

SYLABUS

DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2021-2024

(skrajne daty)

Rok akademicki 2023/2024

1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE/MODULE

Nazwa przedmiotu/ modułu	Praktyka zawodowa
Kod przedmiotu/ modułu*	
Wydział (nazwa jednostki prowadzącej kierunek)	Katedra Rusycystyki
Nazwa jednostki realizującej przedmiot	Katedra Rusycystyki
Kierunek studiów	Filologia rosyjska
Poziom kształcenia	studia I stopnia
Profil	ogólnoakademicki
Forma studiów	stacjonarna
Rok i semestr studiów	III/ 5
Rodzaj przedmiotu	specjalnościowy
Język wykładowy	rosyjski
Koordynator	dr Anna Źarska
Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących	

* - zgodnie z ustaleniami na Wydziale

1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

Semestr (nr)	Wykł.	Ćw.	Konw.	Lab.	Sem.	ZP	Prakt.	Inne (jakie?)	Liczba pkt ECTS
5							90		8

1.2. Sposób realizacji zajęć

- zajęcia w formie tradycyjnej
 zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu /modułu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

ZALICZENIE Z OCENĄ

2. WYMAGANIA WSTĘPNE

ZNAJOMOŚĆ ZAGADNIEŃ ZWIĄZANYCH Z WYBRANĄ SPECJALIZACJĄ REALIZOWANYCH NA ZAJĘCIACH Z PRZEDMIOTÓW MODUŁU SPECJALIZACYJNEGO

3. CELE, EFEKTY KSZTAŁCENIA, TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE

3.1 Cele przedmiotu/modułu

C ₁	Kształcenie kompetencji zawodowych studentów w zakresie działań związanych merytorycznie z problematyką studiów
C ₂	Przygotowanie studenta do praktycznego wykonywania zawodu rusycysty
C ₃	Zdobywanie doświadczeń w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych

3.2 Efekty kształcenia dla przedmiotu/ modułu (wypełnia koordynator)

EK (efekt uczenia się)	Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu	Odniesienie do efektów kierunkowych
EK_01	Ma podstawową wiedzę o celach, organizacji i funkcjonowaniu instytucji związanych z wybraną specjalnością,	K_W10
EK_02	Potrafi wyszukiwać, dobierać i wykorzystywać dostępne materiały, i informacje potrzebne do realizacji zadań w instytucjach związanych z wybraną specjalizacją	K_U01
EK_03	Wykazuje się odpowiednią do poziomu studiów pierwszego stopnia teoretyczną i praktyczną znajomością języka studiowanej specjalności	K_U08
EK_04	Rozumie konieczność ciągłej aktywizacji i poszerzania swoich kompetencji językowych z zakresu języka właściwego dla specjalności	K_U11
EK_05	Potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role	K_U09
EK_06	krytycznie ocenia posiadaną wiedzę i odbierane treści	K_K01
EK_07	jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego	K_K03
EK_08	jest przygotowany do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych oraz dbania o dorobek i tradycje zawodu	K_K06

3.3 Treści programowe (wypełnia koordynator)

B. Problematyka ćwiczeń, konwersatoriów, laboratoriów, zajęć praktycznych

Treści merytoryczne
1. Poznanie zakładów pracy (przedsiębiorstw, firm, instytucji, urzędów) oraz zaznajomienie się z różnymi stanowiskami pracy i czynnościami związanymi z funkcjonowaniem danej instytucji. Poznawanie środowiska zawodowego.
2. Zdobywanie doświadczeń w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych.
3. Współdziałanie z opiekunem praktyk w ramach powierzanych studentowi zadań.
4. Analiza i interpretacja zaobserwowanych albo doświadczanych sytuacji i zdarzeń z życia zawodowego.

3.4 Metody dydaktyczne

Zapoznanie z miejscem, formami pracy i dokumentacją właściwymi dla danej instytucji, obserwacja funkcjonowania instytucji, wykonanie zleconych zadań indywidualnie lub w zespole, indywidualna praca domowa - przygotowywanie dokumentacji praktyki.

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów kształcenia

Symbol efektu	Metody oceny efektów kształcenia (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć)	Forma zajęć dydaktycznych (w, ćw, ...)
EK_o1	DOKUMENTACJA PRAKTYKI	PRAKTYKI ZAWODOWE
EK_o2	DOKUMENTACJA PRAKTYKI	PRAKTYKI ZAWODOWE
EK_o3	DOKUMENTACJA PRAKTYKI	PRAKTYKI ZAWODOWE
EK_o4	DOKUMENTACJA PRAKTYKI	PRAKTYKI ZAWODOWE
EK_o5	DOKUMENTACJA PRAKTYKI	PRAKTYKI ZAWODOWE
EK_o6	DOKUMENTACJA PRAKTYKI	PRAKTYKI ZAWODOWE
EK_o7	DOKUMENTACJA PRAKTYKI	PRAKTYKI ZAWODOWE
EK_o8	DOKUMENTACJA PRAKTYKI	PRAKTYKI ZAWODOWE

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

Zgodnie z Regulaminem praktyk:

- pozytywna ocena przebiegu praktyki przez Opiekuna praktyki z ramienia Instytucji;
- właściwie udokumentowany przebieg praktyk.

5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe wynikające planu z studiów	90
Inne z udziałem nauczyciela (udział w konsultacjach, egzaminie)	
Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.)	110
SUMA GODZIN	200
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS	8

** Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU/ MODUŁU*

wymiar godzinowy	90
zasady i formy odbywania praktyk	Zgodnie z Regulaminem praktyk

7. LITERATURA

Literatura podstawowa: Literatura związana z wybraną specjalizacją, podawana w programach zajęć z poszczególnych przedmiotów specjalizacyjnych.
Literatura uzupełniająca: Literatura wskazana przez opiekuna praktyk z ramienia firmy

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej