk Humanistycznych	
Nazwa jednostki realizującej przedmiot	Kolegium Nauk Humanistycznych	
Kierunek studiów	Filologia angielska	
Poziom studiów	II stopnia	
Profil	ogólnoakademicki	
Forma studiów	niestacjonarne	
Rok i semestr/y studiów	rok 2, sem. 4	
Rodzaj przedmiotu	Przedmiot podstawowy	
Język wykładowy	angielski	
Koordinator	Dr Anatol Szewel	
Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących	Dr Anatol Szewel	

\* -opcjonalnie, zgodnie z ustaleniami w Jednostce

**1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS**

Semestr (nr)	Wykt.	Ćw.	Konw.	Lab.	Sem.	ZP	Prakt.	Inne (jakie?)	Liczba pkt. ECTS
4			25						2

**1.2. Sposób realizacji zajęć**

zajęcia w formie tradycyjnej

**1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)**

ZALICZENIE Z OCENĄ

**2. WYMAGANIA WSTĘPNE**

ZNAJOMOŚĆ JĘZYKA NA POZIOMIE C1-C2.

**3. CELE, EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE**

### 3.1 Cele przedmiotu

C <sub>1</sub>	Zapoznanie studentów z wiedzą specjalistyczną, praktykami biznesowymi i terminologią umożliwiającą użycie języka specjalistycznego w zakresie języka biznesu
C <sub>2</sub>	Kształcenie podstawowych umiejętności w zakresie komunikacji biznesowej. Zapoznanie studentów z wybranymi zagadnieniami biznesowymi, językiem i słownictwem ekonomicznym, technikami negocjacji i prezentacji biznesowych, marketingu i reklamy, zarządzania i prowadzenia działalności gospodarczej, jak również z językiem prasy i artykułów ekonomicznych
C <sub>3</sub>	Wprowadzenie studentów w problematykę praktyki posługiwania się językiem specjalistycznym

### 3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu

EK (efekt uczenia się)	Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu	Odniesienie do efektów kierunkowych <sup>1</sup>
EK_o1	Student zna podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości;	K_W11
EK_o2	Student potrafi posługiwać się językiem angielskim na poziomie C2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, w tym różnymi jego rejestrami;	K_Uo6
EK_o3	Student potrafi komunikować się z otoczeniem oraz prowadzić debatę w języku angielskim, w tym na tematy specjalistyczne, ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców;	K_Uo7

### 3.3 Treści programowe

#### A. Problematyka wykładu

Treści merytoryczne
Nie dotyczy

#### B. Problematyka ćwiczeń, konwersatoriów, laboratoriów, zajęć praktycznych

Treści merytoryczne
1. Innowacje i nowe technologie w biznesie, 2. Ekonomia, biznes, 3. Księgowość i zarządzanie finansowe, inwestycje, 4. Bankowość, 5. Marketing i reklama,

<sup>1</sup> W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

6. Struktura firmy, rodzaje działalności biznesowej, różne formy przedsiębiorczości  
7. Zarządzanie, zróżnicowanie kulturowe w biznesie, globalizacja i firmy międzynarodowe

### 3.4 Metody dydaktyczne

Np.:

*Wykład: wykład problemowy, wykład z prezentacją multimedialną, metody kształcenia na odległość*

*Ćwiczenia: analiza tekstów z dyskusją, metoda projektów (projekt badawczy, wdrożeniowy, praktyczny), praca w grupach (rozwiązywanie zadań, dyskusja), gry dydaktyczne, metody kształcenia na odległość*

*Laboratorium: wykonywanie doświadczeń, projektowanie doświadczeń*

**KONWERSATORIUM:** analiza tekstów z dyskusją, metoda projektów (praktyczny), praca w grupach (rozwiązywanie zadań, dyskusja)

## 4. METODY I KRYTERIA OCENY

### 4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody oceny efektów uczenia się (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć)	Forma zajęć dydaktycznych (w, ćw, ...)
EK_01	test końcowy	KONW
EK_02	prezentacja	KONW
EK_03	ocena z aktywności na zajęciach	KONW

### 4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

1. Uzyskanie pozytywnej oceny z testu zaliczeniowego: 60-68%= 3; 69-76%= 3+; 77- 84% = 4; 85-92% = 4+; 93 – 100%=5;
2. WYKONANIE PREZENTACJI ZALICZENIOWEJ
3. AKTYWNOŚĆ NA ZAJĘCIACH

## 5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄgniĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny z harmonogramu studiów	25
Inne z udziałem nauczyciela akademickiego (udział w konsultacjach, egzaminie)	5
Godziny niekontaktowe – praca własna studenta	20

(przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.)	
SUMA GODZIN	50
<b>SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS</b>	2

\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.

## 6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

wymiar godzinowy	
zasady i formy odbywania praktyk	

## 7. LITERATURA

<p>Literatura podstawowa:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dubicka I., Rosenberg M., O’Keeffe M., Dignen B. and Hogan, M. <i>Business Partner C1. Coursebook</i>. Pearson. 2020.</li> <li>2. Yeates E. <i>Business Partner C1. Workbook</i>. Pearson. 2020.</li> <li>3. Filak M., Radej, F. <i>Angielski w tłumaczeniach. Business. Poziom Zaawansowany</i>. Preston Publishing. 2021.</li> </ol>
<p>Literatura uzupełniająca:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kowalska M. <i>English for Business Professionals</i>. Wydawnictwo C.H. Beck. 2016.</li> <li>2. <i>Financial Times</i> – wersja polska i angielska</li> </ol>

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej