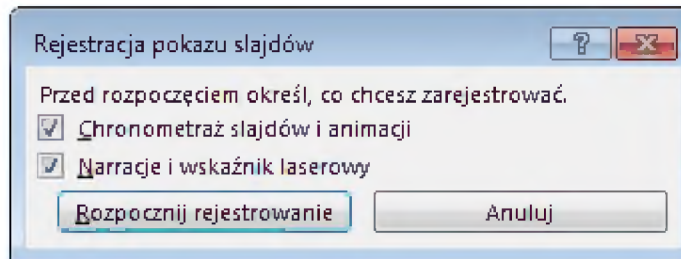


Wymogi stawiane posterom wraz z procedurą wykonania głosowego omówienia posteru w formie klipu wideo

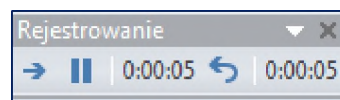
1. Poster może być klasyczną **prezentacją MS Power Point** lub inną np. plikiem graficznym zapisanym w formacie **pdf**.
2. Wymagany format wykonania posteru/ prezentacji wynosi 16:9, rozdzielczość nie mniejsza niż sugerowana HD Ready (1280p x 720p) i nie większa niż HD (1920px1080p).
3. Długość omówienia głosowego posteru/ prezentacji powinna zawierać się w przedziale 3 – 5 minut.
4. Najprostszą formą wykonania „**omówienia głosowego posteru**” w formie prezentacji jest wykorzystanie funkcji wbudowanych w MS Power Point. W tym celu po zakończeniu tworzenia klasycznej prezentacji w formie posteru i zapisaniu jej:
 - a. Przejdź do zakładki **Plik**. Wybierz opcje **Eksportuj**, a następnie **Utwórz wideo**.
 - b. Wybierz format np. sugerowany (1280px720p).
 - c. Rozpocznij procedurę nagrania wybierając z listy poniżej **Zarejestruj chronometraż i narracje**.



- d. Po naciśnięciu przycisku **Rozpocznij rejestrowanie** rozpoczyna się proces nagrania (prezentacja wraz z wskaźnikiem i głosu narratora (domyślnie przez wbudowany mikrofon)).



- e. Podczas trwania rejestracji na tle slajdu znajduje się dialog **Rejestrowanie**, zawierający kolejno od lewej: „→” **przejdź do nowego slajdu**, „||” **wstrzymywanie rejestracji**, licznik czasu rejestracji dla bieżącego slajdu, „↶” **powtórzenie rejestracji bieżącego slajdu**, licznik długości całej rejestrowanej sekwencji.



- f. Po zakończeniu nagrania (przejdzie ostatniego slajdu) aplikacja MS Power Point powróci do dialogu **Eksportuj**. Wówczas domyślną opcją na liście rozwijanej będzie: **Użyj zarejestrowanego chronometrażu i narracji**. Aby zapisać zakończone nagranie należy wybrać opcje **Utwórz klip wideo** i zapisać plik wideo (zapamiętując nazwę i lokalizację).

Eksportuj

- Informacje
- Nowy
- Otwórz
- Zapisz
- Zapisz jako
- Drukuj
- Udostępnij
- Eksportuj**
- Zamknij
- Konto
- Opcje

Utwórz wideo

- Utwórz dokument PDF/XPS
- Utwórz wideo**
- Spakuj prezentację na dysk CD
- Utwórz materiały informacyjne
- Zmień typ pliku

Utwórz wideo

Zapisz prezentację jako klip wideo, który można nagrać na dysk, przekazać do sieci Web lub wysłać pocztą e-mail

- Zawiera wszystkie zarejestrowane chronometraży, narracje i gesty wskaźnika laserowego
- Zachowuje animacje, przejścia i multimedia

Uzyskaj pomoc dotyczącą nagrywania klipów wideo z pokazami slajdów na dysku DVD lub przekazywania ich do sieci Web

Komputer i ekrany o wysokiej rozdzielczości
Do przeglądania na monitorze komputera, projektorze lub ekranie o wysokiej rozdzielczości (duży — 1280 x 720)

Użyj zarejestrowanego chronometrażu i narracji
Domyślny czas trwania ustawiony poniżej zostanie zastosowany w slajdach, dla których nie określono chronome...

Liczba sekund poświęconych na każdy slajd: 05,00

Utwórz klip wideo

- g. Należy sprawdzić poprawność zarejestrowanego klipu korzystając z dowolnego odtwarzacza w systemie, w razie potrzeby można rozpocząć procedurę ponownie od podpunktu „c.”
5. Po sprawdzeniu należy zarejestrowany plik przesać na adres konferencji konferencjans@ur.edu.pl - ze względu na znaczny rozmiar pliku sugerujemy wysłanie za pomocą popularnej usługi **We Transfer** , <https://wetransfer.com/> (korzystanie z usługi nie wymaga rejestracji).

Ostateczny termin nadsyłania – 13.09.2020