

Doktorancie!

Na początek kilka wskazówek

- Zanim zaczniesz wypełniać poszczególne pola zapoznaj się z aktualnym Regulaminem przyznawania świadczeń pomocy materialnej w tym zał. nr 10 do Regulaminu określającym „szczegółowe zasady oceny merytorycznej wniosków o przyznanie stypendium dla najlepszych doktorantów”;
- Stypendium dla najlepszych doktorantów może być przyznane doktorantowi **na drugim i kolejnych latach studiów doktoranckich**, który w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium spełnił łącznie następujące warunki:
 - uzyskał bardzo dobre lub dobre wyniki z egzaminów objętych programem studiów doktoranckich, (za bardzo dobre lub dobre wyniki z egzaminów objętych programem studiów w poprzednim roku akademickim rozumie się średnią ocen **nie niższą niż 4,00**).
 - wykazał się postępami w pracy naukowej i przygotowaniu rozprawy doktorskiej,
 - podczas studiów doktoranckich prowadzonych przez uczelnię wykazał się szczególnym zaangażowaniem w pracy dydaktycznej.
 - zaliczył rok studiów w poprzednim roku akademickim, w terminie określonym w Regulaminie Studiów Doktoranckich i został wpisany na listę doktorantów kolejnego roku studiów.
- wszystkie przedstawione we wniosku osiągnięcia powinny zostać potwierdzone odpowiednim dokumentem
- Do Komisji Stypendialnej musisz przynieść wniosek wraz z załącznikami wydrukowanymi z systemu oraz dokumenty potwierdzające poszczególne osiągnięcia. **Nie zapomnij o uzupełnieniu podpisów po wydrukowaniu ich z systemu.**

1. LOGOWANIE

Aby uzyskać [dostęp do Wirtualnej Uczelni](#) zaloguj się na swoje konto do systemu na stronie wu.ur.edu.pl:

- po zalogowaniu wybierz z **MENU** zakładkę **Stypendia**
- w pierwszej tabelce **Wnioski stypendialne** znajdują się wszystkie wnioski jakie zostały zarejestrowane w programie.
- poniżej w tabeli **Przydzielone stypendia** wyświetlane będą stypendia wypłacone lub przeznaczone do wypłaty.

2. SKŁADANIE WNIOSKU

Aby rozpocząć składanie wniosku, kliknij **DODAJ WNIOSEK**, a następnie dokonaj wyboru:

- **typu okresu**, (semestr zimowy/letni/rok akademicki) – standardowo wybierz **ROK AKADEMICKI**
- **rok akademicki** – wybierz rok akademicki na który ubiegasz się o przyznanie stypendium
- **rodzaj stypendium** – wybierz stypendium **dla najlepszych doktorantów II - IV rok**,
- kliknij **DALEJ**, aby przejść do kolejnego etapu

3. WYPEŁNIANIE WNIOSKU:

- zapoznaj się z informacjami ogólnymi
- wypełnij oświadczenia, które podpiszesz na wniosku, po jego wydrukowaniu,
- następnie **ZAPISZ WNIOSEK**

4. WYPEŁNIENIE DANYCH DOTYCZĄCYCH OSIĄGNIĘĆ:

- kliknij **OSIĄGNIĘCIA**
- wybierz **typ osiągnięcia** (średnia ocen/ naukowe dla najlepszych doktorantów/ocena zaangażowania w pracy dydaktycznej/stan prac nad rozprawą doktorską)
- w każdym z typów osiągnięć wybierz **RODZAJ OSIĄGNIĘCIA** (ich wykaz zawiera zał. nr 10 do Regulaminu)
 - **ŚREDNIA OCEN** – w miejscu **RODZAJ OSIĄGNIĘCIA** wybierz przedział w jakim znajduje się **twoja średnia ocen z egzaminów** następnie wpisz obliczoną przez siebie średnią ocen i kliknij **DODAJ**
 - w wybranym przez siebie **RODZAJU OSIĄGNIĘCIA** w danej kategorii, **poniżej wpisz dane dotyczące wybranego osiągnięcia zgodnie z instrukcją**

każde osiągnięcie po uzupełnieniu danych wymaga zatwierdzenia poprzez przycisk **dodaj**

5. ZAPISYWANIE WNIOSKU, ZŁOŻENIE WNIOSKU I WYDRUK:

- Jeżeli ukończyłeś wpisywanie osiągnięć – **ZAPISZ WNIOSEK**. Po zapisaniu znajdziesz się z powrotem na pierwszej stronie kliknij jeszcze raz - **ZAPISZ WNIOSEK**
- Zaznacz załączniki które chcesz wydrukować - następnie **ZAPISZ WNIOSEK** - pojawi się możliwość wydrukowania tych załączników
- Klikając w przycisk **drukuj** pod tabelą możesz sprawdzić czy wydruk wniosku jest prawidłowy, tak samo załączników klikając drukuj przy każdym z nich
- Jeżeli wszystkie dane na próbnym wydruku się zgadzają kliknij **ZŁÓŻ WNIOSEK ELEKTRONICZNIE**, następnie **wydrukuj wniosek** (kliknij **drukuj** – pod tabelą z załącznikami) wraz z załącznikami), które po podpisaniu zanieśiesz do Komisji Stypendialnej
- **UWAGA** – pamiętaj:
 - WYDRUKUJ WNIOSEK I ZAŁĄCZNIKI DWUSTRONNIE,
 - wydrukuj obowiązkowy **zał. nr 7**,
 - na wniosku wymagane jest aby pracownik Dziekanatu potwierdził czy zaliczyłeś ostatni rok studiów oraz Twoją średnią ocen, co powinieneś uzupełnić przed zaniemieniem wniosku do Komisji Stypendialnej
 - sprawdź poprawność numeru konta bankowego na wniosku, który został zaciągnięty z systemu, w przypadku błędnego numeru konta zgłoś problem w Dziekanacie lub Dziale Kształcenia
 - termin porządkowy do złożenia wniosku (w wersji papierowej) **upływa z dniem:**
 - **30 września** – w przypadku kierunków studiów, dla których rok studiów rozpoczyna się od semestru zimowego danego roku akademickiego,
 - **28 (29) lutego** – w przypadku kierunków studiów, dla których rok studiów rozpoczyna się od semestru letniego danego roku akademickiego.