

**SYLABUS**

DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2024-2027

(skrajne daty)

Rok akademicki 2025-2026

**1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**

Nazwa przedmiotu	<b>Język rosyjski w biznesie</b>
Kod przedmiotu*	
Nazwa jednostki prowadzącej kierunek	Katedra Rusycystyki
Nazwa jednostki realizującej przedmiot	Katedra Rusycystyki
Kierunek studiów	filologia rosyjska
Poziom studiów	studia I stopnia
Profil	ogólnoakademicki
Forma studiów	stacjonarna
Rok i semestr/y studiów	II/3; II/4
Rodzaj przedmiotu	specjalnościowy
Język wykładowy	rosyjski
Koordinator	dr Małgorzata Dziedzic
Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących	dr Małgorzata Dziedzic, mgr Anna Toczyńska-Pęksa

\* -opcjonalnie, zgodnie z ustaleniami w Jednostce

**1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS**

Semestr (nr)	Wykł.	Ćw.	Konw.	Lab.	Sem.	ZP	Prakt.	Inne (jakie?)	Liczba pkt ECTS
3				30					2
4				45					2
				75					4

**1.2. Sposób realizacji zajęć** zajęcia w formie tradycyjnej zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość**1.3 Forma zaliczenia przedmiotu /modułu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)**

Zaliczenie na ocenę po semestrze 3 i 4.

**2. WYMAGANIA WSTĘPNE**

Zaliczony I rok studiów i wybór specjalności język rosyjski i angielski w biznesie.

**3. CELE, EFEKTY KSZTAŁCENIA, TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE**

### 3.1 Cele przedmiotu/modułu

C <sub>1</sub>	wykształcenie u studentów umiejętności posługiwania się podstawową leksyką z zakresu języka biznesu zgodnie z tematyką przedmiotu
C <sub>2</sub>	rozwijanie umiejętności właściwego wykorzystania poznanego materiału leksykalno-gramatycznego w komunikacji ustnej i pisemnej.
C <sub>3</sub>	kształtowanie umiejętności wyszukiwania potrzebnych informacji w czytanej tekście i ich przekazywania w formie ustnej i pisemnej.
C <sub>4</sub>	zaznajomienie z wybranymi przepisami, dotyczącymi sfery biznesu w Rosji i Polsce

### 3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu

EK (efekt uczenia się)	Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu	Odniesienie do efektów kierunkowych <sup>1</sup>
EK_o1	<b>Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu</b> podstawową terminologię filologiczną właściwą dla specjalności język biznesu	K_W03
EK_o2	<b>Student zna i rozumie</b> rodzaje i podstawowe zasady funkcjonowania różnych form przedsiębiorczości w Rosji	K_W11
EK_o3	<b>Student potrafi</b> właściwie dobierać źródła oraz informacje z nich pochodzące, dokonywać ich oceny, syntezy i krytycznej analizy	K_U02
EK_o4	<b>Student potrafi</b> przygotowywać różnorodne prace pisemne w języku rosyjskim zgodnie z realizowaną tematyką	K_U04
EK_o5	<b>Student potrafi</b> posługiwać się językiem rosyjskim w stopniu odpowiednim do poziomu studiów pierwszego stopnia w zakresie wybranej specjalności	K_U08
EK_o6	<b>Student potrafi</b> planować i organizować pracę samodzielną oraz współdziałać w zespołach	K_U09, K_U10
EK_7	Student jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym przestrzegania zasad etyki zawodowej oraz dbania o dorobek i tradycje zawodu	K_Ko6

### 3.3 Treści programowe (wypełnia koordynator)

#### B. Problematyka ćwiczeń, konwersatoriów, laboratoriów, zajęć praktycznych

Treści merytoryczne
<b>Rok II, semestr 3 (30 godzin)</b>
Poznawanie się
Charakterystyka współczesnego biznesmena
Towar – właściwości i reklama
Wyposażenie biura
Rozmowa telefoniczna
<b>Rok II, semestr 4 (45 godzin)</b>
Prezentacja firmy – rodzaje, działalność, pracownicy, rodzaje zatrudnienia, zarobki.
Rodzaje działalności gospodarczej
Handel

<sup>1</sup> W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

Negocjacje
Pieniądże – jednostki monetarne, płatności, inwestycje
Banki – rodzaje, usługi, personel
Poszukiwanie pracy, rozmowa kwalifikacyjna

### 3.4 Metody dydaktyczne

Pisemne i ustne ćwiczenia komunikacyjne, prezentacje multimedialne, analiza i interpretacja tekstów źródłowych i materiałów audio / wideo, metody aktywizujące, np. projekty, dyskusje, burze mózgów, praca indywidualna, w parach oraz w grupach językowych.

## 4. METODY I KRYTERIA OCENY

Symbol efektu	Metody oceny efektów kształcenia (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć)	Forma zajęć dydaktycznych (w, ćw, ...)
Ek_01	kolokwium, projekt, obserwacja w trakcie zajęć	Lab.
EK_02	kolokwium, projekt, obserwacja w trakcie zajęć	Lab.
Ek_03	kolokwium, projekt, obserwacja w trakcie zajęć	Lab.
EK_04	kolokwium, projekt, obserwacja w trakcie zajęć	Lab.
Ek_05	kolokwium, projekt, obserwacja w trakcie zajęć	Lab.
EK_06	projekt, obserwacja w trakcie zajęć	Lab.
EK_07	obserwacja w trakcie zajęć	Lab.

### 4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

<p>Na ocenę końcową po semestrze 3 i 4 składają się w każdym semestrze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aktywności studenta na zajęciach – 5%</li> <li>- przygotowanie i prezentacja projektów (np. prezentacji) na zadane tematy – 10%</li> <li>- kolokwia (2) – 65%</li> <li>- kartkówki (2) – 20%</li> </ul> <p>Skala ocen stosowana przy ocenie kartkówek i kolokwiów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>0% - 59,5% - ndst</li> <li>60%-69,5 %- dst</li> <li>70%-78,5% - plus dst</li> <li>79%-86,5% - db</li> <li>87%-93,5% - plus db</li> <li>94%-100% - bdb</li> </ul>
---

## 5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z harmonogramu studiów	75
Inne z udziałem nauczyciela (udział w konsultacjach, egzaminie)	6
Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć.)	19
SUMA GODZIN	100

<b>SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS</b>	4
---------------------------------------	---

\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.

## 6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

wymiar godzinowy	-
zasady i formy odbywania praktyk	-

## 7. LITERATURA

<p><b>Literatura podstawowa:</b>          Kuca Z., <i>Język rosyjski w biznesie</i>, Warszawa 2007.          Skiba R., Szczepaniak M., <i>Деловая речь</i>, Warszawa 1998.          Autentyczne materiały wideo i teksty z Internetu.</p>
<p><b>Literatura uzupełniająca:</b>          Chwatow S., Hajczuk R., <i>Русский язык в бизнесе</i>, Warszawa 2000.          Kłobukowa L., Michałkina I., Chawronina S., Dereń B., Tarsa J., Witkowska-Lewicka F., <i>Język rosyjski w sferze biznesu</i>, Warszawa 2003.          Ziętała G., <i>Interkulturowa komunikacja ustna w polsko-rosyjskiej firmie</i>, Rzeszów 2006.          Bondar N., Chwatow S., <i>Бизнес-контакт</i>, Warszawa 1998.</p>

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej