Wymogi stawiane posterom wraz z procedurą wykonania głosowego omówienia posteru w formie klipu wideo

- 1. Poster może być klasyczną prezentacją MS Power Point lub inną np. plikiem graficznym zapisanym w formacie pdf.
- 2. Wymagany format wykonania postera/ prezentacji wynosi 16:9, rozdzielczość nie mniejsza niż sugerowana HD Ready (1280p x 720p) i nie większa niż HD (1920px1080p).
- 3. Długość omówienia głosowego postera/ prezentacji powinna zawierać się w przedziale 3 5 minut.
- 4. Najprostszą formą wykonania "*omówienia głosowego postera"* w formie prezentacji jest wykorzystanie funkcji wbudowanych w MS Power Point. W tym celu po zakończeniu tworzenia klasycznej prezentacji w formie postera i zapisaniu jej:
 - a. Przejdź do zakładki Plik. Wybierz opcje Eksportuj, a następnie Utwórz wideo.
 - b. Wybierz format np. sugerowany (1280px720p).
 - c. Rozpocznij procedurę nagrania wybierając z listy poniżej Zarejestruj chronometraż i narracje.



d. Po naciśnięciu przycisku **Rozpocznij rejestrowanie** rozpoczyna się proces nagrania (prezentacja wraz z wskaźnikiem i głosu narratora (domyślnie przez wbudowany mikrofon).

Rejestracja pokazu slajdów 💦 💽		
Przed rozpoczęciem określ, co chcesz zarejestrować. <u>Chronometraż slajdów i animacji</u> Narracje i wskaźnik laserowy		
Rozpocznij rejestrowanie Anuluj		

Podczas trwania rejestracji na tle slajdu znajduje się dialog Rejestrowanie, zawierający kolejno od lewej: "→" przejście do nowego slajdu, "II"
wstrzymywanie rejestracji, licznik czasu rejestracji dla bieżącego slajdu, "⁵" powtórzenie rejestracji bieżącego slajdu, licznik długości całej rejestrowanej sekwencji.

Rejestrowanie 🛛 🔻 🗙		
→ II	0:00:05 🥌	0:00:05

f. Po zakończeniu nagrania (przejście ostatniego slajdu) aplikacja MS Power Point powróci do dialogu Eksportuj. Wówczas domyślną opcją na liście rozwijanej będzie: Użyj zarejestrowanego chronometrażu i narracji. Aby zapisać zakończone nagranie należy wybrać opcje Utwórz klip wideo i zapisać plik wideo (zapamiętując nazwę i lokalizację).



- g. Należy sprawdzić poprawność zarejestrowanego klipu korzystając z dowolnego odtwarzacza w systemie, w razie potrzeby można rozpocząć procedurę ponownie od podpunktu "c."
- 5. Po sprawdzeniu należy zarejestrowany plik przesłać na adres konferencji konferencjans@ur.edu.pl ze względu na znaczny rozmiar pliku sugerujemy wysłanie za pomocą popularnej usługi **We Transfer**, <u>https://wetransfer.com/</u> (korzystanie z usługi nie wymaga rejestracji).

Ostateczny termin nadsyłania – 22.09.2023