

SYLABUS

DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2022-2025

(skrajne daty)

Rok akademicki 2022/2023

1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Nazwa przedmiotu	Technologie informacyjne
Kod przedmiotu*	
nazwa jednostki prowadzącej kierunek	Kolegium Nauk Medycznych, Uniwersytet Rzeszowski
Nazwa jednostki realizującej przedmiot	Pracownia Nauk Społecznych
Kierunek studiów	Dietetyka
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia
Profil	Praktyczny
Forma studiów	Stacjonarne
Rok i semestr/y studiów	Rok I, semestr 1
Rodzaj przedmiotu	Obowiązkowy
Język wykładowy	polski
Koordinator	dr n. biol. Krzysztof Gargas
Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących	dr n. biol. Krzysztof Gargas

* -opcjonalnie, zgodnie z ustaleniami w Jednostce

1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

Semestr (nr)	Wykt.	Ćw.	Konw.	Lab.	Sem.	ZP	Prakt.	Inne (jakie?)	Liczba pkt. ECTS
I	10	20							2

1.2. Sposób realizacji zajęć

- zajęcia w formie tradycyjnej
 zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

zaliczenie z oceną

2. WYMAGANIA WSTĘPNE

Podstawowe operacje na katalogach i plikach.

Umiejętności posługiwania się podstawowymi programami komputerowymi.

3. CELE, EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE

3.1 Cele przedmiotu

C ₁	Przygotowanie do samodzielnego zbierania, przetwarzania i analizy danych. Nabycie wiedzy i umiejętności swobodnego posługiwania się arkuszem kalkulacyjnym w celu wykonywania obliczeń oraz prezentowania wyników własnej pracy przy użyciu edytora tekstu i PowerPoint.
C ₂	Przygotowanie studentów do korzystania z technik informacyjno-komunikacyjnych w gabinecie dietetycznym

3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu

EK (efekt uczenia się)	Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu	Odniesienie do efektów kierunkowych ¹
Ek_01	Zna i rozumie podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości w tym prowadzenia gabinetu dietetycznego w oparciu o dokumentację żywieniową i technologie informatyczne.	K_W03
Ek_02	Potrafi formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz wykonuje zadania w warunkach nie w pełni przewidywalnych przez dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi w tym zaawansowanych technik informacyjno – komunikacyjnych w gabinecie dietetycznym.	K_U06
Ek_03	Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, organizując pracę w gabinecie dietetycznym.	K_K01, K_K07

3.3 Treści programowe

A. Problematyka wykładu

Treści merytoryczne
Algorytmy wyszukiwania informacji w bazach danych
Poprawne wprowadzanie danych, kodowanie sprawdzenie poprawności, prezentacja graficzna wyników
Algorytmy wyszukiwania informacji w bazach danych. Medyczne bazy danych w zasobach sieciowych UR
Dietetyk w Internecie i mediach społecznościowych

B. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

Treści merytoryczne
Edytor Microsoft Word. Zasady poprawnego formatowania dokumentu. Zaawansowane funkcje edycyjne

¹ W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

Poprawne wprowadzanie danych, kodowanie, sprawdzenie poprawności Arkusz kalkulacyjny Microsoft Excel. Wprowadzanie danych i formuł. Formatowanie arkusza. Obliczenia arytmetyczne i statystyczne w arkuszu. prezentacja graficzna wyników
PowerPoint — podstawy tworzenia prezentacji. Graficzne przedstawianie danych
Algorytmy wyszukiwania informacji w bazach danych. Medyczne bazy danych w zasobach sieciowych UR

3.4 Metody dydaktyczne

Wykład: wykład z prezentacją multimedialną

Ćwiczenia: analiza tekstów z dyskusją, metoda projektów (projekt badawczy), praca w grupach (rozwiązywanie zadań, dyskusja) prezentowanie wyników prac na forum, przygotowanie posteru naukowego na podstawie badań lub literatury naukowej

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody oceny efektów uczenia się (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć)	Forma zajęć dydaktycznych (w, ćw, ...)
EK_01	Kolokwium praktyczne z obsługi arkusza kalkulacyjnego	W, Ćw
EK_02	Projekty plakatu naukowego na podstawie badań lub przeglądu literatury naukowej	w, Ćw
EK_03	Obserwacja w trakcie zajęć	W, Ćw

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

<p>5.0 – wykazuje znajomość każdej z treści kształcenia na poziomie 90%-100%</p> <p>4.5 – wykazuje znajomość każdej z treści kształcenia na poziomie 84%-89%</p> <p>4.0 – wykazuje znajomość każdej z treści kształcenia na poziomie 77%-83%</p> <p>3.5 – wykazuje znajomość każdej z treści kształcenia na poziomie 70%-76%</p> <p>3.0 – wykazuje znajomość każdej z treści kształcenia na poziomie 60%-69%</p> <p>2.0 – wykazuje znajomość każdej z treści kształcenia poniżej 60%.</p> <p>Ocena końcowa jest średnią arytmetyczną z kolokwium praktycznego i plakatu naukowego. Wymagane jest przynajmniej zaliczenie każdego z nich na ocenę 3,0.</p>

5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów	30 godz.
Inne z udziałem nauczyciela akademickiego (udział w konsultacjach, egzaminie)	
Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.)	20 godz.

SUMA GODZIN	50
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS	2

** Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

wymiar godzinowy	
zasady i formy odbywania praktyk	

7. LITERATURA

<p>Literatura podstawowa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ABC Excel 2013 PL; Witold Wrotek. - Gliwice : Helion, cop. 2013. 2. Word 2013 PL. Ćwiczenia praktyczne (ebook) Grzegorz Kowalczyk 3. PowerPoint 2010 PL. Ilustrowany przewodnik (ebook) Roland Zimek
<p>Literatura uzupełniająca:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Excel 2016 PL. Biblia; John Walkenbach

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej