



*Załącznik do Zarządzenia nr 110/2022 z dnia 23.09.2022 r.
Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego w sprawie wprowadzenia
Regulaminu Domów Studenckich Uniwersytetu Rzeszowskiego*

REGULAMIN

DOMÓW STUDENCKICH

UNIWERSYTETU RZESZOWSKIEGO

tekst jednolity

SPIS TREŚCI

§ 1 PRZEPISY OGÓLNE	3
§ 2 PRAWO DO ZAKWATEROWANIA W DS.	3
§ 3 KAUCJA.....	4
§ 4 UMOWA	4
§ 5 OPŁATY.....	5
§ 6 UMORZENIE OPŁAT ZA ZAKWATEROWANIE	5
§ 7 ZAKWATEROWANIE.....	6
§ 8 WYKWATEROWANIE	6
§ 9 ZASADY ZAMIESZKANIA I POBYTU W DS.....	7
§ 10 PRAWA I OBOWIĄZKI MIESZKAŃCA.....	7
§ 11 PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE.....	9
WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:.....	9

§ 1

PRZEPISY OGÓLNE

1. Regulamin Domów Studenckich Uniwersytetu Rzeszowskiego określa zasady zakwaterowania w Domach Studenckich UR, dokonywania opłat za zakwaterowanie, prawa i obowiązki mieszkańców oraz przepisy porządkowe zapewniające prawidłowe funkcjonowanie Domu Studenckiego Uniwersytetu Rzeszowskiego.
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
 - a. Regulaminie – oznacza to Regulamin Domów Studenckich Uniwersytetu Rzeszowskiego,
 - b. UR – oznacza to Uniwersytet Rzeszowski,
 - c. DS. – oznacza to Dom Studenta UR,
 - d. RM – oznacza to Radę Mieszkańców Domu Studenckiego,
 - e. KDS – oznacza to Komisję ds. Domów Studenckich UR,
 - f. studencie – oznacza to studenta lub doktoranta,
 - g. mieszkańcu – oznacza to studenta, doktoranta lub inną osobę zakwaterowaną w DS. niebędącą studentem ,
 - h. gościu hotelowym – oznacza to osobę zakwaterowaną w DS. niebędącą studentem, w tym pracownika UR,
 - i. Regulaminie świadczeń – oznacza to Regulamin świadczeń dla studentów Uniwersytetu Rzeszowskiego.
3. DS. jest miejscem zamieszkania, nauki lub wypoczynku jego mieszkańców.
4. Na terenie DS. może być prowadzona działalność kulturalno-wychowawcza, każdorazowo za zgodą Rektora UR.
5. Reprezentantem ogółu mieszkańców jest RM, która jest organem Samorządu Studenckiego UR. Tryb pracy i funkcjonowania RM określa jej regulamin.
6. DS kieruje Kierownik, do zadań którego należy w szczególności:
 - 1) realizacja zadań związanych z zabezpieczeniem potrzeb mieszkaniowych jego mieszkańców,
 - 2) dbałość o należyty stan techniczny obiektu,
 - 3) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach zadań powierzonych przez Rektora,
 - 4) współpraca z RM,
 - 5) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem niniejszego Regulaminu.

§ 2

PRAWO DO ZAKWATEROWANIA W DS.

1. Prawo do zakwaterowania w DS. mają:
 - 1) studenci lub osoby przyjęte na studia i wpisane na listę studentów UR, posiadający decyzję KDS o przyznaniu miejsca w DS., w trybie określonym w Regulaminie świadczeń, pod warunkiem, że:
 - a) posiadają status studenta w okresie zakwaterowania w DS.;
 - b) nie utracili prawa do zakwaterowania w DS. na podstawie odrębnej decyzji organów UR, w szczególności Rektora UR albo właściwej komisji dyscyplinarnej;
 - c) nie zalegają z odpłatnością za zakwaterowanie w DS.
 - 2) goście hotelowi na podstawie decyzji kierownika DS.
2. Zasady przyznawania miejsc w DS. przez KDS dla studentów oraz osób przyjętych na studia w UR określa Regulamin świadczeń.

§ 3 KAUCJA

1. Osoby ubiegające się o zakwaterowanie w DS. mają obowiązek dokonania rezerwacji miejsca u kierownika w wybranym DS.
2. Osoba ubiegająca się o zakwaterowanie w DS. **w ciągu 7 dni** od daty zgłoszenia rezerwacji u kierownika DS. **dokonuje wpłaty kaucji.**
3. Kaucja stanowi sumę pieniężną złożoną jako gwarancja dotrzymania zobowiązań zawartych w Umowie o zakwaterowanie w Domu Studenckim Uniwersytetu Rzeszowskiego.
4. Wysokość kaucji jest równa jednomiesięcznej opłacie za przyznanie miejsca w DS.
5. Kwota kaucji ulega zmniejszeniu o przypisane mieszkańcowi do zapłaty koszty usunięcia szkód materialnych na terenie DS. spowodowanych przez mieszkańca, nierozliczenia się z powierzonego wyposażenia.
6. Kaucja może być zaliczona na poczet zaległej opłaty pod warunkiem, że nie została umniejszona o kwotę przypisaną mieszkańcowi za wyrządzone szkody.
7. Kaucja jest zwracana przelewem na podany przez mieszkańca rachunek bankowy lub w formie wypłaty gotówkowej z kasy, chyba, że wobec mieszkańca istnieją roszczenia, które zaspokajane są z kaucji.

§ 4 UMOWA

1. W momencie dokonania rezerwacji miejsca w DS. osoba ubiegająca się o zakwaterowanie w DS. podpisuje umowę (**wzór umowy o zakwaterowanie stanowi zał. nr 1 do Regulaminu**).
2. Umowę, o której mowa w ust. 1 podpisuje osoba ubiegająca się o zakwaterowanie i działający z upoważnienia Rektora UR, kierownik DS.
3. Umowa, o której mowa w ust. 1, ulega rozwiązaniu:
 - 1) **z mocy prawa**, w przypadku:
 - a) nie dokonania opłaty rezerwacyjnej, o której mowa w [§ 3](#),
 - b) nie dokonania rezerwacji, o której mowa w [§ 7](#) ust. 2,
 - c) upływu terminu, na który umowa została zawarta,
 - d) skreślenia mieszkańca z listy studentów,
 - e) zawieszenia mieszkańca w prawach studenta
 - 2) **z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca**, w przypadku:
 - a) złożenia rezygnacji z zakwaterowania w DS. przed upływem okresu, na jaki została zawarta umowa,
 - b) naruszenia przez Mieszkańca postanowień Regulaminu lub innych przepisów obowiązujących w DS
 - c) zalegania przez mieszkańca z opłatami za DS. za co najmniej 2 miesiące, pod warunkiem wcześniejszego ich uregulowaniu;
 - 3) **na mocy porozumienia stron**, w uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach, na podstawie złożonego przez Mieszkańca wniosku do Kierownika DS..
4. Wypowiedzenie umowy oraz porozumienie stron, o których mowa w ust.3 wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 5 OPŁATY

1. Wysokość opłat za zakwaterowanie w DS. ustalana jest w porozumieniu z osobą upoważnioną do prowadzenia całokształtu spraw związanych z organizacją i funkcjonowaniem DS. w UR za jeden pełny miesiąc zakwaterowania na podstawie rzeczywistych kosztów ponoszonych za zakwaterowanie. Wysokość opłat za zakwaterowanie w DS. na dany rok akademicki określają odrębne przepisy.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3, opłaty za zakwaterowanie w DS. wnoszone są przez mieszkańców za każdy miesiąc w terminach:
 - 1) studenci, uczniowie Dwujęzycznego Liceum Uniwersyteckiego im. Stanisława Barańczaka, a także osoby odbywające studia w UR w ramach programów wymiany (np. Most, Erasmus) oraz uczestnicy rocznego kursu doskonalącego przygotowującego do podjęcia studiów w języku polskim realizowanego przez UR, zakwaterowani w trybie określonym w Regulaminie świadczeń - **do 15 dnia każdego miesiąca** (począwszy od pierwszego miesiąca zakwaterowania);
 - 2) goście hotelowi – **do 10 dnia każdego miesiąca**, począwszy od 1-go miesiąca zakwaterowania.
3. Mieszkaniec DS. zobowiązany jest do dokonania:
 - 1) **½ opłaty za zakwaterowanie w DS., o której mowa w ust. 1** w przypadku:
 - a) zakwaterowania w DS. po 15 dniu danego miesiąca,
 - b) wykwaterowania z DS do 15 dnia danego miesiąca,
 - 2) **opłaty za zakwaterowanie w DS., o której mowa w ust. 1** w pełnej wysokości w przypadku:
 - a) zakwaterowania w DS. do 15 dnia danego miesiąca,
 - b) wykwaterowania z DS po 15 dniu danego miesiąca.
4. Opłaty za zakwaterowanie dokonywane są przelewem na rachunek bankowy UR, wskazany przez Kierownika DS. lub do kasy DS.
5. Za każdy dzień opóźnienia w opłatach za dany miesiąc, naliczane są odsetki ustawowe za opóźnienie.
6. Mieszkaniec, może złożyć do Kierownika właściwego DS. umotywowany wniosek **o przedłużenie terminu dokonania opłaty za zakwaterowanie**. Wniosek powinien być złożony nie później, niż do 15 dnia miesiąca, za który termin opłaty ma zostać przedłużony.
7. Opłaty za zakwaterowanie doraźne (za noclegi dobowe) wnoszone są w dniu zakwaterowania.

§ 6 UMORZENIE OPŁAT ZA ZAKWATEROWANIE

1. Student, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej może ubiegać się o **umorzenie** opłat za zakwaterowanie w DS.
2. Wniosek o umorzenie opłat za zakwaterowanie w DS. student składa do Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia za pośrednictwem **Kierownika właściwego DS**. Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 2 do Regulaminu**.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2 student ma obowiązek dołączyć:
 - 1) aktualne dokumenty potwierdzające wskazaną przez studenta sytuację życiową, oraz
 - 2) **kopię decyzji właściwego organu stypendialnego o przyznaniu zapomogi w danym roku akademickim z powodu przejściowej trudnej sytuacji życiowej, która jest jednocześnie podstawą wniosku o umorzenie opłat za zakwaterowanie**.

4. Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia w rozstrzygnięciu w sprawie umorzenia opłat za zakwaterowanie w DS. określa okres umorzenia opłaty.
5. Od rozstrzygnięcia Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy złożony w ciągu 14 dni od otrzymania rozstrzygnięcia.
6. Mieszkańcy zakwaterowani bez decyzji KDS o przyznaniu miejsca w DS. nie mogą ubiegać się o umorzenie opłat za zakwaterowanie.

§ 7

ZAKWATEROWANIE

1. Kwaterowanie w DS. odbywa się w terminach ustalonych przez Kierownika DS. z zastrzeżeniem, że student, który otrzymał miejsce w DS. na podstawie decyzji KDS ma obowiązek zakwaterować się w DS.
 - 1) do dnia **3 października danego roku akademickiego, lub**
 - 2) **do 7 dni od daty otrzymania decyzji w sprawie przyznania miejsca w DS. w trakcie trwania roku akademickiego.**
2. Student, który decyzją KDS uzyskał zgodę na zakwaterowanie w DS. na cały okres studiów, ma obowiązek dokonać rezerwacji miejsca w DS. na kolejny rok akademicki **w terminie do 30 czerwca**. § 3 ust. 2 stosuje się odpowiednio.
3. Zakwaterowania dokonuje Kierownik DS. lub osoba przez niego upoważniona.
4. Osoba posiadająca prawo do zakwaterowania, aby dokonać zakwaterowania w DS. zobowiązana jest okazać dowód osobisty lub legitymację studencką oraz przedłożyć 1 fotografię celem wydania Karty Mieszkańca.
5. Student ma prawo do zamieszkania w pokoju, w którym został zakwaterowany. Zmiana pokoju jest możliwa po uzyskaniu zgody Kierownika DS.
6. Kierownik DS. może kwaterować Studentów oraz gości hotelowych w miesiącach wakacyjnych, jak również po rozpoczęciu danego roku akademickiego (w miarę posiadania wolnych miejsc) na zasadach określonych niniejszym Regulaminem.

§ 8

WYKWATEROWANIE

1. Mieszkaniec, który utracił prawo do zamieszkania w DS. zobowiązany jest do:
 - 1) zwolnienia miejsca w pokoju **w terminie określonym przez Kierownika DS.;**
 - 2) uiszczenia na rzecz UR należnych i wymaganych opłat za zakwaterowanie w DS.
2. Mieszkaniec, który dokonuje wykwaterowania się z DS. jest zobowiązany:
 - 1) zwrócić pobrany lub wypożyczony sprzęt i pościel,
 - 2) pozostawić pokój w czystości i porządku,
 - 3) zwrócić Kartę Mieszkańca i klucze do pokoju,
 - 4) zabrać wszystkie przedmioty będące jego własnością.
3. W przypadku niedotrzymania przez Mieszkańca terminu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, Kierownik DS. wzywa go do wykwaterowania pod rygorem dokonania wykwaterowania komisyjnego obejmującego przeniesienie rzeczy ruchomych do magazynu DS.
4. Rzeczy osoby wykwaterowanej komisyjnie są zabezpieczane przez Kierownika DS. przez okres 6 miesięcy od dnia komisyjnego wykwaterowania. Niezgłoszenie się osoby wykwaterowanej

komisyjnie po odbiór rzeczy w wyżej ustalonym terminie, skutkuje przekazaniem ich instytucjom pomocy społecznej lub komisyjnym zniszczeniem.

§ 9

ZASADY ZAMIESZKANIA I POBYTU W DS.

1. Cisza nocna w DS. obowiązuje od godziny 22⁰⁰ do godziny 6⁰⁰.
2. Drzwi wejściowe DS. zamykane są o godzinie 22⁰⁰. Po godzinie 22⁰⁰ pracownik recepcji otwiera je tylko mieszkańcom po okazaniu Karty Mieszkańca.
3. Osoby odwiedzające mogą przebywać w pokojach za zgodą innych mieszkańców w godzinach od 7⁰⁰ do 22⁰⁰.
4. Odwiedzający zobowiązani są do okazania w recepcji dowodu tożsamości i podania numeru pokoju, do którego się udają.
5. Osoba odwiedzająca może, w uzasadnionych przypadkach pozostać w pokoju osoby odwiedzanej po godz. 22⁰⁰, po uzyskaniu zgody współmieszkańców. Od osób odwiedzających pobierana jest każdorazowo opłata zgodna z obowiązującym cennikiem, którą uiszcza się w recepcji DS. Opłata nie jest pobierana od członka rodziny studenta, którego pokrewieństwo ze studentem zostało udokumentowane.
6. Mieszkaniec odpowiada materialnie za szkody wyrządzone przez odwiedzające go osoby, jeżeli powstały z ich winy.
7. Kierownik DS. lub upoważniony przez niego pracownik DS. mają prawo zakazania wstępu na teren DS. osobom z zewnątrz oraz nakazania natychmiastowego opuszczenia budynku osobom nietrzeźwym i zakłócającym spokój Mieszkańców.
8. Kierownik DS. lub upoważniony przez niego pracownik DS. oraz członek RM mają prawo komisijnego wejścia do pokoi (bez względu na porę dnia, również pod nieobecność Mieszkańców) w przypadkach uzasadnionego podejrzenia zaistnienia okoliczności zagrażających życiu lub zdrowiu mieszkańców lub zniszczenia mienia. Z komisijnego wstępu do pokoi sporządza się protokół.
9. W przypadku zaistnienia konieczności natychmiastowego wejścia do pokoju, kierownik może upoważnić innego pracownika DS. do wejścia do pokoju w towarzystwie Mieszkańca domu studenta lub członka RM, z czego sporządza się protokół.
10. W przypadku pisemnego wniosku Mieszkańca o konieczności dokonania prac naprawczych, pracownik techniczny/konserwator ma prawo do wejścia do pokoju Mieszkańca podczas jego nieobecności, o czym zostaje poinformowany

§ 10

PRAWA I OBOWIĄZKI MIESZKAŃCA

1. Mieszkaniec ma obowiązek zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu.
2. Każdy Mieszkaniec ma prawo do:
 - 1) doboru współmieszkańców w granicach możliwości lokalowych,
 - 2) korzystania z pomieszczeń, urządzeń i sprzętu przeznaczonych do ogólnego użytku zgodnie z ich przeznaczeniem,
 - 3) przyjmowania gości na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, o ile współmieszkaniec nie wnosi w tym zakresie sprzeciwu,
 - 4) wejścia do budynku i wyjścia z niego o każdej porze,
 - 5) wymiany pościeli nie rzadziej, niż raz w miesiącu,

- 6) urządzania pokoju (bez dokonywania trwałych zmian) według swojego gustu i potrzeb,
 - 7) uczestniczenia w życiu DS. i współdecydowania, za pośrednictwem RM, o wszystkich sprawach dotyczących jego funkcjonowania.
3. Obowiązkiem każdego Mieszkańca DS. jest:
- 1) terminowe uiszczanie opłat za przydzielone miejsce,
 - 2) właściwe zachowanie na terenie DS. umożliwiające naukę i odpoczynek innym Mieszkańcom,
 - 3) utrzymywanie czystości i porządku w zajmowanym pokoju oraz w pomieszczeniach wspólnie użytkowanych,
 - 4) segregowanie śmieci wg następujących frakcji: makulatura, metale i tworzywa sztuczne, szkło i odpady niepodlegające segregacji,
 - 5) racjonalne korzystanie z energii elektrycznej i wody,
 - 6) zachowywanie ciszy nocnej w wyznaczonych godzinach,
 - 7) przestrzeganie przepisów bhp i ppoż. - stosowanie się do instrukcji obsługi urządzeń gazowych i elektrycznych,
 - 8) zgłaszanie administracji DS. wszelkich zauważonych usterek, uszkodzeń i awarii,
 - 9) pozostawianie kluczy do pokoju przy każdorazowym opuszczaniu budynku,
 - 10) okazywanie Karty Mieszkańca pracownikowi DS. przy wchodzeniu do budynku i pobieraniu kluczy do pokoju,
 - 11) przestrzeganie uchwał RM.
4. Mieszkaniec ponosi odpowiedzialność materialną za zawinione uszkodzenia urządzeń lub wyposażenia pokoju (segmentu) i pomieszczeń wspólnie użytkowanych.
5. Trzymanie zwierząt w DS. jest możliwe tylko po uzyskaniu pisemnej zgody Kierownika DS. oraz współmieszkańców pokoju.
6. DS. nie ponosi odpowiedzialności materialnej za prywatne rzeczy Mieszkańców.
7. Na terenie DS. obowiązuje zakaz:
- 1) prowadzenia działalności handlowej i gospodarczej bez zgody władz UR,
 - 2) palenia tytoniu poza miejscami wyznaczonymi do tego celu,
 - 3) sprzedawania, spożywania napojów alkoholowych lub środków odurzających,
 - 4) samowolnego dokonywania zmian w wyposażeniu pokoju i pomieszczeniach wspólnie użytkowanych (np. wynoszenia sprzętu do innych pomieszczeń),
 - 5) używania kuchenek elektrycznych, gazowych, grzejników poza pomieszczeniami do tego przeznaczonymi,
 - 6) samowolnego zakładania, przerabiania, naprawiania zamków, instalacji elektrycznej, gazowej, wodnej, dorabiania kluczy itp.,
 - 7) przechowywania w pokojach substancji łatwopalnych.
 - 8) uprawiania gier hazardowych,
 - 9) posiadania broni palnej i pneumatycznej,
 - 10) odstępowania, wynajmowania lub sprzedawania miejsca w pokoju innej osobie.

§ 11

PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

1. Postanowienia niniejszego Regulaminu obowiązują wszystkich Mieszkańców
2. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego Regulaminu decyzję każdorazowo podejmuje Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
4. Traci moc Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego nr 49/2019 z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Domów Studenta Uniwersytetu Rzeszowskiego oraz Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego nr 141/2020 z dnia 21 grudnia 2020 r. w sprawie zmian w Regulaminie Domów Studenckich Uniwersytetu Rzeszowskiego.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

1. Umowa zakwaterowania studenta,
2. Wniosek o umorzenie opłat za zakwaterowanie.

R e k t o r
Uniwersytetu Rzeszowskiego

prof. dr hab. Sylwester Czopek