

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „TRANSFERENCIA”

Program Operacyjny Kapitał Ludzki
Priorytet VIII Regionalne Kadry Gospodarki
Działanie 8.2 „Transfer wiedzy”
Poddziałanie 8.2.1 „Wsparcie dla współpracy sfery nauki i przedsiębiorstw”

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników projektu oraz zasady realizacji projektu „TRANSFERENCIA”, nr projektu WND-POKL.08.02.01-18-041/14.
2. Projekt „TRANSFERENCIA” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 8.2 Transfer wiedzy, Priorytetu VIII - Regionalne Kadry Gospodarki, Poddziałania 8.2.1 Wsparcie dla współpracy sfery nauki i przedsiębiorstw, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
3. Projekt „TRANSFERENCIA” będzie realizowany na terenie województwa podkarpackiego w okresie 01.09.2014r. – 30.06.2015r.

§2

Ilekoć zostaną użyte w niniejszym Regulaminie niżej wymienione wyrażenia, należy przez to rozumieć:

1. PO KL – Program Operacyjny Kapitał Ludzki na lata 2007-2013.
2. Projekt – projekt „TRANSFERENCIA”, o którym mowa w §1.
3. Projektodawca – Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Rzeszowie.
4. Biuro Projektu – należy przez to rozumieć siedzibę Biura Projektu „TRANSFERENCIA” mieszczącą się w Rzeszowskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Rzeszowie przy ul. Szopena 51, pokój 217, tel. 17 86 76 229.
5. Uczestnik projektu (UP) – osoba korzystająca ze wsparcia EFS w ramach projektu.
6. Pracownik naukowy jednostki naukowej – w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 roku o zasadach finansowania nauki (Dz.U Nr 96 poz. 615 z późn. zm.).
7. Pracownik naukowo-dydaktyczny (PND) – pracownik zatrudniony na stanowisku profesora zwyczajnego, profesora nadzwyczajnego, profesora wizytującego, adiunkta, asystenta, który w ramach swojego zatrudnienia kształci i wychowuje studentów, prowadzi badania naukowe i prace rozwojowe, rozwija twórczość naukową, uczestniczy w pracach organizacyjnych uczelni.
8. Pracownik naukowy uczelni (PN) – pracownik uczelni zajmujący się pracą naukowo-badawczą.
9. Pracownik przedsiębiorstwa (PP) – pracownik zatrudniony w przedsiębiorstwie na umowę o pracę lub umowę cywilno-prawną.
10. Staż – forma nauki, w trakcie której zdobywa się nowe umiejętności.
11. Opiekun Stażu – pracownik przedsiębiorstwa, które przyjęło uczestników projektu na staż.

§3

1. W ramach projektu przeprowadzone zostaną dwie edycje szkoleń dla 5-ciu następujących grup tematycznych na każdą edycję:
 - a. Budownictwo oraz infrastruktura ochrony środowiska i energetyki,
 - b. Technologie informatyczne,

- c. Przemysł chemiczny, farmaceutyczny, biotechnologiczny, produkcja rolnicza i przetwórstwo,
 - d. Przemysł maszynowy,
 - e. Turystyka, rekreacja, rehabilitacja, zdrowie.
2. Ponadto projekt będzie obejmował organizację 3-miesięcznych staży dla uczestników szkoleń, którzy po ich ukończeniu złożą najbardziej perspektywiczne zarysy projektów współpracy z przedsiębiorstwami w zakresie zbieżnym z ich zainteresowaniami naukowo-badawczymi.

CEL PROJEKTU

§4

1. Celem projektu jest wzrost kompetencji Uczestników Projektu w zakresie transferu wiedzy z sektora nauki do przedsiębiorstw poprzez udział w szkoleniach praktycznych i stażach w przedsiębiorstwach.

WARUNKI UCZESTNICTWA

§5

1. O zakwalifikowaniu do projektu decydować będą następujące kryteria:
 - 1.1 Formalne** (musi spełnić każdy kandydat ubiegający się o udział w projekcie):
 - a) wykonywanie pracy jako:
 - pracownik naukowy jednostki naukowej;
 - pracownik naukowy, naukowo-dydaktyczny, dydaktyczny uczelni;
 - b) osoby mieszkające na terenie województwa podkarpackiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego/lub pracujące na terenie województwa podkarpackiego;
 - c) profil działalności naukowej kandydata jest zbieżny z minimum jedną z poniższych branż/dziedzin:
 - budownictwo oraz infrastruktura ochrony środowiska i energetyki,
 - technologie informatyczne,
 - przemysł chemiczny, farmaceutyczny, biotechnologiczny, produkcja rolnicza i przetwórstwo,
 - przemysł maszynowy,
 - turystyka, rekreacja, rehabilitacja, zdrowie.
 - 1.2 Dodatkowe** – kryteria punktowane, za które można uzyskać maksymalnie 100 punktów (oceniane na podstawie wypełnionego przez kandydata formularza zgłoszeniowego i na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej):
 - a) Doświadczenie kandydata w zakresie prowadzonych badań:
 - do 1 roku – 0 pkt.
 - od 1 roku do 3 lat – 10 pkt.
 - od 3 do 5 lat – 20 pkt.
 - powyżej 5 lat – 30 pkt.
 - b) Możliwość wykorzystania w praktyce, oferowanej w ramach Projektu, wiedzy i doświadczenia – max 30 pkt.
 - c) Motywacja do udziału w Projekcie – max 20 pkt.
 - d) Bycie kobietą – 20 pkt.
2. W Projekcie priorytetowo będą traktowane kobiety, ze względu na podjęte w ramach projektu działania równościowe – stąd założona liczba kobiet - 60% Uczestników Projektu oraz dodatkowe punkty na etapie rekrutacji.

3. W ramach dwóch edycji Projektu zakwalifikowanych zostanie 90 osób z największą liczbą punktów (w tym 54 kobiety) zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu. Przy równej liczbie punktów decydowała będzie kolejność zgłoszeń.
4. Pierwszeństwo udziału w projekcie przy równej liczbie punktów będą miały osoby, które nie uczestniczyły wcześniej w projektach stażowych współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.
5. Dla każdej branży/dziedziny powstanie odrębna lista rankingowa

ZASADY REKRUTACJI I KWALIFIKACJI UCZESTNIKÓW

§6

1. Procedura rekrutacji składa się z następujących etapów:
 - a. poprawne wypełnienie i dostarczenie w określonym terminie dokumentów, o których mowa w §8 ust. 1;
 - b. rejestracja i weryfikacja złożonych dokumentów;
 - c. rozmowa kwalifikacyjna;
 - d. wybór Uczestników na podstawie przynależności do grupy docelowej (patrz dalej §5);
 - e. sporządzenie listy uczestników zakwalifikowanych do projektu oraz listy rezerwowej;
 - f. poinformowanie wszystkich osób (telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej), które zostały zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie.

§7

1. Zgłoszenia kandydatów chętnych do udziału w projekcie będą przyjmowane w terminie ogłoszonej wcześniej rekrutacji. Rekrutacja uczestników projektu, do każdej grupy szkoleniowej, zostanie zakończona przed ustalonym terminem w momencie wpływu 120% kompletnych zgłoszeń bądź do zamknięcia danego terminu naboru.
2. Przewiduje się stworzenie listy rezerwowej składającej się z wszystkich osób, które przystąpiły do procesu rekrutacji spełniły wymogi formalne, a nie zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie.
3. Zgłoszenia, które wpłyną do Biura Projektu będą podlegać rejestracji. Zgłoszenia otrzymane przed terminem lub po terminie rekrutacji nie będą brane pod uwagę. Jeżeli rekrutacja zostanie przedłużona, to termin końcowy składania zgłoszeń, jest dniem zakończenia dodatkowej rekrutacji.

§8

1. Prawidłowe zgłoszenie uczestnictwa w projekcie musi zawierać:
 - a. poprawnie wypełniony Formularz Zgłoszeniowy (załącznik nr 1);
 - b. poprawnie wypełniony zakres danych uczestników (załącznik nr 2);
 - c. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 3);
 - d. zaświadczenie o zatrudnieniu;
 - e. oświadczenie o nie pobieraniu w tym samym czasie innych świadczeń o charakterze stypendialnym, współfinansowanych ze środków EFS (załącznik nr 5);
 - f. oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem Projektu (załącznik nr 6).

2. Projektodawca zastrzega, że przyjmowane będą tylko kompletne i poprawnie wypełnione dokumenty, które muszą mieć wypełnione wszystkie pola i być podpisane w sposób czytelny przez kandydata do uczestnictwa w projekcie oraz opatrzone datą. W przypadku stwierdzenia braków/uchybień formalnych Projektodawca odrzuca nieprawidłową aplikację zgłoszeniową.

§9

Uczestnik, który zrezygnuje z udziału w projekcie, a pozytywnie przejdzie proces rekrutacji, jest zobowiązany do zgłoszenia rezygnacji najpóźniej do 7 dni roboczych przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia (bez podania przyczyny).

§10

1. O przyjęciu kandydata do udziału w projekcie decydować będą następujące kryteria:
 - a. kryteria formalne wymienione w §5 pkt 1 a;
 - b. poprawne wypełnienie i dostarczenie do Biura Projektu w wyznaczonym terminie dokumentów rekrutacyjnych (formularza zgłoszeniowego do udziału w projekcie wraz z załącznikami) zgodnie z §8 pkt 1;
 - c. kryteria dodatkowe zgodnie z §5 pkt 1 b;
 - d. rozmowa kwalifikacyjna.
2. O zakwalifikowaniu kandydatów do projektu decydować będzie Komisja rekrutacyjna.
3. Komisja rekrutacyjna przy ocenie dokumentów rekrutacyjnych zobligowana będzie do wypełnienia Karty oceny formularza zgłoszeniowego.
4. Ocena formalna przeprowadzona będzie w sposób 0-1 (nie spełnia/spełnia). Dokumenty rekrutacyjne niekompletne lub zawierające uchybienia formalne będą odrzucane i nie będą podlegały ocenie merytorycznej na podstawie kryteriów dodatkowych.
5. Dokumenty rekrutacyjne prawidłowe pod względem formalnym zostaną ocenione merytorycznie, a wynik oceny odnotowany będzie w karcie oceny.
6. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej będą oceniać formalnie i merytorycznie dokumenty rekrutacyjne, a następnie zostanie przeprowadzona z kandydatami rozmowa kwalifikacyjna. Ostateczna punktacja przyznana za dane kryterium będzie stanowiła średnią arytmetyczną z ocen przyznanych przez Komisję rekrutacyjną.
7. Na podstawie oceny dokonanej przez Komisję rekrutacyjną sporządzona zostanie lista uczestników oraz lista rezerwowa.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

§11

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:
 - a. zgłaszania uwag i oceny szkoleń i stażu, w którym uczestniczył;
 - b. otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych niezbędnych do uczestnictwa w spotkaniach;
 - c. opuszczenia maksymalnie 20% godzin wsparcia w ramach projektu (bez konieczności usprawiedliwienia). Większa liczba nieobecności wymaga usprawiedliwienia i może powodować skreślenie z listy uczestników;
 - d. ubiegania się o staż, pod warunkiem złożenia zarysu projektu współpracy z przedsiębiorstwem w zakresie swojej pracy naukowej;
 - e. wyżywienia podczas szkoleń;

- f. zwrotu kosztów dojazdu (będzie przysługiwał Uczestnikom, których miejsce zamieszkania/pracy jest inne niż miejsce odbywania zajęć. Wypłacany będzie na podstawie przedstawionych biletów najtańszego środka transportu kursującego na danej trasie);
 - g. otrzymania certyfikatu bądź zaświadczenia o uczestnictwie w danym szkoleniu w ramach Projektu po spełnieniu odpowiednich wymagań;
 - h. opłaconego dojazdu, noclegu i wyżywienia na szkolenia wyjazdowe.
2. RARR S.A. w Rzeszowie zastrzega sobie warunek wypłaty świadczeń pieniężnych przysługujących Uczestnikom Projektu w momencie dostępności środków pieniężnych na koncie bankowym Projektu.

§12

1. Każdy Uczestnik zobowiązuje się do:
- a. złożenia w terminie kompletu poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych;
 - b. zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu;
 - c. zapoznania się z informacją, że projekt finansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - d. wypełniania w trakcie trwania projektu ankiet ewaluacyjnych, testów sprawdzających oraz innych dokumentów monitoringowo-ewaluacyjnych, a także udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Poddziałania 8.2.1;
 - e. uczestnictwa we wskazanych formach wsparcia, co potwierdzi każdorazowo podpisem na liście obecności;
 - f. bieżącego informowania personelu projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie;
 - g. usprawiedliwienia nieobecności w zajęciach w ramach Projektu.

ETAPY REALIZACJI PROJEKTU

§13

1. Realizacja projektu składa się z następujących etapów:
- a. 36 godzin szkolenia łącznie (20h szkoleń stacjonarnych i 16h warsztatów wyjazdowych) dla każdej grupy szkoleniowej – zajęcia będą się odbywały w przedsiębiorstwie o profilu działalności powiązany z działalnością naukową Uczestników Projektu, które obejmować będą m.in. praktyczne zastosowanie wiedzy naukowej w przedsiębiorstwie, planowanie biznesowe, komercjalizacja badań i transfer technologii, wycena innowacji;
 - 20 godzin szkoleń stacjonarnych, które odbywać się będą w podkarpackich przedsiębiorstwach – prowadzone metodami aktywizującymi w formie dyskusji, warsztatów, zajęć laboratoryjnych itp.
 - 16 godzin warsztatów wyjazdowych połączonych z wizytą w centrach naukowo-badawczych (w m.in. inkubatorach technologicznych, parkach przemysłowych, centrach transferu technologii, instytucji otoczenia biznesu) – które będą miały na celu prezentację dobrych praktyk, możliwości współpracy naukowców i przedsiębiorców;
 - b. 3-miesięczne staże dla 60 (z 90) Uczestników Projektu – stażem zostaną objęte osoby, które ukończą szkolenia i złożą najbardziej perspektywiczny zarys projektu współpracy z przedsiębiorstwem w zakresie swojej pracy naukowej (zarys

