

SYLABUS
DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2024/2025 – 2026/2027
(skrajne daty)

Rok akademicki 2025/2026

1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Nazwa przedmiotu	Język angielski w biznesie
Kod przedmiotu*	
Nazwa jednostki prowadzącej kierunek	Katedra Rusycystyki
Nazwa jednostki realizującej przedmiot	Katedra Rusycystyki
Kierunek studiów	filologia rosyjska
Poziom studiów	studia I stopnia
Profil	ogólnoakademicki
Forma studiów	stacjonarna
Rok i semestr/y studiów	II/3
Rodzaj przedmiotu	specjalnościowy
Język wykładowy	angielski
Koordinator	dr Magdalena Woś
Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących	dr hab., prof. UR Artur Czapiga, dr Maria Puk, dr Anna Stasienko, dr Magdalena Woś

* -opcjonalnie, zgodnie z ustaleniami w Jednostce

1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

Semestr (nr)	Wykł.	Ćw.	Konw.	Lab.	Sem.	ZP	Prakt.	Inne (jakie?)	Liczba pkt. ECTS
3.				30					2

1.2. Sposób realizacji zajęć

- zajęcia w formie tradycyjnej
 zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3. Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

zaliczenie z oceną – semestr 3.

2. WYMAGANIA WSTĘPNE

Umiejętność konwersacji w języku angielskim, znajomość zasad wymowy i gramatyki, umiejętność tworzenia wypowiedzi pisemnych. Zaliczony I rok studiów i wybór specjalności *język rosyjski i angielski w biznesie*.

3. CELE, EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE

3.1. Cele przedmiotu

C1	Rozwijanie umiejętności językowo-komunikacyjnych w zakresie języka angielskiego biznesu w mowie i piśmie
C2	Kształtowanie kompetencji socjokulturowej studentów
C3	Rozwijanie samodzielności studentów w zakresie kształtowania różnorodnych kompetencji w quasi-realnych sytuacjach biznesowych
C4	Poszerzanie bazy słownictwa specjalistycznego
C5	Rozwijanie znajomości gramatyki i ortografii
C6	Wykorzystanie poznanych struktur gramatyczno-leksykalnych

3.2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

EK (efekt uczenia się)	Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu	Odniesienie do efektów kierunkowych ¹
Wiedza: student zna i rozumie		
EK_01	w zaawansowanym stopniu wybrane fakty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające zależności między nimi, stanowiące podstawową wiedzę z zakresu angielskiego języka biznesu	K_Wo1
EK_02	w zaawansowanym stopniu kompleksową naturę specjalistycznego języka angielskiego (biznesowego) oraz jego złożoność	K_Wo2
EK_03	w zaawansowanym stopniu terminologię filologiczną w języku angielskim i polskim	K_Wo3
EK_04	w zaawansowanym stopniu mechanizmy funkcjonowania specjalistycznego języka angielskiego (biznesowego) w odniesieniu porównawczym do języka polskiego	K_Wo5
EK_05	podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego, np. podczas korzystania z zasobów internetowych dla celów reklamowych	K_Wo8
Umiejętności: student potrafi		
EK_06	dobierać i stosować właściwe metody i narzędzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne, do rozwiązywania problemów właściwych dla sektora biznesowego	K_Uo3

¹ W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

EK_07	przygotowywać prace pisemne w różnych formatach w języku angielskim	K_U04
EK_08	posługiwać się językiem angielskim na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, w tym różnymi jego rejestrami	K_U08
EK_09	planować i organizować pracę samodzielną oraz w zespole	K_U09
EK_10	współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych	K_U10
EK_11	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie	K_U11
Kompetencje społeczne: student jest gotów do		
EK_12	wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego	K_K03
EK_13	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	K_K05
EK_14	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych oraz dbania o dorobek i tradycje zawodu	K_K06

3.3. Treści programowe

A. Problematyka wykładu

B. Problematyka ćwiczeń, konwersatoriów, laboratoriów, zajęć praktycznych

Treści merytoryczne
Marka handlowa, produkt, zlecenie wykonania usług przez obce firmy (outsourcing), promocje, udział w spotkaniu biznesowym, studium przypadku – Caferoma (marka kawy)
Podróż w interesach, podróżowanie samolotem, plany na przyszłość, umawianie się na spotkanie – rozmowa telefoniczna, analiza przypadku – praca, odpoczynek i zabawa
Różne typy organizacji, struktura firmy, zmiany w organizacji firmy, nawiązywanie nowych kontaktów, studium przypadku – Auric Bank
Zmiany w życiu, domy handlowe, opis zmian, udział w spotkaniu biznesowym, analiza przypadku – nabycie firmy
Praca i zawody, określanie wymagań, obowiązki, godziny pracy/itp., powitania i pożegnania, wygląd zewnętrzny, ubrania, upodobania, cechy charakteru. Czytanie liczb, terminy związane z finansami, inwestycje, raport z działalności finansowej firmy, studium przypadku – inwestowanie pieniędzy
Reklama – plusy i minusy, media – sposoby reklamowania produktów, przygotowywanie kampanii reklamowej, prezentacja – techniki, styl wypowiedzi formalny i nieformalny, analiza przypadku – prezentacje kampanii reklamowych
Związek kultury z biznesem, różnice kulturowe a biznes, porady dotyczące zachowań kulturowych, gra: zachowania społeczno-kulturowe, studium przypadku – wizyta przedstawicieli firmy zagranicznej.
Ubieganie się o pracę, proces rekrutacji pracowników, pracownicy najbardziej efektywni, łowcy głów – wyszukiwanie pracowników, przewodniczenie zebraniu, studium przypadku – wybór pracownika

3.4. Metody dydaktyczne

analiza i interpretacja tekstów; dyskusja panelowa; studium przypadków; burza mózgów; metoda projektów praktycznych; praca w grupach, parach i indywidualna

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody oceny efektów uczenia się (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć)	Forma zajęć dydaktycznych (w, ćw, ...)
EK_01	Kolokwium pisemne, projekt, praca domowa, obserwacja w trakcie zajęć	lab.
EK_02	Kolokwium pisemne, projekt, praca domowa, obserwacja w trakcie zajęć	lab.
EK_03	Kolokwium pisemne, projekt, praca domowa, obserwacja w trakcie zajęć	lab.
EK_04	Kolokwium pisemne, projekt, praca domowa, obserwacja w trakcie zajęć	lab.
EK_05	Projekt, praca domowa	lab.
EK_06	Projekt, praca domowa, obserwacja w trakcie zajęć	lab.
EK_07	Kolokwium pisemne, praca domowa	lab.
EK_08	Kolokwium pisemne, projekt, praca domowa, obserwacja w trakcie zajęć, pisemne zadania problemowe na zajęciach	lab.
EK_09	Kolokwium pisemne, projekt, praca domowa, obserwacja w trakcie zajęć	lab.
EK_10	Kolokwium pisemne, projekt, praca domowa, obserwacja w trakcie zajęć	lab.
EK_11	Obserwacja w trakcie zajęć, dyskusje na zajęciach i konsultacjach	lab.
EK_12	Obserwacja w trakcie zajęć, dyskusje na zajęciach i konsultacjach	lab.
EK_13	Obserwacja w trakcie zajęć, dyskusje na zajęciach i konsultacjach	lab.
EK_14	Obserwacja w trakcie zajęć, dyskusje na zajęciach i konsultacjach	lab.

4.2. Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie co najmniej 60% punktów na kolokwiach (2 kolokwia pisemne). Dodatkowe warunki zaliczenia przedmiotu: uzyskanie pozytywnych ocen z innych etapowych prac indywidualnych i grupowych, jak zadania domowe, testy, projekty, wypowiedzi, udział w dyskusjach itp.

Skala ocen stosowana przy ocenie testów i kolokwiów:

0% - 59,5% - ndst

60%-69,5 %- dst

70%-78,5% - plus dst

79%-86,5% - db
87%-93,5% - plus db
94%-100% - bdb

Na ocenę końcową zaliczenia składają się:

- oceny z kolokwium pisemnych – 50 %
- oceny z pozostałych prac etapowych, wypowiedzi ustnych, projektów, prezentacji, wypowiedzi ustnych, udziału w dyskusjach itp. – 40%
- ocena zaangażowania studenta podczas zajęć – 10%

5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny z harmonogramu studiów	30
Inne z udziałem nauczyciela (udział w konsultacjach)	2
Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, napisanie referatu itp.)	18
SUMA GODZIN	50
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS	2

* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

wymiar godzinowy	-
zasady i formy odbywania praktyk	-

7. LITERATURA

Literatura podstawowa:

D. Cotton, D. Falvey, S. Kent, *Market Leader Intermediate (New Edition)*, Pearson Longman 2005.
Ch. Johnson, *Market Leader Intermediate and Finance*, Pearson Longman 2000.
T. Smith, *Market Leader Business Law*, Pearson Longman 2000.
M. Langensch-Hachette, *Market Leader Business Grammar and Usage*, Pearson Longman 2000.

Literatura uzupełniająca:

Longman Business Dictionary Paper (New Edition), Pearson Longman 2007.
M. Swan *Practical English Usage*, Oxford University Press 2005.

Oxford Wordpower, Oxford University Press.

P. Domański, M. Domański, *Practical business English : prowadzenie firmy i komunikacja w zespole*, Warszawa : Słówko Wydawnictwo 2024.

S. Ting-Toomey, L.C. Chung, *Understanding Intercultural Communication*, Oxford 2012.

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej