

Studentcie!

Na początek kilka wskazówek:

- Zanim zaczniesz wypełniać poszczególne pola zapoznaj się z aktualnym Regulaminem przyznawania świadczeń pomocy materialnej w tym zał. nr 10 do Regulaminu określającym „szczegółowe zasady oceny merytorycznej wniosków o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów”;
- o stypendium Rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się student UR, który jest studentem **co najmniej II roku studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub studiów jednolitych magisterskich albo I roku studiów drugiego stopnia** (pod warunkiem, że rozpoczął je w ciągu roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia tj. kolejnych 365 dni) oraz **spełnia łącznie następujące kryteria:**
 - w ostatnim zaliczonym roku studiów uzyskał wysoką średnią ocen z egzaminów lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, z zastrzeżeniem, że **przy ocenie wniosku nie są brane pod uwagę osiągnięcia uzyskane w trakcie urlopu dziekańskiego.**
 - zaliczył poprzedni rok studiów (semestr zimowy i letni) w terminach określonych w corocznym zarządzeniu Rektora UR w sprawie organizacji roku akademickiego oraz wypełnił wszystkie obowiązki studenta wynikające z Regulaminu studiów UR konieczne do zaliczenia roku i **został wpisany na listę studentów kolejnego roku studiów** (dotyczy również studentów, którzy odbywali studia w ramach wymiany międzynarodowej np. Erasmus),
- aby złożyć wniosek musisz zaliczyć ostatni rok studiów,
- wszystkie przedstawione we wniosku osiągnięcia powinny zostać potwierdzone odpowiednim dokumentem
- Do Komisji Stypendialnej musisz przynieść wniosek wraz z załącznikami wydrukowanymi z systemu oraz dokumenty potwierdzające poszczególne osiągnięcia. **Nie zapomnij o uzupełnieniu podpisów po wydrukowaniu ich z systemu.**

1. LOGOWANIE

Aby uzyskać [dostęp do Wirtualnej Uczelni](#) zaloguj się na swoje konto do systemu na stronie wu.ur.edu.pl:

- po zalogowaniu wybierz z **MENU** zakładkę **STYPENDIA**
- w pierwszej tabelce **Wnioski stypendialne** znajdują się wszystkie wnioski jakie zostały zarejestrowane w programie.
- poniżej w tabeli **Przydzielone stypendia** wyświetlane będą stypendia wypłacone lub przeznaczone do wypłaty.

2. SKŁADANIE WNIOSKU

Aby rozpocząć składanie wniosku, kliknij **DODAJ WNIOSEK**, a następnie dokonaj wyboru:

- **typu okresu**, (semestr zimowy/letni/rok akademicki) – standardowo wybierz **ROK AKADEMICKI**
- **rok akademicki** – wybierz rok akademicki na który ubiegasz się o przyznanie stypendium
- **rodzaj stypendium** – wybierz stypendium **rektora dla najlepszych studentów**,
- kliknij **DALEJ**, aby przejść do kolejnego etapu

3. WYPEŁNIANIE WNIOSKU:

- zapoznaj się z informacjami ogólnymi
- wybierz na jakiej podstawie ubiegasz się o to stypendium (średnia ocen, osiągnięcia naukowe, artystyczne, sportowe)
- wypełnij oświadczenia, które podpiszesz na wniosku, po jego wydrukowaniu,
- następnie **ZAPISZ WNIOSEK**

4. WYPEŁNIENIE DANYCH DOTYCZĄCYCH OSIĄGNIĘĆ:

- kliknij - **OSIĄGNIĘCIA**
- wybierz typ osiągnięcia
 - **ŚREDNIA OCEN** – w miejscu **RODZAJ OSIAGNIĘCIA** wybierz czy **średnia ocen z egzaminów jest niższa czy wyższa od 4,00**, (jeżeli średnia ocen jest niższa od 4,00 otrzymasz 0 punktów) następnie wpisz obliczoną przez siebie średnią ocen kliknij **DODAJ**
 - jeżeli posiadasz inne osiągnięcia wróć do pozycji **TYP OSIAGNIĘĆ**, wybierz właściwe a następnie **RODZAJ OSIAGNIĘCIA** W danej kategorii, poniżej wpisz dane dotyczące wybranego osiągnięcia zgodnie z instrukcją

każde osiągnięcie po uzupełnieniu danych wymaga zatwierdzenia poprzez przycisk DODAJ

5. ZAPISYWANIE WNIOSKU, ZŁOŻENIE WNIOSKU I WYDRUK:

- Jeżeli ukończyłeś wpisywanie osiągnięć **ZAPISZ WNIOSEK-** po zapisaniu znajdziesz się z powrotem na pierwszej stronie kliknij jeszcze raz **ZAPISZ WNIOSEK**
- Zaznacz załączniki które chcesz wydrukować odpowiednio:
 - zał. 6-A – średnia ocen
 - zał. 6-B- osiągnięcia naukowe
 - zał. 6-C – osiągnięcia artystyczne
 - zał. 6-D – osiągnięcia sportowenastępnie **ZAPISZ WNIOSEK**
pojawi się możliwość wydrukowania tych załączników
- Klikając w przycisk **drukuj** pod tabelą możesz sprawdzić czy wydruk wniosku jest prawidłowy, tak samo załączników klikając drukuj przy każdym z nich,
- Jeżeli wszystkie dane na próbnym wydruku się zgadzają kliknij **ZŁÓŻ WNIOSEK ELEKTRONICZNIE**, następnie **wydrukuj wniosek** (kliknij **drukuj** – pod tabelą z załącznikami) wraz z załącznikami, które po podpisaniu zanieśiesz do Komisji Stypendialnej
- **UWAGA** – pamiętaj:
 - WYDRUKUJ WNIOSEK I ZAŁĄCZNIKI DWUSTRONNIE
 - wydrukuj obowiązkowy **zał. nr 7**
 - na wniosku wymagane jest aby pracownik Dziekanatu potwierdził czy zaliczyłeś ostatni rok studiów oraz Twoją średnią ocen, co powinieneś uzupełnić przed zaniemieniem wniosku do Komisji Stypendialnej
 - sprawdź poprawność numeru konta bankowego na wniosku, który został zaciągnięty z systemu, w przypadku błędnego numeru konta zgłoś problem w Dziekanacie lub Dziale Kształcenia

- termin porządkowy do złożenia wniosku (w wersji papierowej) **upływa z dniem:**
 - **30 września** – w przypadku kierunków studiów, dla których rok studiów rozpoczyna się od semestru zimowego danego roku akademickiego,
 - **28 (29) lutego** – w przypadku kierunków studiów, dla których rok studiów rozpoczyna się od semestru letniego danego roku akademickiego.