

## Doktorancie!

Na początek kilka wskazówek:

- Zanim zaczniesz wypełniać poszczególne pola zapoznaj się z aktualnym Regulaminem przyznawania świadczeń pomocy materialnej w tym zał. nr 10 do Regulaminu określającym „szczegółowe zasady oceny merytorycznej wniosków o przyznanie stypendium dla najlepszych doktorantów”;
- Stypendium dla najlepszych doktorantów może być przyznane doktorantowi **na pierwszym roku studiów doktoranckich**, który osiągnął bardzo dobre wyniki w postępowaniu rekrutacyjnym.
- do Komisji Stypendialnej musisz przynieść wniosek wraz z załącznikami wydrukowanymi z systemu oraz dokumenty potwierdzające poszczególne osiągnięcia. **Nie zapomnij o uzupełnieniu podpisów po wydrukowaniu ich z systemu.**

### 1. LOGOWANIE

Aby uzyskać [dostęp do Wirtualnej Uczelni](#) zaloguj się na swoje konto do systemu na stronie [wu.ur.edu.pl](http://wu.ur.edu.pl):

- po zalogowaniu wybierz z **MENU** zakładkę **Stypendia**
- w pierwszej tabelce **Wnioski stypendialne** znajdują się wszystkie wnioski jakie zostały zarejestrowane w programie.
- poniżej w tabeli **Przydzielone stypendia** wyświetlane będą stypendia wypłacone lub przeznaczone do wypłaty.

### 2. SKŁADANIE WNIOSKU

Aby rozpocząć składanie wniosku, kliknij **DODAJ WNIOSEK**, a następnie dokonaj wyboru:

- **typu okresu**, (semestr zimowy/letni/rok akademicki) – standardowo wybierz **ROK AKADEMICKI**
- **rok akademicki** – wybierz rok akademicki na który ubiegasz się o przyznanie stypendium
- **rodzaj stypendium** – wybierz stypendium **dla najlepszych doktorantów I rok**,
- kliknij **DALEJ**, aby przejść do kolejnego etapu

### 3. WYPEŁNIANIE WNIOSKU:

- zapoznaj się z informacjami ogólnymi
- wypełnij oświadczenia, które podpiszesz na wniosku, po jego wydrukowaniu,
- następnie **ZAPISZ WNIOSEK**

### 4. ZAPISYWANIE WNIOSKU, ZŁOŻENIE WNIOSKU I WYDRUK:

- Zaznacz załączniki które chcesz wydrukować - następnie **ZAPISZ WNIOSEK** - pojawi się możliwość wydrukowania tych załączników
- Klikając w przycisk **drukuj** pod tabelą możesz sprawdzić czy wydruk wniosku jest prawidłowy, tak samo załączników klikając drukuj przy każdym z nich

- Jeżeli wszystkie dane na próbnym wydruku się zgadzają kliknij **ZŁÓŻ WNIOSEK ELEKTRONICZNIE**, następnie **wydrukuj wniosek** (kliknij **drukuj** – pod tabelą z załącznikami) wraz z załącznikami, które po podpisaniu zanieśiesz do Komisji Stypendialnej
- **UWAGA** – pamiętaj:
  - WYDRUKUJ WNIOSEK I ZAŁĄCZNIKI DWUSTRONNIE
  - wydrukuj obowiązkowy **zał. nr 7**
  - Wniosek o przyznanie stypendium dla najlepszych doktorantów powinien być **zaopiniowany przez Komisję Rekrutacyjną** (lub kierownika studiów doktoranckich). Opinia powinna zawierać informację na temat oceny z rozmowy kwalifikacyjnej, oceny na dyplomie ukończenia studiów magisterskich, osiągnięć doktoranta, które wzięto pod uwagę podczas postępowania rekrutacyjnego.
  - na wniosku wymagane jest aby pracownik Dziekanatu potwierdził czy zaliczyłeś ostatni rok studiów oraz Twoją średnią ocen, co powinieneś uzupełnić przed zaniemieniem wniosku do Komisji Stypendialnej
  - sprawdź poprawność numeru konta bankowego na wniosku, który został zaciągnięty z systemu, w przypadku błędnego numeru konta zgłoś problem w Dziekanacie lub Dziale Kształcenia
  - termin porządkowy do złożenia wniosku (w wersji papierowej) **upływa z dniem:**
    - **30 września** – w przypadku kierunków studiów, dla których rok studiów rozpoczyna się od semestru zimowego danego roku akademickiego,
    - **28 (29) lutego** – w przypadku kierunków studiów, dla których rok studiów rozpoczyna się od semestru letniego danego roku akademickiego.