

SYLABUS**DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2023-2025***(skrajne daty)*

Rok akademicki 2023/2024

1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Nazwa przedmiotu	Język rosyjski w dyplomacji
Kod przedmiotu*	
nazwa jednostki prowadzącej kierunek	Katedra Rusycystyki
Nazwa jednostki realizującej przedmiot	Katedra Rusycystyki
Kierunek studiów	filologia rosyjska
Poziom studiów	studia II stopnia
Profil	ogólnoakademicki
Forma studiów	stacjonarna
Rok i semestr/y studiów	I/1,2
Rodzaj przedmiotu	specjalnościowy
Język wykładowy	rosyjski
Koordinator	dr Małgorzata Dziedzic
Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących	dr Anna Źarska, dr Małgorzata Dziedzic

* -opcjonalnie, zgodnie z ustaleniami w Jednostce

1.1 Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

Semestr (nr)	Wykt.	Ćw.	Konw.	Lab.	Sem.	ZP	Prakt.	Inne (jakie?)	Liczba pkt. ECTS
1				30					4
2				30					5
				60					9

1.2 Sposób realizacji zajęć

- zajęcia w formie tradycyjnej
 zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

Zaliczenie na ocenę po semestrze 1 i 2. Egzamin pisemny po semestrze 2.

2. WYMAGANIA WSTĘPNE

Ukończone studia pierwszego stopnia, osiągnięte efekty kształcenia dla studiów I stopnia (licencjat z filologii rosyjskiej bądź potwierdzona w wyniku postępowania rekrutacyjnego znajomość języka rosyjskiego na poziomie B2). Wybór specjalności: język rosyjski i angielski w

dplomacji.

3. CELE, EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE

3.1 Cele przedmiotu

C1	zapoznanie studentów z leksyką specjalistyczną z zakresu dyplomacji, etykiety, negocjacji
C2	rozwijanie umiejętności właściwego wykorzystania poznanego materiału leksykalno-gramatycznego w komunikacji ustnej i pisemnej
C3	kształtowanie kompetencji socjokulturowej, przygotowanie do dialogu kultur
C4	doskonalenie umiejętności językowo-komunikacyjnych w zakresie języka rosyjskiego (w mowie i piśmie), w stopniu pozwalającym na czynne uczestniczenie w sytuacjach komunikacji w zakresie realizowanej tematyki

3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu

EK (efekt uczenia się)	Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu	Odniesienie do efektów kierunkowych ¹
EK_01	Student rozumie zagadnienia z zakresu zaawansowanej wiedzy szczegółowej właściwe dla wybranej specjalności	K_Wo3
EK_02	Student potrafi dobierać źródła oraz informacje z nich pochodzące, krytycznie je oceniać, analizować, interpretować i prezentować	K_U01
EK_03	Student posługuje się w stopniu pogłębionym terminologią w języku rosyjskim w zakresie dyplomacji	K_U05
EK_04	Student jest przygotowany do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych i politycznych oraz etycznych i prawnych uwarunkowań działalności; jest gotów do rozwijania dorobku zawodu oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej	K_Wo6, K_Ko5

3.3 Treści programowe

B. Problematyka ćwiczeń, konwersatoriów, laboratoriów, zajęć praktycznych

Treści merytoryczne
Semestr 1 (30 godzin)
Polskie i rosyjskie akty prawne dotyczące służby dyplomatyczno-konsularnej
Historia dyplomacji. Specyfika dyplomacji Wschodu i Zachodu

¹ W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

Protokół dyplomatyczny
Sylwetka współczesnego dyplomaty
Autoprezentacja w kontaktach międzynarodowych
Semestr 2 (30 godzin)
Nawiązywanie stosunków dyplomatycznych
Podstawy savoir vivre. Ceremoniał i etykieta na spotkaniach dyplomatycznych
Sztuka rozwiązywania konfliktów i zasady negocjacji
Dokumenty dyplomatyczne

3.4 Metody dydaktyczne

Pisemne i ustne ćwiczenia komunikacyjne, analiza i interpretacja tekstów źródłowych, praca indywidualna, w parach oraz w grupach językowych.

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody oceny efektów uczenia się (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć)	Forma zajęć dydaktycznych (w, ćw, ...)
EK_01	kolokwium, egzamin pisemny, projekt, wypowiedź ustna i pisemna, obserwacja w trakcie zajęć	laboratoria
EK_02	kolokwium, egzamin pisemny, projekt, wypowiedź ustna i pisemna, obserwacja w trakcie zajęć	laboratoria
EK_03	kolokwium, egzamin pisemny, projekt, wypowiedź ustna i pisemna, obserwacja w trakcie zajęć	laboratoria
EK_04	obserwacja w trakcie zajęć	laboratoria

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

<p>Ocena końcowa po semestrze 1 i 2 na podstawie ocen cząstkowych, obejmująca:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przygotowanie do zajęć; - aktywność studenta na zajęciach; - przygotowanie prezentacji na zadane tematy; - kartkówki i kolokwia. <p>Egzamin pisemny po semestrze 2.</p> <p>Kolokwia i egzamin są oceniane w następujący sposób:</p> <p>0% - 59,5% - ndst</p> <p>60%-69,5 %- dst</p> <p>70%-78,5% - plus dst</p> <p>79%-86,5% - db</p> <p>87%-93,5% - plus db</p> <p>94%-100% - bdb</p> <p>Egzamin pisemny po semestrze 2.</p>

5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS

Forma aktywności	Średnia liczba godzinna zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z harmonogramu studiów	60
Inne z udziałem nauczyciela (udział w konsultacjach, egzaminie)	50
Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.)	115
SUMA GODZIN	225
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS	9

** Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

wymiar godzinowy	-
zasady i formy odbywania praktyk	-

7. LITERATURA

Literatura podstawowa:

1. A.K. Перевозникова, *Русский язык для дипломатов*, Москва 2015.
2. В. П. Егоров, *Дипломатический протокол и этикет*, Москва 2013.
3. С.И. Ельникова, Н.Г. Шорунова, *Русский язык для студентов гуманитарных специальностей и направлений подготовки (международные отношения, история, политология)*, Москва 2008.

Literatura uzupełniająca:

Teksty i materiały audiowizualne z Internetu.

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej