

SYLABUS

DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2024-2027
(skrajne daty)

Rok akademicki 2024/2025

1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Nazwa przedmiotu	Technologia informacyjna
Kod przedmiotu*	
nazwa jednostki prowadzącej kierunek	Kolegium Nauk Humanistycznych
Nazwa jednostki realizującej przedmiot	Kolegium Nauk Humanistycznych
Kierunek studiów	Filologia angielska
Poziom studiów	I stopnia
Profil	ogólnoakademicki
Forma studiów	stacjonarne
Rok i semestr/y studiów	rok I, semestr I
Rodzaj przedmiotu	ogólny
Język wykładowy	polski
Koordinator	mgr inż. Monika Madej - Puła
Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących	mgr inż. Monika Madej - Puła

* -opcjonalnie, zgodnie z ustaleniami w Jednostce

1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

Semestr (nr)	Wykt.	Ćw.	Konw.	Lab.	Sem.	ZP	Prakt.	Inne (jakie?)	Liczba pkt. ECTS
I		15							1

1.2. Sposób realizacji zajęć

zajęcia w formie tradycyjnej

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

ZALICZENIE Z OCENĄ

2. WYMAGANIA WSTĘPNE

Brak

3. CELE, EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE

3.1 Cele przedmiotu

C1	Nabycie i uzupełnienie umiejętności niezbędnych do pracy z standardowym oprogramowaniem użytkowym
C2	Nabycie i uzupełnienie umiejętności niezbędnych do pracy w sieci internetowej
C3	Nabycie i uzupełnienie umiejętności niezbędnych do pracy z pakietem Microsoft Office

3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu

EK (efekt uczenia się)	Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu	Odniesienie do efektów kierunkowych ¹
W zakresie umiejętności student potrafi:		
EK_o1	pracować ze standardowym oprogramowaniem użytkowym;	K_U01
EK_o2	w sposób bezpieczny korzystać z sieci internetowej;	K_U01
EK_n	w sposób praktyczny korzystać z narzędzi programu Microsoft Office.	K_U01

3.3 Treści programowe

A. Problematyka wykładu

Treści merytoryczne

B. Problematyka ćwiczeń, konwersatoriów, laboratoriów, zajęć praktycznych

Treści merytoryczne
Omówienie tematyki zajęć, zasad i warunków zaliczenia. Rola informatyki w uczeniu się, doskonaleniu zawodowym oraz nauczaniu na odległość. Zagrożenia psychiczne wynikające z niewłaściwego jej wykorzystania. Zasady BHP przy korzystaniu z komputerów, urządzeń multimedialnych i sieci. Elementy prawa autorskiego w odniesieniu do oprogramowania i pobranych z sieci plików.
Technologia informacyjna w życiu codziennym – bezpieczeństwo w sieci oraz wpływ nowych technologii na życie codzienne człowieka. Stosowanie wyszukiwarek Google Scholar oraz Publish or Perish jako wiarygodne źródło informacji.
Technologia informacyjna jako składnik warsztatu nauczyciela. Kierunki rozwoju zastosowań technologii informacyjnej w przygotowaniu i prowadzeniu zajęć. Ćwiczenia z Word, Excel, PowerPoint, Zotero.

¹ W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

3.4 Metody dydaktyczne

Ćwiczenia: praca w grupach, praca projektowa

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody oceny efektów uczenia się (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć)	Forma zajęć dydaktycznych (w, ćw, ...)
EK_01	OBSERWACJA W TRAKCIE ZAJĘĆ, PROJEKT	ĆW
EK_02	OBSERWACJA W TRAKCIE ZAJĘĆ, KOLOKWIMUM, PROJEKT	ĆW
EK_03	OBSERWACJA W TRAKCIE ZAJĘĆ, KOLOKWIMUM, PROJEKT	ĆW

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

W trakcie ćwiczeń studenci wykonują trzy prace kontrolne na programach komputerowych. Prace oceniane są pod kątem prawidłowego wykorzystania tych programów. Warunkiem dopuszczenia do kolokwium zaliczeniowego jest zdanie wszystkich trzech prac. Ocena z zajęć wystawiana jest na podstawie kolokwium zaliczeniowego, które ma formę testu składającego się z 10 pytań otwartych i zamkniętych i dotyczy tematów poruszanych w trakcie zajęć.

Skala oceniania:

60-68% - dst

69- 76% - dst+

77-84% - db

85-92% - db+

93-100% - bdb

5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny z harmonogramu studiów	15
Inne z udziałem nauczyciela akademickiego (udział w konsultacjach, egzaminie)	2
Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.)	10
SUMA GODZIN	27
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS	1

* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

wymiar godzinowy	
zasady i formy odbywania praktyk	

7. LITERATURA

Literatura podstawowa: Word — pomoc i informacje, https://support.microsoft.com/pl-pl/word?ui=pl-pl&rs=pl-pl&ad=pl Microsoft Word 2019. Krok po kroku, Joan Lambert, 2021 Curtis Frye, Joan Lambert „Microsoft Office 2016 Krok po kroku” Promise 2016. Krzysztof Pikoń „ABC internetu” Helion 2011
Literatura uzupełniająca: <i>Sergiusz Flanczewski „Excel w biurze i nie tylko” Helion 2010</i>

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej