

**SYLABUS**

DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2022-2025

(skrajne daty)

Rok akademicki 2024/2025

**1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE/MODULE**

Nazwa przedmiotu/ modułu	Praktyka zawodowa
Kod przedmiotu/ modułu*	
Wydział (nazwa jednostki prowadzącej kierunek)	Katedra Rusycystyki
Nazwa jednostki realizującej przedmiot	Katedra Rusycystyki
Kierunek studiów	Filologia rosyjska
Poziom kształcenia	studia I stopnia
Profil	ogólnoakademicki
Forma studiów	stacjonarna
Rok i semestr studiów	III/ 5
Rodzaj przedmiotu	specjalnościowy
Język wykładowy	rosyjski
Koordinator	dr Anna Żarska
Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących	Opiekun Praktyk z ramienia Instytucji

\* - zgodnie z ustaleniami na Wydziale

**1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS**

Semestr (nr)	Wykł.	Ćw.	Konw.	Lab.	Sem.	ZP	Prakt.	Inne (jakie?)	Liczba pkt ECTS
5							90		8

**1.2. Sposób realizacji zajęć**

- zajęcia w formie tradycyjnej  
 zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

### 1.3 Forma zaliczenia przedmiotu /modułu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

ZALICZENIE Z OCENĄ

## 2. WYMAGANIA WSTĘPNE

ZNAJOMOŚĆ ZAGADNIEŃ ZWIĄZANYCH Z WYBRANĄ SPECJALIZACJĄ REALIZOWANYCH NA ZAJĘCIACH Z PRZEDMIOTÓW MODUŁU SPECJALIZACYJNEGO
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 3. CELE, EFEKTY KSZTAŁCENIA, TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE

### 3.1 Cele przedmiotu/modułu

C <sub>1</sub>	Kształcenie kompetencji zawodowych studentów w zakresie działań związanych merytorycznie z problematyką studiów
C <sub>2</sub>	Przygotowanie studenta do praktycznego wykonywania zawodu rusycysty
C <sub>3</sub>	Zdobywanie doświadczeń w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych

### 3.2 Efekty kształcenia dla przedmiotu/ modułu ( wypełnia koordynator)

EK (efekt uczenia się)	Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Wiedza: Student zna i rozumie		
EK_01	w zaawansowanym stopniu terminologią specjalistyczną w zakresie studiowanej specjalności	K_W03
EK_02	podstawowe cele, organizację i funkcjonowanie instytucji związanych z wybraną specjalnością	K_W10
Umiejętności: Student potrafi		
EK_03	wyszukiwać, dobierać i wykorzystywać dostępne materiały i informacje potrzebne do realizacji zadań w instytucjach związanych z wybraną specjalizacją	K_U01
EK_04	posługiwać się odpowiednią do poziomu studiów pierwszego stopnia teoretyczną i praktyczną znajomością języka studiowanej specjalności	K_U08
EK_05	współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role	K_U09
Kompetencje społeczne: Student jest gotów do		
EK_06	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści	K_K01
EK_07	wypełniania podjętych zobowiązań społecznych	K_K03
EK_08	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od	K_K06

### 3.3 Treści programowe (wypełnia koordynator)

#### B. Problematyka ćwiczeń, konwersatoriów, laboratoriów, zajęć praktycznych

Treści merytoryczne	
1.	Poznanie zakładów pracy (przedsiębiorstw, firm, instytucji, urzędów) oraz zaznajomienie się z różnymi stanowiskami pracy i czynnościami związanymi z funkcjonowaniem danej instytucji. Poznawanie środowiska zawodowego.
2.	Zdobywanie doświadczeń w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych – np. przygotowywanie korespondencji w języku rosyjskim
3.	Współdziałanie z opiekunem praktyk w ramach powierzanych studentowi zadań (np. wykonywanie tłumaczeń pisemnych i ustnych)
4.	Analiza i interpretacja zaobserwowanych albo doświadczanych sytuacji i zdarzeń z życia zawodowego.

### 3.4 Metody dydaktyczne

Zapoznanie z miejscem, formami pracy i dokumentacją właściwymi dla danej instytucji, obserwacja funkcjonowania instytucji, wykonanie zleconych zadań indywidualnie lub w zespole, indywidualna praca domowa - przygotowywanie dokumentacji praktyki.

## 4. METODY I KRYTERIA OCENY

### 4.1 Sposoby weryfikacji efektów kształcenia

Symbol efektu	Metody oceny efektów kształcenia (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć)	Forma zajęć dydaktycznych (w, ćw, ...)
EK_01	DOKUMENTACJA PRAKTYKI, HOSPITACJA	PRAKTYKI ZAWODOWE
EK_02	DOKUMENTACJA PRAKTYKI	PRAKTYKI ZAWODOWE
EK_03	DOKUMENTACJA PRAKTYKI	PRAKTYKI ZAWODOWE
EK_04	DOKUMENTACJA PRAKTYKI, HOSPITACJA	PRAKTYKI ZAWODOWE
EK_05	DOKUMENTACJA PRAKTYKI	PRAKTYKI ZAWODOWE
EK_06	DOKUMENTACJA PRAKTYKI	PRAKTYKI ZAWODOWE
EK_07	DOKUMENTACJA PRAKTYKI	PRAKTYKI ZAWODOWE
EK_08	DOKUMENTACJA PRAKTYKI, HOSPITACJA	PRAKTYKI ZAWODOWE

### 4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

Warunkiem zaliczenia praktyki jest zrealizowanie przez studenta pełnego programu praktyki oraz złożenie wymaganych dokumentów zgodnie z Regulaminem praktyk, jak:

1. zaświadczenie o odbyciu programowej praktyki zawodowej

2. *dziennik programowej praktyki zawodowej*
3. *arkusz uwag i spostrzeżeń o odbytej praktyce z oceną*
4. *5 przykładowych tłumaczeń, zrealizowanych w czasie praktyki*

Dokumentacja praktyk podlega weryfikacji przez Koordynatora z ramienia UR.

Na zaliczenie praktyki wpływają również rezultaty przeprowadzonej przez Koordynatora hospicacji zawarte w protokole pohospitacyjnym.

## 5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe wynikające planu z studiów	90
Inne z udziałem nauczyciela (udział w konsultacjach, egzaminie)	
Godziny niekontaktowe – praca własna studenta	110
SUMA GODZIN	200
<b>SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS</b>	<b>8</b>

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

## 6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU/ MODUŁU\*

wymiar godzinowy	90
zasady i formy odbywania praktyk	Zgodnie z Regulaminem praktyk

## 7. LITERATURA

### Literatura podstawowa:

Literatura związana z wybraną specjalizacją, podawana w programach zajęć z poszczególnych przedmiotów specjalizacyjnych.

### Literatura uzupełniająca:

Literatura wskazana przez opiekuna praktyk z ramienia firmy

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej