

**Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia w Kolegium Nauk Medycznych
Uniwersytetu Rzeszowskiego**

Procedura przeprowadzenia egzaminów dyplomowych i obrony pracy dyplomowej w KNM

Symbol WSZJK/KNM/11

1. PODSTAWA PRAWNA:

- *Uchwała nr 7/11/2019 Rady Dydaktycznej Kolegium Nauk Medycznych Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 21 listopada 2019 r. W sprawie zasad zapisów do grup seminaryjnych, zmiany seminarium dyplomowego oraz listę promotorów uprawnionych do ich prowadzenia w Kolegium Nauk Medycznych Uniwersytetu Rzeszowskiego*
- *Uchwała nr 9/01/2020 Rady Dydaktycznej Kolegium Nauk Medycznych Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 15 stycznia 2020 r. Sprawy warunków dopuszczenia i przeprowadzania egzaminu dyplomowego oraz zasad ustalania ostatecznego wyniku studiów na kierunkach: dietetyka, elektroradiologia, fizjoterapia, pielęgniarstwo, położnictwo, ratownictwo medyczne, zdrowie publiczne, wychowanie fizyczne, turystyka i rekreacja*
- *Uchwała nr 3/11/2019 Rady Dydaktycznej Kolegium Nauk Medycznych Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 21 listopada 2019 roku. W sprawie regulaminu przygotowania i obrony pracy dyplomowej w kolegium Nauk Medycznych Uniwersytetu Rzeszowskiego.*

2. CEL:

Celem procedury jest określenie zasad, przygotowania prac dyplomowych oraz poziomu kompetencji absolwenta.

3. OPIS POSTĘPOWANIA:

I. Procedury dyplomowania obejmują swoim zakresem następujące elementy:

Dopuszczenie do egzaminu dyplomowego na studiach I i II stopnia oraz studiów jednolitych magisterskich jest potwierdzenie, iż praca dyplomowa została napisana zgodnie w przyjętymi wymaganiami oraz oceniona zgodnie z założonymi kryteriami, a egzamin umożliwił ocenę efektów kształcenia ujętych w programie kształcenia.

II. Organizacja obrony pracy dyplomowej

1. Egzamin dyplomowy (obrona pracy dyplomowej – licencjackiej/ magisterskiej) odbywa się przed powołaną przez Dziekana komisją, w skład której wchodzi: Dziekan lub wyznaczony przez niego nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora – jako przewodniczący oraz promotor i recenzent.

III. Zasady ustalania ostatecznego wyniku studiów

1. W dyplomie ukończenia studiów I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich stosuje się następującą skalę ocen: bardzo dobry, dobry plus, dobry, dostateczny plus, dostateczny.
2. Przy ustaleniu oceny końcowej, wpisywanej na dyplomie ukończenia studiów, komisja bierze pod uwagę sumę średnich:
 - 1) 60% średniej arytmetycznej ocen z przebiegu studiów (z egzaminów oraz przedmiotów kończących się zaliczeniem na ocenę);
 - 2) 20% średniej arytmetycznej ocen z pracy dyplomowej
 - 3) 20% średniej arytmetycznej ocen z odpowiedzi na egzaminie dyplomowym (tj. dyplomowy egzamin zawodowy i obrona pracy dyplomowej).
4. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównany do pełnej oceny według zasad:

do 3,25 – dostateczny;

od 3,26 do 3,75 – dostateczny plus;

od 3,76 do 4,25 – dobry;

od 4,26 do 4,75 – dobry plus;

od 4,76 – bardzo dobry.
5. W przypadku, gdy średnia arytmetyczna ocen uzyskanych przez studenta z egzaminów oraz przedmiotów kończących się zaliczeniem na ocenę, będzie niższa lub równa 3,00, komisja nie może wpisać oceny końcowej na dyplom ukończenia studiów wyższej niż dostateczny.

Szczegółowa procedura przeprowadzania egzaminów dyplomowych w KNM

I. Zasady ogólne

1. Prace dyplomowe (licencjackie i magisterskie) realizowane w Kolegium Nauk Medycznych Uniwersytetu Rzeszowskiego należą do kategorii prac z dziedziny nauk medycznych, nauk o zdrowiu i nauk o kulturze fizycznej oraz podlegają standardom przyjętym w tych dziedzinach nauki.
2. Tematy prac dyplomowych prowadzonych w ramach seminarium powinny być związane z kierunkiem kształcenia oraz ustalone najpóźniej do końca trwania seminarium w pierwszym semestrze. Wstępnej weryfikacji tematów prac dyplomowych dokonuje Zespół Programowy Kierunku. Zatwierdzenie tematów prac dyplomowych odbywa się na Radzie Instytutu.
3. Pracę dyplomową student przygotowuje samodzielnie pod kierunkiem naukowym profesora, doktora habilitowanego lub doktora (w przypadku kierunków pielęgniarstwo oraz położnictwo promotorem pracy lic. może być magister z prawem wykonywania zawodu odpowiednio pielęgniarki oraz położnej). Zatwierdzenie promotorów pracy dyplomowej odbywa się na Radzie Dydaktycznej
4. Potwierdzeniem samodzielności napisania pracy dyplomowej jest oświadczenie podpisane przez autora w obecności pracownika Uczelni, przyjmującego pracę oraz zaświadczenie pracownika Uczelni potwierdzające, iż praca dyplomowa nie narusza praw autorskich. Wydanie zaświadczenia następuje poprzez sprawdzenie pracy dyplomowej w systemie antyplagiatowym.

5. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej bierze się pod uwagę zainteresowania studenta i wybraną przez niego specjalność studiów.

6. Temat pracy dyplomowej wymaga wstępnej oceny pod kątem jej zgodności z kierunkiem studiów przez Zespół Programowy kierunku, następnie pełnej akceptacji promotora i zaopiniowanie przez Zespoły Programowe ds. Kierunków. Listę promotorów uprawnionych do ich prowadzenia określa Rada Dydaktyczna Kolegium, a promotorów prac dyplomowych zgłasza Rada Instytutu.

7. Zmiana tematu pracy dyplomowej wymaga zatwierdzenia przez Radę Dydaktyczną KNM.

II. Ocena pracy

1. Oceny pracy dokonuje promotor oraz jeden recenzent.

2. Wykaz promotorów i recenzentów przekazują Dyrektorzy Instytutów do Dziekana Kolegium. Termin obrony wstępnie ustala promotor (po uzgodnieniu z recenzentem) i zatwierdza Dziekan.

3. Oceną pracy jest średnia arytmetyczna ocen wystawionych przez promotora i recenzenta.

4. W przypadku wystawienia przez recenzenta oceny niedostatecznej Dziekan podejmuje decyzję o skierowaniu pracy do poprawy lub do oceny przez dodatkowego recenzenta.

5. Na 2 dni przed obroną promotor i recenzent dostarczają do Dziekanatu oceny pracy dyplomowej.

III. Dopuszczenie i przeprowadzenia egzaminu dyplomowego

6. Ukończenie pracy dyplomowej oraz uzyskanie pozytywnych ocen od promotora i recenzenta jest warunkiem koniecznym dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego. Wzór Karty Oceny Pracy Dyplomowej stanowi Załącznik numer 1 do niniejszej procedury.

IV. Terminarz obrony pracy dyplomowej

1. Egzaminy dyplomowe odbywają się nie później niż:

- 31 marca na studiach kończących się w semestrze zimowym,

- 30 września na studiach kończących się w semestrze letnim.

2. W sytuacji, gdy student nie przystąpi lub nie złoży egzaminu dyplomowego, Dziekan na pisemny wniosek studenta wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny.

3. W przypadku otrzymania negatywnej oceny z egzaminu dyplomowego lub niezgłoszenia się na drugi termin, Dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów lub na wniosek studenta o powtarzaniu seminarium dyplomowego.

V. Egzamin dyplomowy.

1. Egzaminy odbywają się przed powołaną przez Dziekana komisją, w skład której wchodzi: Dziekan lub wyznaczony przez niego nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora – jako przewodniczący oraz promotor i recenzent.

2. Egzamin końcowy jest egzaminem ustnym.

3. Egzamin obejmuje:

a) zaprezentowanie pracy przez studenta; prezentacja może być przygotowana i dokonana

w dowolny sposób;

b) odpowiedź na zadane przez promotora, recenzenta i przewodniczącego pytania, które winny być odnotowane w protokole egzaminu.

3. Zasady organizacji, realizacji i oceniania dyplomowego egzaminu zawodowego (teoretycznego oraz praktycznego) na kierunkach: elektroradiologia, pielęgniarstwo, położnictwo, ratownictwo medyczne regulują zapisy zawarte w regulaminach przeprowadzania egzaminu z przygotowania zawodowego stanowiących załączniki numer 3 niniejszej procedury.

4. ORGANY DECYZYJNE/ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ/KSZTAŁT PROCEDURY:

- Prodziekan ds. Studentów; sporządzenie harmonogramów egzaminów dyplomowych, powołanie składu komisji egzaminacyjnej, wyznaczenie kolejnego terminu egzaminu dyplomowego w przypadku gdy student nie przystąpił do egzaminu.
- Dziekan Kolegium w porozumieniu z Dyrektorem Instytutu; powołanie składu komisji egzaminacyjnej.
- Promotor pracy dyplomowej – sprawdzenie pracy dyplomowej w JSA oraz dostarczenie podpisanego wydruku zaakceptowanego raportu ogólnego do Dziekanatu KNM najpóźniej w dniu egzaminu dyplomowego oraz jest zobowiązany jest do przesłania do recenzenta zatwierdzonej pracy dyplomowej w formie elektronicznej.
- Recenzent oraz promotor pracy dyplomowej - dostarczenie do Dziekanatu KNM recenzji pracy dyplomowej najpóźniej w dniu egzaminu dyplomowego.
- Przewodniczący komisji egzaminacyjnej – nadzór nad przebiegiem egzaminu dyplomowego
- Pracownik Sekcji Toku Studiów w Dziekanacie KNM - weryfikacja w systemie elektronicznym Wirtualna Uczelnia zaliczenia wszystkich zajęć przewidzianych programem studiów na ostatnim roku poprzez sprawdzenie wpisów w karcie ocen.

ZAŁĄCZNIKI DO PROCEDURY W KNM

Załącznik nr 1 – Wzór karty oceny pracy dyplomowej dla promotora i recenzenta.

Załącznik nr 1 do REGULAMINU PRZYGOTOWANIA I OBRONY PRACY DYPLOMOWEJ

W KOLEGIUM NAUK MEDYCZNYCH UNIwersYTETU RZESZOWSKIEGO

Rzeszów, dnia r.

.....
/ pieczęć służbowa uczelni /

Proszę Panią/Pana ocenę załączonej pracy dyplomowej studentki

..... Egzamin dyplomowy przewiduje się w dniu r..

DZIEKAN

Karta oceny pracy dyplomowej

Imię i nazwisko studenta	
Nr albumu	
Rodzaj pracy dyplomowej	Licencjacka*, Magisterska* inżynierska*
Rok akademicki	
Kierunek studiów	
Instytut/ Katedra/ Zakład	
TYTUŁ PRACY	
Promotor pracy dyplomowej	
Recenzent pracy dyplomowej	

KRYTERIA OCENY PRACY DYPLOMOWEJ

L.p.	Kryteria oceny pracy dyplomowej	Punktacja		Liczba punktów
		Praca badawcza	Praca kazuistyczna,	

			przeeglądowa	
I. Ocena formalna pracy				
1.	Zgodność tematu pracy z kierunkiem kształcenia	0-1	0-1	
2.	Uzasadnienie podjęcia tematu pracy (<i>aktualny, istotny, oryginalny, nowatorski</i>)	0-2	0-2	
3..	Struktura pracy: - <i>adekwatność do charakteru (badawczej, kazuistycznej, przeglądowej);</i> - <i>zgodność z opisem struktury w Regulaminie (kolejność, numeracja, nazewnictwo i kompletność rozdziałów, spisów, odsyłaczy, liczba stron)</i>	0-2	0-2	
II. Merytoryczna ocena pracy				
4	Opracowanie i przedstawianie osiągnięć naukowych (<i>poziom wiedzy, trafność, logiczne rozumowanie, dążenie do poznania prawdy, poprawność, kompletność</i>)	0-4	0-4	
5.	Formułowanie celu i/lub pytań badawczych (<i>pod względem merytorycznym, metodologicznym lub językowym, adekwatnych do tematu pracy</i>)	0-3	0-3	
6.	Dobór metod, technik, narzędzi badawczych <i>pod względem merytorycznym, metodologicznym, adekwatnych do celu pracy</i>	0-3	0-3	
7.	Opracowanie materiału empirycznego (<i>kompletność, staranność, poprawność</i>)	0-5	0-3	
8.	Dyskusja/ podsumowanie <i>(trafność, rzetelność, adekwatność, poziom dyskusji naukowej/ krytyczna analiza przyjętych rozwiązań)</i>	0-5	0-5	
9.	Formułowanie wniosków (<i>poprawność merytoryczna, metodologiczna, językowa</i>)	0-3	0-3	
10.	Walory uylitarne (<i>możliwość praktycznego zastosowania, autorski model empiryczny, praktyczny, organizacyjny itp.</i>)	0-3	0-5	

11.	Dobór i wykorzystanie źródeł (<i>wiarygodność; odpowiedniość; adekwatność; aktualność; zakres i liczba pozycji w języku polskim i obcym; poprawność i zgodność cytowania z regulaminem</i>)	0-3	0-3	
12.	Poprawność językowo-stylistyczna (<i>w tym: gramatyczna, ortograficzna, interpunkcyjna</i>)	0-3	0-3	
13.	Poprawność edytorska i redakcyjna pracy (<i>czytelność, przejrzystość, estetyka, zgodność z regulaminem</i>)	0-3	0-3	
RAZEM				

*niewłaściwe skreślić

Możliwości wykorzystania pracy: (właściwe podkreślić)

- | | |
|---------------------------------------|-----------------------|
| a) opublikowania jako artykuł naukowy | d) komercjalizacji |
| b) udostępnienia instytucjom | e) inne wykorzystanie |
| c) wykorzystania w dydaktyce | |

OCENA KOŃCOWA PRACY

Pracę oceniam jako..... **suma przyznanych punktów :**

.....

Wyróżnienie pracy (właściwe podkreślić) : TAK/ NIE

.....
data

.....
podpis promotora/recenzenta

Kryteria oceny:

<i>Dostateczny</i>	<i>Dostateczny plus</i>	<i>Dobry</i>	<i>Dobry plus</i>	<i>Bardzo dobry</i>
<i>21 – 24 pkt</i>	<i>25 -28 pkt</i>	<i>29 – 32 pkt</i>	<i>33 – 35 pkt</i>	<i>36 – 40 pkt</i>

Uwagi:

- 1. Do wyróżnienia może być przedstawiona praca której przyznano co najmniej 95% max liczby punktów czyli min. 38 pkt,*
- 2. Przyznanie o punktów z jednego kryterium oceny pracy dyskwalifikuje pracę*

Karta oceny pracy dyplomowej zatwierdzona przez Radę Dydaktyczną na posiedzeniu w dniu 24 października 2019r.

Załącznik nr 2 - Struktura pracy dyplomowej w KNM

1. Praca licencjacka może mieć charakter:

- Pracy badawczej
- Pracy kazuistycznej
- Pracy przeglądowej

Praca licencjacka na kierunku pielęgniarstwo i położnictwo ma charakter kazuistyczny.

2. Praca magisterska powinna mieć charakter:

- Pracy badawczej
- Pracy kazuistycznej – w wyjątkowym przypadku

3. STRUKTURA PRACY BADAWCZEJ

Strona tytułowa

Spis treści

Wykaz skrótów

1. Wstęp
2. Przegląd literatury
3. Cel pracy
4. Materiał i metoda
5. Wyniki
6. Dyskusja
7. Wnioski

Piśmiennictwo

Streszczenie

Wykaz tabel

Wykaz rycin

Wykaz zdjęć

Aneks

Nie ma dowolności w kolejności oraz numerowaniu poszczególnych części pracy. Numerowanie części pracy powinno być zgodne z przedstawionym powyżej. W przypadku prac dyplomowych realizowanych w Instytucie Nauk o Kulturze Fizycznej, w ich strukturze dopuszcza się po literaturze przedmiotu zamieszczenie analizy bazy źródłowej.

3.1. Strona tytułowa jest pierwszą stroną pracy. Zawiera logo i nazwę uczelni oraz jednostki organizacyjnej, w której praca powstała, imię i nazwisko autora pracy, numer jego albumu, tytuł pracy, rodzaj pracy dyplomowej (licencjacka lub magisterska), stopień naukowy/tytuł oraz imię i nazwisko promotora, a także jego odręczny podpis potwierdzający akceptację pracy, ponadto miejsce i rok złożenia pracy. Wzór strony tytułowej pracy dyplomowej został określony w załączniku nr 1 do Regulaminu przygotowania i obrony pracy dyplomowej w Kolegium Nauk Medycznych Uniwersytetu Rzeszowskiego.

3.2. Spis treści jest drugą stroną pracy, zawiera przejrzysty wykaz wszystkich części pracy, z podaniem pierwszej strony na której rozpoczyna się dana część pracy. Sposób numerowania części pracy w spisie treści jest zgodny z przedstawionym w punkcie 3. Rzeczywisty podział pracy na części jest zgodny z przedstawionym w spisie treści. Spis treści uwzględnia podział rozdziałów na podrozdziały.

Przykład:

Spis treści

Wykaz skrótów.....	1
1.Wstęp.....	2
2.Przegląd literatury.....	3
3.Cel pracy.....	6

3.3. Wykaz skrótów zawiera zestawienie używanych przez autora pracy skrótów, w porządku zgodnym z kolejnością ich zastosowania w treści pracy oraz wyjaśnienie ich znaczenia. Jest kolejną częścią pracy, po spisie treści.

Przykład:

HPV – wirus brodawczaka ludzkiego (ang. Human Papilloma Virus)

EKG – elektrokardiografia

p – poziom istotności

3.4. Wstęp ma charakter ogólny i powinien obejmować 1 stronę pracy.

3.5. Przegląd literatury, może zawierać elementy historyczne. Jego założeniem jest teoretyczne wprowadzenie w badane zagadnienie oraz uzasadnienie, dlaczego podjęte badania są ważne.

3.6. Cel pracy wyjaśnia, jaki jest cel podejmowanych badań (założenia) oraz/lub na jakie pytania szukamy odpowiedzi. Cel pracy powinien być sformułowany zrozumiale i precyzyjnie.

3.7. Materiał i metoda - zawiera szczegółową charakterystykę badanej grupy oraz metod zastosowanych w badaniach, a także uzasadnienie wyboru zastosowanych metod. Ta część pracy może być również wzbogacona przez informację na temat zebranych zgód na przeprowadzone badania (np. zgoda dyrektora placówki, zgoda

uczestników badania, zgoda komisji bioetycznej), sposobu dobru piśmiennictwa wykorzystanego w dyskusji (nazwa wyszukiwarki medycznej, nazwy wpisywanych haseł, termin wyszukiwania).

3.8. Wyniki powinny być przedstawione opisowo, a treść rozdziału wzbogacona tabelami, rycinami czy zdjęciami. Tego samego wyniku nie można przedstawić równocześnie w dwóch formach graficznych (np. w postaci tabeli i ryciny) – należy wybrać jedną formę graficzną. Tabele należy numerować cyframi arabskimi, a tytuł zamieszczać nad tabelą. Omówienie wyników z tabeli/ryciny należy umieścić przed zamieszczoną tabelą/ryciną. Ryciny, fotografie należy numerować cyframi arabskimi, a tytuł zamieszczać pod nimi. W treści należy umieścić odnośnik, np. (tab. 7) lub (ryc. 3). Odnośnik umieszczamy w nawiasie okrągłym, zwykle na końcu zdania przed kropką.

3.9. Dyskusja polega na porównaniu przedstawionych wyników badań do opublikowanych wyników badań innych badaczy. W dyskusji można również porównać obok wyników badań materiał i metodę. Dyskusja nie powinna być krótsza niż cztery strony.

3.10. Wnioski są jednoznaczna, zrozumiałą odpowiedzią na postawione założenia lub/i pytania w części cel pracy. Ich liczba i kolejność odpowiadają przedstawionym założeniom lub/i pytaniom zawartym w rozdziale cel pracy. Wnioski nie są powtórzeniem wyników.

3.11. Piśmiennictwo w pracy licencjackiej powinno zawierać co najmniej 30 pozycji (w tym min. 10 pozycji powinna stanowić literatura zagraniczna), w pracy magisterskiej 50 (w tym min. 20 pozycji powinna stanowić literatura zagraniczna). Spis piśmiennictwa należy utworzyć w kolejności zgodnej z kolejnością cytowań, do numerowania piśmiennictwa używać cyfr arabskich. W treści należy umieścić odnośnik do piśmiennictwa, np. [12] lub [1,12] lub [12-16]. Odnośnik umieszczamy w nawiasie kwadratowym, zwykle na końcu zdania przed kropką.

ZAPIS DLA ARTYKUŁU Z CZASOPISMA: nazwiska autorów, inicjały imion, tytuł artykułu, skrócony tytuł czasopisma (skrót zgodny z Index Medicus), rok, tom, strony. Jeśli liczba autorów nie przekracza czterech należy zamieścić wszystkich. Jeżeli jest większa należy wymienić pierwszych trzech i dodać i wsp. (et al. dla artykułów anglojęzycznych).
Przykład:

- Korczowski B, Lonc M. Przewlekłe nawracające wielogniskowe zapalenie kości i szpiku. *Prz Med Uniw Rzesz Inst Leków* 2010;8:7-13.
- Gabrielsen M, Kurczab R, Ravna AW et al. Molecular mechanism of serotonin transporter inhibition elucidated by a new flexible docking protocol. *Eur J Med Chem* 2012;47:24-37.

ZAPIS DLA ROZDZIAŁU Z KSIĄŻKI: nazwiska autorów, inicjały imion, tytuł, W: nazwiska i inicjały imion redaktorów tomu, tytuł, miejsce wydania, wydawca, rok, strony.
Przykład:

- Marć M, Socha P, Ryżko J, Januszewicz P. Niedożywienie dzieci do trzeciego roku życia. W: Januszewicz P, Mazur A, Socha J (red.). Zdrowie publiczne – Niedożywienie a zdrowie publiczne. Wydawnictwo Uniwersytetu Rzeszowskiego, Rzeszów 2011;73-110.

OKREŚLENIE WITRYN INTERNETOWYCH: nazwiska autorów, inicjały imion (nazwa towarzystwa, instytucji), tytuł witryny, adres internetowy witryny, data cytowania w nawiasie. Dopuszczalne jest jedynie cytowanie informacji z oficjalnych stron internetowych towarzystw i instytucji, naukowych, państwowych, recenzowanych i autoryzowanych. Przykład:

- EuroActive MEPs Approve Laws to Curb Counterfeit Drugs. <http://www.euroactiv.com/health/mepsapprove-laws-curb-counterfei-drugsnews-502192> (1.10.2011).

- W przypadku prac dyplomowych realizowanych w Instytucie Nauk o Kulturze Fizycznej dopuszcza się w niektórych przypadkach stosowanie przypisów dolnych. Przykład:

K. Obodyński: Kształtowanie się kultury fizycznej młodzieży akademickiej w Polsce, Wyd. WSP, Rzeszów 1992, s. 16.

J. Słopecki: Nauczanie. Zasady i praktyczna wiedza o walce mistrza sztuk walki, „IDŌ – Ruch dla Kultury” 2008, nr 7, t. VIII, s. 70.

S. Zaborniak, J. Lenik: Szkice z ewolucji lekkoatletyki na Podkarpaciu (1894-2008), w 60-lecie działalności Okręgowych Związków Lekkiej Atletyki (1948-2008), [w:] Z tradycji lekkoatletyki w Polsce (1919-2009), In Memoriam braci Freyerów Alfreda (1901-1927) i Bronisława (1906-1944), Stanisław Zaborniak (red.), Wyd. Sztafeta, Tarnobrzeg 2009, s. 79-93.

[<http://www.futsal-polska.pl/index.php?id=historia>, dostęp w dniu: 20.05.2007].

3.12. Streszczenie pracy powinno zawierać jej tytuł oraz skrócone informacje dotyczące następujących rozdziałów pracy: wstęp, cel pracy, materiał i metoda, wyniki, wnioski i mieścić się na jednej stronie standardowej. Tytuł i każdy z wymienionych rozdziałów powinien być przedstawiony w oddzielnym akapicie. Przykład:

Tytuł XXX

Wstęp XXX

Cel pracy XXX

W pracy magisterskiej streszczenie należy przetłumaczyć na język angielski, w pracy licencjackiej zalecane jest przetłumaczenie streszczenia na język angielski.

3.13. Wykaz tabel – spis poszczególnych tabel w kolejności zgodnej z ich występowaniem w pracy, z podaniem strony, na której się znajduje. Jeżeli w pracy nie wykorzystano tabel, nie ma również ich wykazu.

Tabela 1. Częstość występowania udarów mózgu w województwach Polski.....6

3.14. Wykaz rycin - spis poszczególnych rycin w kolejności zgodnej z ich występowaniem w pracy, z podaniem strony, na której się znajduje. Jeżeli w pracy nie wykorzystano rycin, nie ma również ich wykazu.

3.15. Wykaz zdjęć - spis poszczególnych zdjęć w kolejności zgodnej z ich występowaniem w pracy, z podaniem strony, na której się znajduje. Jeżeli w pracy nie wykorzystano zdjęć, nie ma również ich wykazu.

3.16. Aneks – zbiór załączników o różnym charakterze: formularza ankiety, standardów postępowania, aktów prawnych, skal i innym. Załączników może być kilka, o różnym charakterze. Numeracja załączników ma być zgodna z kolejnością omawiania w tekście. Do numerowania należy posłużyć się cyframi arabskimi. W tekście powinien być umieszczony odnośnik do załącznika (załącznik 1, str. 43).

4. STRUKTURA PRACY KAZUISTYCZNEJ

Strona tytułowa

Spis treści

Wykaz skrótów

1. Wstęp
2. Przegląd literatury
3. Cel pracy
4. Materiał i metoda
5. Opis przypadku
6. Omówienie
7. Wnioski

Piśmiennictwo

Streszczenie

Wykaz tabel

Wykaz rycin

Wykaz zdjęć

Aneks

Nie ma dowolności w kolejności oraz numerowaniu poszczególnych części pracy. Numerowanie części pracy powinno być zgodne z przedstawionym powyżej.

- 4.1. Strona tytułowa – patrz punkt 3.1.
- 4.2. Spis treści – patrz punkt 3.2.
- 4.3. Wykaz skrótów – patrz punkt 3.3.

- 4.4. Wstęp – patrz pkt. 3.4
 - 4.5. Przegląd literatury – patrz pkt. 3.5
 - 4.6. Cel pracy wyjaśnia, jaki jest cel przedstawienia przypadku. Cel pracy powinien być sformułowany zrozumiale i precyzyjnie.
 - 4.7. Materiał i metoda - zawiera ogólną informację na co choruje pacjent, gdzie był leczony oraz czy student uzyskał zgodę na przedstawienie jego przypadku, ponadto wyjaśnienie w jaki sposób zostało dobrane piśmiennictwo wykorzystane w omówieniu (nazwa wyszukiwarki medycznej, nazwy wpisywanych haseł, termin wyszukiwania).
 - 4.8. Opis przypadku – szczegółowe przedstawienie przypadku.
 - 4.9. Omówienie polega na porównaniu przedstawionego przypadku do opublikowanych informacji pomagających w rozwiązywaniu podobnych problemów klinicznych. Omówienie nie powinno być krótsze niż cztery strony.
 - 4.10. Wnioski – patrz punkt 3.10
 - 4.11. Piśmiennictwo – patrz punkt 3.11.
 - 4.12. Streszczenie pracy powinno zawierać jej tytuł oraz skrócone informacje dotyczące następujących rozdziałów pracy: wstęp, cel pracy, materiał i metoda, opis przypadku, wniosek i mieścić się na jednej stronie standardowej. Pozostałe informacje patrz punkt 3.12.
 - 4.13. Wykaz tabel – patrz punkt 3.13
 - 4.14. Wykaz rycin – patrz punkt 3.14
 - 4.15. Wykaz zdjęć – patrz punkt 3.15.
 - 4.16. Aneks – patrz punkt 3.16.
5. STRUKTURA PRACY PRZEGLĄDOWEJ

Strona tytułowa

Spis treści

Wykaz skrótów

1. Wstęp
2. Przegląd literatury
3. Cel pracy
4. Materiał i metoda
5. Przegląd piśmiennictwa
6. Podsumowanie
7. Wnioski

Piśmiennictwo

Streszczenie

Wykaz tabel

Wykaz rycin

Wykaz zdjęć

Aneks

Nie ma dowolności w kolejności oraz numerowaniu poszczególnych części pracy. Numerowanie części pracy powinno być zgodne z przedstawionym powyżej.

5.1. Strona tytułowa – patrz punkt 3.1.

5.2. Spis treści – patrz punkt 3.2.

5.3. Wykaz skrótów – patrz punkt 3.3.

5.4. Wstęp – patrz pkt. 3.4

5.5. Przegląd literatury – patrz pkt. 3.5

5.6. Cel pracy wyjaśnia, jaki jest cel podejmowanego przeglądu piśmiennictwa (założenia) oraz/lub na jakie pytania szukamy odpowiedzi. Cel pracy powinien być sformułowany zrozumiale i precyzyjnie.

5.7. Materiał i metoda - zawiera wyjaśnienie w jaki sposób zostało dobrane piśmiennictwo wykorzystane w rozdziale przegląd piśmiennictwa (nazwa wyszukiwarki medycznej, nazwy wpisywanych haseł, termin wyszukiwania). Analizowane artykuły powinny mieć charakter badawczy.

5.8. Przegląd piśmiennictwa – usystematyzowane i szczegółowe przedstawienie przeglądu piśmiennictwa.

5.9. Podsumowanie polega na wskazaniu, które z przeanalizowanych danych są nowatorskie i wiarygodne i mają szczególne znaczenie w praktyce zawodowej. Podsumowanie nie powinno być krótsze niż jedna strona.

5.10. Wnioski – patrz punkt 3.10.

5.11. Piśmiennictwo – patrz punkt 3.11.

5.12. Streszczenie pracy powinno zawierać jej tytuł oraz skrócone informacje dotyczące następujących rozdziałów pracy: wstęp, cel pracy, materiał i metoda, przegląd piśmiennictwa, wniosek i mieścić się na jednej stronie standardowej. Pozostałe informacje patrz punkt 3.11.

5.13. Wykaz tabel – patrz punkt 3.13.

5.14. Wykaz rycin – patrz punkt 3.14.

5.15. Wykaz zdjęć – patrz punkt 3.15.

5.16. Aneks – patrz punkt 3.16.

6. Redagowanie tekstu pracy.

- Objętość pracy licencjackiej nie powinna być mniejsza niż 25 stron, a pracy magisterskiej 40 stron.
- Format wydruku komputerowego A-4.
- Czcionka: Times New Roman; rozmiar 12.
- Odstępy między wierszami w tekście zasadniczym (interlinie): 1,5 wiersza.
- Liczba znaków na stronie bez elementów graficznych średnio 1 800 (30 wierszy x 60 znaków).
- Treść obustronnie wyjustowana.
- Margines (górnym, prawym i dolnym) 2,5 cm.
- Margines lewy 3,5 cm.
- Numerowanie rozdziałów i podrozdziałów cyframi arabskimi.
- Tytuły rozdziałów mogą być pisane wielkimi literami.
- Tekst w poszczególnych rozdziałach i podrozdziałach podzielony na akapity. Akapity mają mieć stałą wielkość wyznaczoną tabulatorem.
- W całej pracy powinny być zastosowane jednolite listy punktowane (numerowane).
- Strona tytułowa nie jest numerowana.
- Numeracja stron w prawym dolnym rogu.

Jeden egzemplarz pracy dyplomowej powinien być wydrukowany dwustronnie w miękkiej oprawie, drugi jednostronnie w twardej oprawie.

Załącznik numer 3 – Szczegółowe regulaminy przeprowadzania egzaminu z przygotowania zawodowego na kierunkach: elektroradiologia, pielęgniarstwo, położnictwo, ratownictwo medyczne. **Załączniki do regulaminów w roku akad. 2021/2021**

<https://www.ur.edu.pl/kolegia/kolegium-nauk-medycznych/student/regulaminy-wzory-pism-pliki-do-pobrania/regulaminy>

Pobierz plik:[Załącznik nr 1 do Uchwały nr 9-01-2020.pdf \(184.08 KB\)](#)

Pobierz plik:[Załącznik nr 2 do Uchwały nr 9-01-2020.pdf \(179.44 KB\)](#)

Pobierz plik:[Załącznik nr 3 do Uchwały nr 9-01-2020.pdf \(165.12 KB\)](#)

Pobierz plik:[Załącznik nr 4 do Uchwały nr 9-01-2020.pdf \(181.49 KB\)](#)

Pobierz plik:[Załącznik nr 5 do Uchwały nr 9-01-2020.pdf \(170.12 KB\)](#)

Pobierz plik:[Załącznik nr 6 do Uchwały nr 9-01-2020.pdf \(219.92 KB\)](#)

Pobierz plik:[Załącznik nr 7 do Uchwały nr 9-01-2020.pdf \(664.58 KB\)](#)