projektu - oceniany będzie przez zespół projektu oraz specjalistów prowadzących szkolenia). Staże – 40 godzin miesięcznie – odbywać się będą w przedsiębiorstwach (mających siedzibę główną lub oddział firmy w województwie podkarpackim) prowadzących działalność zbieżną z zainteresowaniami naukowo-badawczymi Uczestników Projektu. W ramach Projektu nie jest dopuszczalne odbywanie Stażu przez Uczestnika projektu w Przedsiębiorstwie, z którym zachodzi więź stosunku zatrudnienia (stosunku pracy lub umowy cywilno-prawnej o podobnych charakterze) lub więź stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa (tj. członkowie najbliższej rodziny, tacy jak dzieci, rodzice, małżonkowie, rodzeństwo, rodzeństwo małżonka, rodzice małżonka).

REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA

§14

Z ważnej przyczyny Uczestnik, który został zakwalifikowany, może zrezygnować z udziału w projekcie przed rozpoczęciem szkoleń, informując o tym Projektodawcę osobiście (poprzez złożenia rezygnacji w formie pisemnej do siedziby Rzeszowskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Rzeszowie, ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów) lub za pośrednictwem poczty w terminie 7 dni roboczych przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia.

§15

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w jego trakcie może nastąpić z ważnej przyczyny i wymaga pisemnego usprawiedliwienia (choroba, wyjazd za granicę itp.) – uczestnik jest zobowiązany do złożenia pisemnej rezygnacji w terminie 7 dni od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w trakcie jego trwania, Projektodawca może zażądać, aby Uczestnik Projektu podał powody rezygnacji i przedłożył zaświadczenie od stosownej instytucji (np. zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego rezygnację).

§16

W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy uczestników spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w regulaminie (m.in. obecność na zajęciach), RARR S.A. w Rzeszowie może żądać od Beneficjenta Ostatecznego zwrotu materiałów szkoleniowych oraz poniesionych kosztów jego uczestnictwa w Projekcie na drodze sądowej.

§17

1. W przypadku rezygnacji przez Uczestnika z uczestnictwa w Projekcie do dnia rozpoczęcia wsparcia w postaci szkoleń, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.
2. W przypadku rezygnacji przez Uczestnika ze stażu, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana pierwsza kolejna osoba z listy osób, które złożyły zarys projektu współpracy z przedsiębiorstwem ale nie zakwalifikowały się do uczestnictwa w stażu.

§18

W przypadku rezygnacji przez Uczestnika, który ukończył wszystkie spotkania i otrzymał decyzję o przyznaniu stażu, Projektodawca może obciążyć Uczestnika całością kosztów jego uczestnictwa w Projekcie za okres do złożenia przez Uczestnika oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie.

§19

1. Projektodawca zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
2. Projektodawca może w szczególności skreślić Uczestnika Projektu z listy Uczestników gdy:
 - jego absencja przekroczyła próg określony w §11 pkt 1 c;
 - w przypadkach opisanych w §18 i §19;
 - zrezygnuje z uczestnictwa, ale nie złoży stosownego oświadczenia.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§20

Regulamin obowiązuje przez okres realizacji projektu. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmian regulaminu w trakcie trwania projektu. Zmiany regulaminu obowiązują od dnia opublikowania ich na stronie internetowej projektu www.transferencia.pl.

§21

Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do Projektodawcy.

§22

Projektodawca nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych do Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w trakcie realizacji Projektu.

§23

Aktualna treść regulaminu dostępna jest w siedzibie Rzeszowskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Rzeszowie, ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów oraz na stronie projektu www.transferencia.pl.

§24

Załączniki do Regulaminu rekrutacji uczestników projektu „TRANSFERENCIA”:

Załącznik nr 1 - Formularz Zgłoszeniowy.

Załącznik nr 2 - Zakres danych uczestników biorących udział w projektach realizowanych w ramach PO KL.

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Załącznik nr 4 - Zaświadczenie o zatrudnieniu.

Załącznik nr 5 - Oświadczenie o nie pobieraniu w tym samym czasie innych świadczeń o charakterze stypendialnym, współfinansowanych ze środków EFS.

Załącznik nr 6 - Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem Projektu.