

SYLABUS**DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2024-2026***(skrajne daty)*

Rok akademicki 2024/2025

1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Nazwa przedmiotu	Język rosyjski w dyplomacji
Kod przedmiotu*	
nazwa jednostki prowadzącej kierunek	Katedra Rusycystyki
Nazwa jednostki realizującej przedmiot	Katedra Rusycystyki
Kierunek studiów	filologia rosyjska
Poziom studiów	studia II stopnia
Profil	ogólnoakademicki
Forma studiów	stacjonarna
Rok i semestr/y studiów	I/1,2
Rodzaj przedmiotu	specjalnościowy
Język wykładowy	rosyjski
Koordinator	dr Małgorzata Dziedzic
Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących	dr Anna Żarska, dr Małgorzata Dziedzic

* -opcjonalnie, zgodnie z ustaleniami w Jednostce

1.1 Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

Semestr (nr)	Wykt.	Ćw.	Konw.	Lab.	Sem.	ZP	Prakt.	Inne (jakie?)	Liczba pkt. ECTS
1				30					3
2				30					2
				60					5

1.2 Sposób realizacji zajęć

- zajęcia w formie tradycyjnej
 zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

Zaliczenie na ocenę po semestrze 1 i 2. Egzamin pisemny po semestrze 2.

2. WYMAGANIA WSTĘPNE

Ukończone studia pierwszego stopnia, osiągnięte efekty kształcenia dla studiów I stopnia (licencjat z filologii rosyjskiej bądź potwierdzona w wyniku postępowania rekrutacyjnego znajomość języka rosyjskiego na poziomie B2+). Wybór specjalności: język rosyjski i angielski w

dyplomacji.

3. CELE, EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE

3.1 Cele przedmiotu

C ₁	zapoznanie studentów z leksyką specjalistyczną z zakresu dyplomacji, etykiety, negocjacji
C ₂	rozwijanie umiejętności właściwego wykorzystania poznanego materiału leksykalno-gramatycznego w komunikacji ustnej i pisemnej
C ₃	kształtowanie kompetencji socjokulturowej, przygotowanie do dialogu kultur
C ₄	doskonalenie umiejętności językowo-komunikacyjnych w zakresie języka rosyjskiego (w mowie i piśmie), w stopniu pozwalającym na czynne uczestniczenie w sytuacjach komunikacji w zakresie realizowanej tematyki

3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu

EK (efekt uczenia się)	Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu	Odniesienie do efektów kierunkowych ¹
EK_01	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu zagadnienia z zakresu zaawansowanej wiedzy szczegółowej właściwej dla wybranej specjalności	K_W03
EK_02	Student potrafi dobierać źródła oraz informacje z nich pochodzące, krytycznie je oceniać, analizować, interpretować i prezentować	K_U01
EK_03	Student potrafi posługiwać się w stopniu pogłębionym terminologią w języku rosyjskim w zakresie dyplomacji	K_U05
EK_04	student jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych i politycznych oraz etycznych i prawnych uwarunkowań działalności w dziedzinie dyplomacji; w tym do rozwijania dorobku zawodu oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej	K_K05

3.3 Treści programowe

B. Problematyka ćwiczeń, konwersatoriów, laboratoriów, zajęć praktycznych

Treści merytoryczne
Semestr 1 (30 godzin)
Polskie i rosyjskie akty prawne dotyczące służby dyplomatyczno-konsularnej

¹ W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

Historia dyplomacji. Specyfika dyplomacji Wschodu i Zachodu
Protokół dyplomatyczny
Sylwetka współczesnego dyplomaty
Autoprezentacja w kontaktach międzynarodowych
Semestr 2 (30 godzin)
Nawiązywanie stosunków dyplomatycznych
Podstawy savoir vivre. Ceremoniał i etykieta na spotkaniach dyplomatycznych
Sztuka rozwiązywania konfliktów i zasady negocjacji
Dokumenty dyplomatyczne

3.4 Metody dydaktyczne

Pisemne i ustne ćwiczenia komunikacyjne, analiza i interpretacja tekstów źródłowych, praca indywidualna, w parach oraz w grupach językowych.

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody oceny efektów uczenia się (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć)	Forma zajęć dydaktycznych (w, ćw, ...)
EK_01	kolokwium, egzamin pisemny, projekt, wypowiedź ustna i pisemna, obserwacja w trakcie zajęć	Lab.
EK_02	kolokwium, egzamin pisemny, projekt, wypowiedź ustna i pisemna, obserwacja w trakcie zajęć	Lab.
EK_03	kolokwium, egzamin pisemny, projekt, wypowiedź ustna i pisemna, obserwacja w trakcie zajęć	Lab.
EK_04	obserwacja w trakcie zajęć	Lab.

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

Ocena końcowa po semestrze 1 i 2 na podstawie ocen cząstkowych, obejmująca w każdym semestrze:

- przygotowanie do zajęć (20%);
- aktywność studenta na zajęciach (10%);
- przygotowanie prezentacji na zadane tematy (30%);
- 1 kolokwium pisemne (40%).

Egzamin pisemny po semestrze 2.

Kolokwia i egzamin są oceniane w następujący sposób:

0% - 59,5% - ndst

60%-69,5 %- dst

70%-78,5% - plus dst

79%-86,5% - db

87%-93,5% - plus db

94%-100% - bdb

--

5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS

Forma aktywności	Średnia liczba godzinna zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z harmonogramu studiów	60
Inne z udziałem nauczyciela (udział w konsultacjach, egzaminie)	25
Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.)	40
SUMA GODZIN	125
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS	5

* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

wymiar godzinowy	-
zasady i formy odbywania praktyk	-

7. LITERATURA

Literatura podstawowa:

1. А.К. Перевозникова, *Русский язык для дипломатов*, Москва 2015.
2. В. П. Егоров, *Дипломатический протокол и этикет*, Москва 2013.
3. С.И. Ельникова, Н.Г. Шорунова, *Русский язык для студентов гуманитарных специальностей и направлений подготовки (международные отношения, история, политология)*, Москва 2008.

Literatura uzupełniająca:

Teksty i aktualne materiały audiowizualne z Internetu.

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej