

Tekst jednolity z dnia 12.07.2022 r.

**REGULAMIN RADY INSTYTUTU
STANOWIĄCEGO JEDNOSTKĘ ORGANIZACYJNĄ
KOLEGIUM NAUK PRZYRODNICZYCH UNIwersYTETU RZESZOWSKIEGO
I RADY NAUKOWEJ DYSCIPLINY**

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady i tryb pracy rady instytutu, zwanej dalej „Radą”, z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2022, poz. 574 z późn. zm.) oraz Statutu Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 4 kwietnia 2019 r. (Uchwała nr 424/04/2019 Senatu Uniwersytetu Rzeszowskiego z późn. zm.).
2. Regulamin odnosi się do zasad i trybu pracy rad instytutów jednodyscyplinowych stanowiących jednostki organizacyjne Kolegium Nauk Przyrodniczych Uniwersytetu Rzeszowskiego, a także rad naukowych dyscyplin.
3. Skład i kompetencje Rady określają przepisy § 58 ust. 1,2,3,4 Statutu Uniwersytetu Rzeszowskiego.
4. Skład i kompetencje rady naukowej dyscypliny określają przepisy § 58 ust. 5, 6, 7 Statutu Uniwersytetu Rzeszowskiego.

Posiedzenia rady instytutu

§ 2

1. Rada obraduje na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
2. Obradom Rady przewodniczy dyrektor instytutu lub wyznaczony przez niego zastępca dyrektora.

3. Posiedzenia zwyczajne są zwoływane przez dyrektora instytutu zwyczajowo raz w miesiącu (nie rzadziej niż raz na dwa miesiące), z wyłączeniem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.
4. Posiedzenia nadzwyczajne zwołuje dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/4 liczby członków Rady, w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku.
5. Udział członków w obradach jest uprawnieniem i obowiązkiem. Każdy członek ma obowiązek usprawiedliwić nieobecność przed posiedzeniem w sposób zwyczajowo przyjęty.
6. Rada ustala harmonogram posiedzeń na swym pierwszym posiedzeniu po przerwie wakacyjnej.
7. Zaproszenia są wysyłane drogą elektroniczną do członków Rady na co najmniej 5 dni przed ustalonym w harmonogramie terminem posiedzenia.
8. Zaproszenie zawiera projekt porządku obrad posiedzenia.
9. Dyrektor instytutu ma prawo zapraszania gości na posiedzenia Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 20% członków rady.

Posiedzenia rady naukowej dyscypliny

§ 3

1. Radzie naukowej dyscypliny przewodniczy dyrektor instytutu.
2. Posiedzenia rady naukowej dyscypliny zwoływane są na wniosek dyrektora instytutu lub Prorektora ds. Kolegium Nauk Przyrodniczych.
3. Rada naukowa dyscypliny, po przeprowadzeniu dyskusji, podejmuje w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby osób uprawnionych do głosowania, uchwały opiniujące w zakresie:
 - a) skierowania wniosku do Rady Naukowej Kolegium o wszczęcie lub odmowie wszczęcia postępowania o nadanie stopnia doktora,
 - b) tematu rozprawy i powierzenia funkcji promotora lub promotorów, a także promotora pomocniczego, w przypadku jego udziału w przewodzie,
 - c) powołania komisji do przeprowadzenia postępowania o nadanie stopnia doktora,
 - d) wyznaczenia trzech recenzentów spośród osób zatrudnionych w szkole wyższej lub jednostce organizacyjnej innej niż ta, której pracownikiem jest osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora, i niebędących pracownikami Uniwersytetu Rzeszowskiego,
 - e) składu komisji do przeprowadzenia publicznej obrony rozprawy doktorskiej oraz przyjęcia obrony,

- f) składu komisji przeprowadzającej egzamin doktorski w zakresie dyscypliny podstawowej,
 - g) składu komisji przeprowadzającej egzamin doktorski w zakresie dyscypliny dodatkowej,
 - h) składu komisji przeprowadzającej egzamin doktorski z nowożytnego języka obcego,
 - i) składu komisji mającej przeprowadzić weryfikację efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK w przypadku osób ubiegających się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym.
4. W zakresie kształcenia doktorantów w Szkole Doktorskiej UR rada naukowa dyscypliny:
- a) opiniuje kandydata lub kandydatów na promotora lub promotorów rozprawy doktorskiej doktoranta Szkoły Doktorskiej UR,
 - b) opiniuje kandydata na promotora pomocniczego rozprawy doktorskiej doktoranta Szkoły Doktorskiej UR,
 - c) wnioskuje o odwołanie promotora lub promotora pomocniczego z pełnionej funkcji w przypadku niewywiązywania się z obowiązków wynikających z Regulaminu Szkoły Doktorskiej UR,
 - d) opiniuje wniosek doktoranta w sprawie odwołania z pełnionej funkcji dotychczasowego promotora lub promotora pomocniczego,
 - e) opiniuje indywidualne plany badawcze doktorantów,
 - f) rekomenduje członków komisji ds. oceny śródkresowej oraz może określić minimalny dorobek naukowy lub artystyczny wymagany od członka Komisji,
 - g) opiniuje, na wniosek Dyrektora Szkoły Doktorskiej UR, bieżące sprawy wynikające z kształcenia doktorantów.
5. Rada naukowa dyscypliny przedkłada uchwały wymienione w ust. 3 Prorektorowi ds. Kolegium, który na posiedzeniu Rady Naukowej Kolegium proponuje ich przyjęcie.
6. Rada naukowa dyscypliny przedstawia opinie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego na wniosek Rady Naukowej Kolegium.
7. Na wniosek Rady Naukowej Kolegium, rada naukowa dyscypliny zgłasza kandydatów na członków komisji habilitacyjnej.

Powoływanie stałych bądź doraźnych komisji

§ 4

1. Rada może powoływać stałe i doraźne komisje, określając zakres ich działania i kompetencje oraz wybiera członków tych komisji.
2. Rada powołuje komisje stałe na okres swojej kadencji.
3. W skład komisji mogą być wybierane osoby niebędące członkami Rady, spośród pracowników i studentów instytutu. Przewodniczącym komisji stałej może być tylko członek Rady.

Przygotowanie posiedzeń rady instytutu i rady naukowej dyscypliny

§ 5

1. Projekt porządku obrad Rady i rady naukowej dyscypliny ustala dyrektor instytutu na podstawie inicjatywy własnej, decyzji Rady lub rady naukowej dyscypliny, podjętych na poprzednich posiedzeniach oraz wniosków kierowników jednostek organizacyjnych instytutu.
2. Wnioski o umieszczenie danej sprawy w porządku obrad Rady lub rady naukowej dyscypliny, poparte odpowiednią dokumentacją, powinny być złożone w formie pisemnej w sekretariacie instytutu nie później niż 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia Rady lub rady naukowej dyscypliny.

Przebieg obrad rady instytutu i rady naukowej dyscypliny

§ 6

1. Prowadzący obrady stwierdza, czy jest quorum wymagane dla ważności posiedzenia Rady lub rady naukowej dyscypliny. Aby podjęte uchwały były prawomocne, wymagana jest obecność co najmniej połowy statutowego składu.
2. Członek Rady lub rady naukowej dyscypliny dokumentuje swoją obecność na posiedzeniu przez podpisanie listy obecności wyłożonej przy wejściu do sali obrad.
3. Po stwierdzeniu quorum przez prowadzącego obrady, w głosowaniu jawnym przyjmuje się porządek posiedzenia.
4. Na wniosek dyrektora instytutu, w głosowaniu jawnym rada instytutu lub rada naukowa dyscypliny może uzupełnić porządek obrad oraz zmienić kolejność omawiania spraw lub podjąć decyzję o skreśleniu niektórych punktów z proponowanego porządku posiedzenia.

5. W głosowaniu jawnym przyjmuje się ostateczny porządek posiedzenia, uwzględniający ewentualne zmiany, zgodnie z § 6 ust. 4 niniejszego Regulaminu.
6. W toku dyskusji dyrektor instytutu udziela głosu w kolejności zgłaszania się. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może udzielić głosu poza kolejnością przedstawicielom władz Kolegium lub zaproszonym gościom.
7. W sprawach formalnych dyrektor instytutu udziela głosu poza kolejnością.
8. Przeprowadzanie postępowań doktorskich i habilitacyjnych regulowane jest przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2022, poz. 574 z późn. zm.) oraz regulaminem przeprowadzania czynności w postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora oraz stopnia doktora habilitowanego prowadzonych na Uniwersytecie Rzeszowskim, przyjętym przez Senat UR.
9. W razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających przeprowadzenie zebrania w formie posiedzenia Rady lub rady naukowej dyscypliny, za zgodą Rektora, mogą odbyć się za pomocą certyfikowanych środków komunikacji elektronicznej.

Podejmowanie uchwał

§ 7

1. Rada lub rada naukowa dyscypliny podejmuje uchwały w sprawach należących do jej kompetencji. W pozostałych sprawach wyraża opinie, zajmuje stanowisko i formułuje wnioski.
2. Uchwały podejmowane przez Radę zapadają zwykłą większością głosów, tj. gdy podczas głosowania więcej osób biorących udział w głosowaniu opowiada się za wnioskiem niż przeciw (głosy wstrzymujące nie są wliczane do wyniku), przy obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady. Uchwały podejmowane przez radę naukową dyscypliny zapadają bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby osób uprawnionych do głosowania.
3. Każdy projekt uchwały przed poddaniem pod głosowanie powinien być sformułowany na piśmie i odczytany.
4. Głosowanie może być jawne lub tajne.
5. W głosowaniu tajnym podejmowane są decyzje:
 - a) w sprawach osobowych,
 - b) na wniosek członka Rady lub rady naukowej dyscypliny w każdej innej sprawie, jeśli opowie się za tym większość obecnych na posiedzeniu.

6. W celu przeprowadzenia głosowania Rada lub rada naukowa dyscypliny, na wniosek dyrektora, w głosowaniu jawnym wybiera ze swego składu komisję skrutacyjną, której zadaniem jest obliczanie wyników głosowania oraz sporządzenie stosownych protokołów.
7. Komisja liczy co najmniej dwóch członków i wybiera spośród swego składu przewodniczącego.
8. Powołana komisja skrutacyjna działa tylko w czasie posiedzenia Rady lub rady naukowej dyscypliny.
9. Karty do głosowania tajnego zawierają trzy możliwości: a/ „tak”, b/ „nie”, c/ „wstrzymuję się”.
10. Nieważne są głosy oddane na kartach:
 - a) nieopatrzonych pieczęcią instytutu,
 - b) przekreślonych całkowicie, zniszczonych lub przedartych,
 - c) z dopiskami,
 - d) bez wybrania jednej możliwości lub z wybranymi kilkoma możliwościami,
 - e) złożone po czasie głosowania, gdy komisja skrutacyjna rozpoczęła liczenie głosów.
11. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący komisji skrutacyjnej, dyrektor instytutu lub prowadzący obrady zastępca.
12. Sposób głosowania w sprawach związanych z nadawaniem stopni naukowych określają przepisy regulujące przeprowadzanie postępowań o nadanie stopnia doktora oraz stopnia doktora habilitowanego.
13. Uchwały Rady lub rady naukowej dyscypliny, za zgodą Rektora, mogą zostać podjęte za pomocą certyfikowanych środków komunikacji elektronicznej.

Procedura przedstawiania kandydatów na dyrektora instytutu

§ 8

1. Rada wyłania kandydata lub kandydatów na dyrektora na nadzwyczajnym posiedzeniu zwołanym przez urzędującego dyrektora instytutu w terminie nie późniejszym niż 30 dni od wyboru Rektora przez Kolegium Elektorów UR. Posiedzeniu przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady.
2. W przypadku stwierdzenia wygaśnięcia mandatu dyrektora instytutu nadzwyczajne posiedzenie Rady w celu przedstawienia kandydata lub kandydatów na dyrektora zwołuje Prorektor ds. Kolegium.

3. Prawo zgłaszania kandydata lub kandydatów na dyrektora instytutu przysługuje w trakcie posiedzenia każdemu członkowi Rady. Zgłoszenie kandydata odbywa się w formie pisemnej do urny wyborczej.
4. Zgłoszony kandydat lub kandydaci, którzy wyrażają zgodę na powołanie, składają wymagane oświadczenia.
5. Wskazanie kandydata lub kandydatów na dyrektora instytutu odbywa się w głosowaniu tajnym, zgodnie z § 11 ust. 4-11 Regulaminu Wyborczego UR.
6. W przypadku, gdy Rektor elekt nie powoła dyrektora instytutu spośród wskazanych kandydatów, Rada ponownie zgłasza kandydata lub kandydatów.

Dokumentowanie posiedzeń rady instytutu lub rady naukowej dyscypliny

§ 9

1. Przebieg każdego posiedzenia Rady lub rady naukowej dyscypliny jest protokołowany.
2. Protokół z posiedzenia Rady lub rady naukowej dyscypliny przygotowuje wyznaczony przez dyrektora pracownik instytutu.
3. Protokół z posiedzenia Rady lub rady naukowej dyscypliny zawiera:
 - a) porządek posiedzenia,
 - b) opis merytoryczny dyskusji,
 - c) podjęte uchwały wraz z wynikami głosowania,
 - d) wnioski, opinie, stanowiska,
 - e) załączniki – listę obecności, protokół z głosowania podpisany przez komisję skrutacyjną, materiały będące przedmiotem obrad, materiały pomocnicze.
4. Osoby zabierające głos na posiedzeniu Rady lub rady naukowej dyscypliny mogą złożyć do protokołu tekst swojego wystąpienia na piśmie.
5. Za prawidłowe przygotowanie protokołu odpowiada wyznaczony przez dyrektora pracownik instytutu.
6. Protokół z posiedzenia Rady lub rady naukowej dyscypliny podpisuje dyrektor instytutu i osoba protokołująca.
7. Protokoły z posiedzeń Rady lub rady naukowej dyscypliny są dostępne w sekretariacie instytutu dla wszystkich członków Rady lub rady naukowej dyscypliny.
8. Protokół jest zatwierdzany na kolejnym posiedzeniu Rady lub rady naukowej dyscypliny.

9. Karty głosowań tajnych są przechowywane do czasu zatwierdzenia protokołu danego posiedzenia Rady lub rady naukowej dyscypliny.

§ 10

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Naukową Kolegium.