

**SYLABUS**

DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2024/25-2025/26  
(skrajne daty)

Rok akademicki 2024/25

**1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**

Nazwa przedmiotu	Struktury współczesnego języka angielskiego
Kod przedmiotu*	
nazwa jednostki prowadzącej kierunek	Kolegium Nauk Humanistycznych
Nazwa jednostki realizującej przedmiot	Kolegium Nauk Humanistycznych
Kierunek studiów	Filologia angielska
Poziom studiów	II stopnia
Profil	Ogólnoakademicki
Forma studiów	Studia stacjonarne
Rok i semestr/y studiów	Rok I semestr I i II
Rodzaj przedmiotu	Przedmiot podstawowy
Język wykładowy	angielski
Koordinator	
Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących	Dorota Rut-Kluz

\* -opcjonalnie, zgodnie z ustaleniami w Jednostce

**1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS**

Semestr (nr)	Wykł.	Ćw.	Konw.	Lab.	Sem.	ZP	Prakt.	Inne (jakie?)	Liczba pkt. ECTS
1 i 2			15+15						(2+2=) 4

**1.2. Sposób realizacji zajęć**

zajęcia w formie tradycyjnej

zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

**1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)**

Zaliczenie z oceną po 1 i 2 semestrze, egzamin po 2 semestrze

**2. WYMAGANIA WSTĘPNE**

Opanowanie języka angielskiego w mowie i piśmie na poziomie C1 Ukończenie kursu z gramatyki praktycznej na studiach I stopnia
--

### 3. CELE, EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE

#### 3.1 Cele przedmiotu

C1	Utrwalenie i poszerzenie znajomości podstawowych struktur j. angielskiego, nauczanych na studiach I stopnia, takich jak zdania względne, strona bierna, zdania czasowe i warunkowe, konstrukcje bezokolicznikowe, imiesłowowe i gerundialne
C2	Poszerzenie wiadomości dotyczących struktury zdań podrzędnych (noun and adverbial clauses)
C3	Pogłębienie znajomości zasad stosowania interpunkcji w zdaniach prostych, oraz współrzędnie i podrzędnie złożonych

#### 3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu

EK (efekt uczenia się)	Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu	Odniesienie do efektów kierunkowych <sup>1</sup>
EK_01	Student/ka rozróżnia i nazywa struktury o różnym stopniu złożoności, takie jak konstrukcje imiesłowowe i bezokolicznikowe, zdania pojedyncze, zdania podrzędnie i współrzędnie złożone.	K_W01
EK_02	Student/ka potrafi stosować struktury o różnym stopniu złożoności i dostrzega błędy w ich zastosowaniu nie tylko w podręcznikowych zdaniach, ale również tekstach autentycznych.	K_U02
EK_03	Korzystając z dostępnej literatury przedmiotu, student/ka potrafi rozpoznać i wyjaśnić różnice w zastosowaniu wybranych struktur, występujących we współczesnym języku angielskim.	K_U03
EK_04	student/ka ma świadomość, iż poprawne opanowanie wielu złożonych struktur wymaga pewnych nakładów samodzielnej pracy	K_U10

#### 3.3 Treści programowe

##### A. Problematyka wykładu

Nie dotyczy

##### B. Problematyka ćwiczeń, konwersatoriów, laboratoriów, zajęć praktycznych

<b>Treści merytoryczne – Semestr 1</b>
<b>Zdanie pojedyncze</b>
Konstrukcje z czasownikami przechodnimi i nieprzechodnimi
Konstrukcje z okolicznikami
Związek zgody między podmiotem i orzeczeniem
<b>Zdania względne</b>

<sup>1</sup> W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

Zdania względne określające i nieokreślające
Użycie przyimków i przysłówków względnych
Zdania względne skrócone (imiesłowowe)
<b>Złożone konstrukcje gerundialne i bezokolicznikowe</b>
Treści merytoryczne – <b>Semestr 2</b>
<b>Interpunkcja oraz spójniki w zdaniach pojedynczych i złożonych</b>
Spójniki proste, złożone i korelacyjne
Użycie znaków interpunkcyjnych: kropka, przecinek, dwukropek, średnik, myślnik, cudzysłów
<b>Zdania podrzędnie złożone</b>
Zdania podrzędnie złożone okolicznikowe, przysłówkowe, przyczynowo-skutkowe,

### 3.4 Metody dydaktyczne

Ćwiczenia: *Praca indywidualna lub w parach:*

- uzupełnianie luk w zdaniach/ krótkich tekstach,
- zadania wielokrotnego wyboru,
- dopasowywanie fragmentów zdań,
- parafrazowanie zdań,
- poprawa błędów (również w tekstach autentycznych)
- objaśnienie (braku)/poprawności zastosowania określonej struktury w kontekście

## 4. METODY I KRYTERIA OCENY

### 4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody oceny efektów uczenia się (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć)	Forma zajęć dydaktycznych (w, ćw, ...)
EK_01	dyskusja w trakcie zajęć	KONW.
EK_02	kolokwium	KONW.
EK_03	kolokwium	KONW.
EK_04	obserwacja w trakcie zajęć	KONW.

### 4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

<p>Uzyskanie pozytywnej oceny z testu zaliczeniowego w 1 w 2 semestrze. Testy oceniane są wg następującej skali:</p> <p>Bdb – 91-100%</p> <p>Plus dobry – 83-90%</p> <p>Dobry – 75-82%</p> <p>Plus dostateczny – 67-74%</p> <p>Dostateczny – 60-66%</p> <p>Podstawowym warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie min. 60% punktów z każdego testu.</p> <p>Po drugim semestrze również uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu. Egzamin po 2 semestrze obejmujący materiał z semestru 1 i 2 oceniany jest wg następującej skali:</p> <p>Bdb – 91-100%</p> <p>Plus dobry – 83-90%</p>
--

Dobry – 75-82%  
Plus dostateczny – 67-74%  
Dostateczny – 60-66%

## 5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny z harmonogramu studiów	15+15=30
Inne z udziałem nauczyciela akademickiego (udział w konsultacjach, egzaminie)	5+10=15
Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.)	25+30 =55
SUMA GODZIN	45+55=100
<b>SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS</b>	2+2=4

\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.

## 6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

wymiar godzinowy	brak
zasady i formy odbywania praktyk	brak

## 7. LITERATURA

Literatura podstawowa:

Evans, Virginia. 2020. *CPE Use of English*. Express Publishing.

**YULE, GEORGE. 2006. OXFORD PRACTICE GRAMMAR ADVANCED. OXFORD UNIVERSITY PRESS.**

Literatura uzupełniająca:

**SWAN, MICHAEL. 2016. PRACTICAL ENGLISH USAGE. OXFORD UNIVERSITY PRESS.**

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej