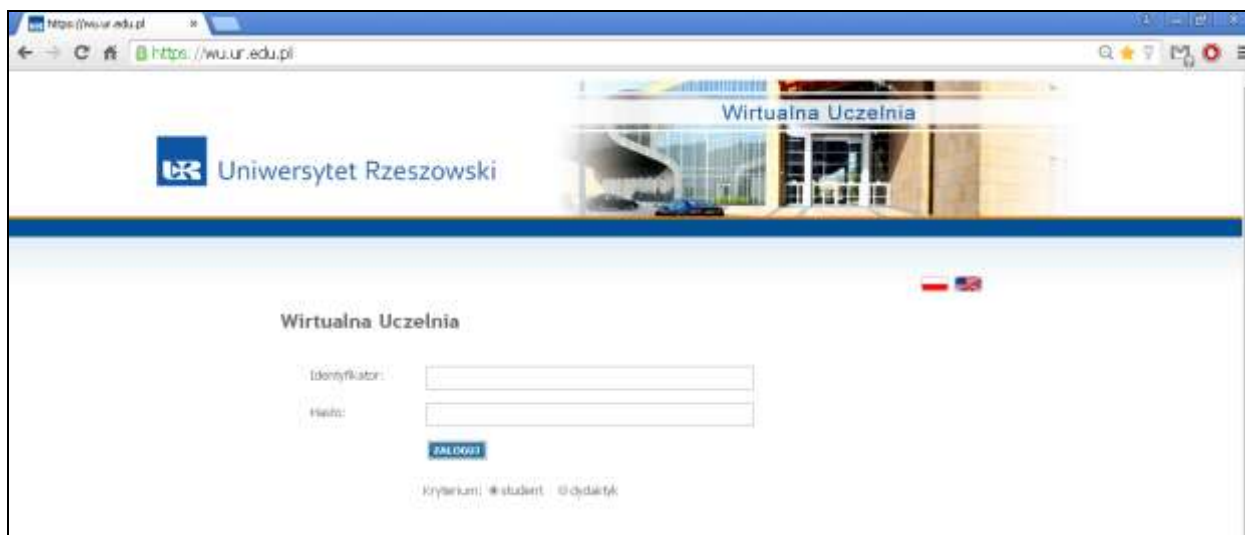


## **Studencie! Doktorancie!**

Na początek kilka wskazówek:

- ✓ Zanim zaczniesz wypełniać poszczególne pola **zapoznaj się z aktualnym Regulaminem przyznawania świadczeń pomocy materialnej**;
- ✓ **Bez właściwej dokumentacji dotyczącej dochodów rodziny nie wypełnisz poprawnie pól w kalkulatorze**;
- ✓ Łatwiej będzie wypełnić wniosek, jeżeli zapamiętasz, że dochód brany pod uwagę przy ubieganiu się o stypendium socjalne jest dochodem z roku 2014. Jeżeli jednak osoba w Twojej rodzinie otrzymała nowy rodzaj dochodu w roku 2015 i ten rodzaj dochodu jest dochodem uzyskanym (wg przepisów prawa), należy ten dochód uwzględnić we wniosku;
- ✓ Pamiętaj, że nie każda utrata lub uzyskanie dochodu są uwzględniane przy obliczeniach - wynika to z katalogu dochodów utraconych i uzyskanych;
- ✓ Obliczony w kalkulatorze dochód miesięczny na osobę w Twojej rodzinie jest wartością szacunkową i nie stanowi podstawy do przyznania stypendium. Dopiero po weryfikacji przedstawionych przez Ciebie danych Komisja Stypendialna podejmie decyzję;
- ✓ Do Komisji Stypendialnej musisz przynieść wniosek i właściwe załączniki (wydrukowane z systemu – tylko ze statusem wniosku „złożony elektronicznie”) oraz odpowiednie dokumenty potwierdzające każdy rodzaj i wysokość dochodu, wpisany przez Ciebie w kalkulatorze. **Nie zapomnij o uzupełnieniu dodatkowych informacji i podpisów na wydrukowanych z systemu załącznikach!!**

Aby uzyskać dostęp do **Wirtualnej Uczelni** zaloguj się na swoje konto do systemu na stronie [wu.ur.edu.pl](https://wu.ur.edu.pl) :



Po zalogowaniu wybierz z **MENU** zakładkę **STYPENDIA**.

W pierwszej tabelce **Wnioski stypendialne** znajdują się wszystkie wnioski jakie zostały zarejestrowane w programie. Informacje jakie można tutaj znaleźć, to:

- **nazwa stypendium** (świadczenia pomocy materialnej) jakiego dotyczy wniosek,
- **status** wniosku:
  - „nowy”, czyli z uzupełnionymi przez Ciebie danymi, jeszcze nie złożony,
  - „złożony elektronicznie” – wniosek przez Ciebie uzupełniony, sprawdzony i zatwierdzony,

- **data złożenia** wniosku,
- **rok akademicki**, na który dany wniosek został zarejestrowany
- kolumna z opcjami **Edytuj** (przed złożeniem elektronicznie wniosku możesz jeszcze uzupełnić czy zmodyfikować dane) lub **Usuń** (jeżeli zrezygnujesz ze składania wniosku możesz go usunąć z programu).

Nieco poniżej w tabeli **Przydzielone stypendia** wyświetlane będą stypendia wypłacone lub przeznaczone do wypłaty.

Lp.	Nazwa	Status	Data złożenia	Rok	Akcja
1	socjalne w zwiększonej wysokości dla studentów	nowy	29.05.2015	2015/2016 (Rok ak.)	Edytuj/Usuń
2	specjalne dla osób niepełnosprawnych dla studentów	nowy	30.05.2015	2015/2016 (Rok ak.)	Edytuj/Usuń
3	zapomoga dla studentów	nowy	30.05.2015	2015/2016 (Rok ak.)	Edytuj/Usuń
4	rektora dla najlepszych studentów	nowy	02.06.2015	2015/2016 (Rok ak.)	Edytuj/Usuń
5	socjalne dla studentów	nowy	02.06.2015	2015/2016 (Rok ak.)	Edytuj/Usuń

Aby rozpocząć składanie wniosku, kliknij **DODAJ WNIOSEK**, a następnie dokonaj wyboru:

- **typu okresu**, na jaki starasz się o przyznanie stypendium – standardowo wybierz **ROK AKADEMICKI**,
- **rok akademicki** – wybierz, na który rok składasz wniosek (bieżący lub następny rok akademicki)
- **rodzaj stypendium**, o które się starasz – stypendium socjalne lub stypendium socjalne w zwiększonej wysokości

Wybór rodzaju stypendium (bateriasubuj)

aktualnie jesteś na 2 semestrze letnim roku akademickiego 2014/2015

Typ okresu: Rok akademicki

Rok akademicki: 2015/2016

Rodzaj stypendium: rektora dla studentów

- rektora dla studentów
- rektora dla najlepszych studentów
- socjalne dla studentów**
- socjalne w zwiększonej wysokości dla studentów
- specjalne dla osób niepełnosprawnych dla studentów
- zapomoga dla studentów

oraz kliknij **DALEJ**, aby przejść do kolejnego etapu.

Przed dalszą częścią procedury wypełniania danych **koniecznie zapoznaj się z informacjami ogólnymi i potwierdź oświadczenia**, które podpiszesz na wniosku, po jego wydrukowaniu.

**Edycja danych wniosku: socjalne dla studentów**

Kroki wypełniania danych do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego:

**PAMIĘTAJ!**

**Przed rozpoczęciem wypełniania danych do wniosku zapoznaj się z aktualnym Regulaminem przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu Rzeszowskiego!**  
<http://www.ur.edu.pl/file/80352/Regulamin+PM+V.2018+studenti.pdf>

- Wypełnij wszystkie poniższe oświadczenia.
- Kliknij przycisk **„INFORMACJA O SKŁADZIE RODZINY I DOCHODACH JEJ CZŁONKÓW”**. W wyświetlonym widoku uzupełnij informacje o dochodach dla wszystkich członków rodziny.
- Po wpisaniu danych o dochodach kliknij przycisk **Przelicz dochody** - Obliczony dochód będzie jedynie wartością szacunkową, a nie podstawą do przyznania stypendium.
- Kliknij przycisk **Zapisz dane dochodów** celem zapamiętania wprowadzonych danych.
- Kliknij przycisk **Zapisz wniosek** celem zapamiętania i sprawdzenia wniosku (jeszcze nie złożenia).
- Jeśli wniosek jest kompletny i gotowy kliknij przycisk **Złóż wniosek**, wniosek otrzyma status **złożony elektronicznie** - jego edycja będzie zakazana.
- Kliknij przycisk **lub Drukuj** - pobierz dokument wniosku oraz wymagane załączniki.
- Uzupełnij brakujące dane, podpisz dokumenty i dostarcz je wraz z wymaganymi zaświadczeniami urzędowymi do Komisji Stypendialnej swojego Wydziału.
- **UWAGA!** Informacje na temat zasad ustalania i obliczania dochodu w rodzinie studenta zawiera zał. nr 8 do Regulaminu – **ZAPOZNAJ SIĘ Z NIM!!!**

Zapoznałem/am się z treścią art. 104 ust. 4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i **oświadczam, że ubiegam się o przyznanie świadczeń pomocy materialnej na innym kierunku studiów (dotyczy również innych uczelni):**

Zapoznałem/am się z treścią art. 104 ust. 5 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, i **oświadczam, że do dnia złożenia niniejszego wniosku ukończyłem/am inny kierunek studiów:**

I stopnia

II stopnia

jednolite magisterskie

Jestem kandydatem na żołnierza zawodowego:

Jestem żołnierzem zawodowym:

Jestem funkcjonariuszem służb państwowych:

### Uwaga!

**a) Jeżeli jesteś samodzielny finansowo** (zgodnie z definicją samodzielności finansowej przedstawioną w Regulaminie) - **zaznacz załącznik 9-G i ZAPISZ WNIOSEK**, w celu uzyskania dostępu do wydruku tego załącznika.

**b) Jeżeli jesteś na utrzymaniu rodziców lub prowadzisz z nimi wspólne gospodarstwo domowe**, skład rodziny przedstawia się następująco:

- Ty – jako wnioskodawca;
- Twój rodzice;
- Twoje rodzeństwo w wieku do 26-go roku życia (rodzeństwo w wieku 18-26 lat – możesz zgłosić tylko uczące się i musisz dołączyć zaświadczenia ze szkoły/uczelni) oraz rodzeństwo, które posiada orzeczenie o niepełnosprawności (bez względu na jego wiek);
- Jeżeli jesteś żonaty/zamężna - do składu rodziny dopisujesz współmałżonka i dzieci, a do wniosku dołączasz zaświadczenie za ubiegły rok o dochodzie współmałżonka (nawet jeśli w ubiegłym roku nie byliście małżeństwem).

**Pamiętaj! Wszystkie osoby pełnoletnie muszą dołączyć zaświadczenia z Urzędu Skarbowego** (a więc również Ty i Twoje pełnoletnie rodzeństwo, nawet jeśli nie rozliczaliście się z urzędem).

Kolejny krok to **wpisanie danych o dochodach**, kliknij więc **INFORMACJA O SKŁADZIE RODZINY I DOCHODACH JEJ CZŁONKÓW** i na podstawie dokumentów, zgromadzonych zgodnie z wymaganiami Regulaminu, jako potwierdzenie dochodów, uzupełnij odpowiednie pola w **kalkulatorze dochodów**.

Załącznik do wniosku	Nazwa	Opis	Dokument
<input type="checkbox"/>	S - zał. 13 Odwołanie do OKS		
<input type="checkbox"/>	S - zał. 15 Oświadczenie o zmianach (m.in. zmiana sytuacji materialnej)		
<input type="checkbox"/>	S - zał. 16 Oświadczenie studenta w sprawach nieobjętych regulaminem		
<input type="checkbox"/>	S - zał. 17 Upoważnienie		
<input checked="" type="checkbox"/>	S - zał. 7 Oświadczenie o niepobieraniu świadczeń na innym kierunku	Obowiązkowy do każdego rodzaju świadczenia	Drukuj
<input type="checkbox"/>	S - zał. 8 Zasady ustalania i obliczania dochodu w rodzinie studenta	Załącznik informacyjny – nie należy dołączać do wniosku	Pobierz
<input type="checkbox"/>	S - zał. 9 - Wykaz dokumentacji obowiązującej przy ubieganiu się o stypendium socjalne	Załącznik informacyjny – nie należy dołączać do wniosku	Pobierz
<input checked="" type="checkbox"/>	S - zał. 9-B oświadczenie - dochody nieopodatkowane	Obowiązkowy dla wszystkich pełnoletnich członków rodziny	Drukuj
<input checked="" type="checkbox"/>	S - zał. 9-C oświadczenie ryczałt	Obowiązkowy dla wszystkich pełnoletnich członków rodziny	Drukuj
<input checked="" type="checkbox"/>	S - zał. 9-D OŚWIADCZENIE O LICZBIE MIESIĘCY (dochód uzyskany)	Należy wydrukować tylko załącznik z wypełnionymi danymi finansowymi	Drukuj
<input type="checkbox"/>	S - zał. 9-F Oświadczenie o kontynuacji nauki		
<input checked="" type="checkbox"/>	S - zał. 9-G Oświadczenie o samodzielności finansowej		Drukuj

Zapisano wniosek

**W pierwszej kolejności pojawią się Twoje dane, jako wnioskodawcy.** Dane osobowe są automatycznie wypełnione przez system. Musisz wybrać swój aktualny **status na rynku pracy** (każdy, który Ciebie dotyczy w momencie wypełniania wniosku) – przykłady:

- *jesteś studentem studiów niestacjonarnych i pracujesz* – wybierz: „**Dodaj nowy status**” -> wybierz „pobiera naukę niestacjonarnie” -> kliknij „**DODAJ STATUS**”, następnie ponownie wybierz: „**Dodaj nowy status**” -> wybierz „pracujący” -> kliknij „**DODAJ STATUS**”,
- *jesteś studentem studiów stacjonarnych i otrzymujesz rentę rodzinną* – wybierz: „**Dodaj nowy status**” -> wybierz „pobiera naukę stacjonarnie” -> kliknij „**DODAJ STATUS**”, następnie ponownie wybierz: „**Dodaj nowy status**” -> wybierz „rencista” -> kliknij „**DODAJ STATUS**”,
- *jeżeli jesteś studentem studiów stacjonarnych i nie osiągasz żadnych dochodów* – wybierz: „**Dodaj nowy status**” -> wybierz „pobiera naukę stacjonarnie” -> kliknij „**DODAJ STATUS**”, itd.

Następnie wypełnij swoje **dane o dochodach w kalkulatorze**.

**UZUPEŁNIANIE INFORMACJI O WYSOKOŚCI DOCHODÓW W KALKULATORZE.**

**UWAGA! Zasada wpisywania dochodów w kalkulatorze jest taka sama dla wnioskodawcy jak i dla wszystkich pozostałych członków jego rodziny!**

**Jeśli Ty lub członkowie Twojej rodziny uzyskaliście dochody - wpisz dane w odpowiednie pola, a jeśli nie – rubryki pozostaw puste** (dane, które wpiszesz w kalkulatorze zostaną przeniesione na wniosek i właściwe załączniki):

- **Dochód opodatkowany na zasadach ogólnych** – tu należy wpisać **dane** zgodnie z zaświadczeniem o dochodach z **Urzędu Skarbowego** i zaświadczeniem o wysokości odprowadzonych składek na ubezpieczenie zdrowotne z **ZUS/KRUS** oraz **ilość miesięcy**, w których ten dochód był uzyskiwany:

<b>Dochód opodatkowany na zasadach ogólnych</b>	<b>Dochód</b>	<input type="text"/>	<input type="text" value="mies."/>
	<b>Podatek należny</b>	<input type="text"/>	
	<b>Składka na ubezpieczenie społeczne</b>	<input type="text"/>	
	<b>Składka na ubezpieczenie zdrowotne</b>	<input type="text"/>	
	<b>Dochód po odliczeniach/na miesiąc</b>	<b>OBLICZA SYSTEM</b>	

- **Dochód uzyskany na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne** – jeżeli Ty lub któryś z członków Twojej rodziny prowadził tego rodzaju działalność gospodarczą, w tej części należy uzupełnić odpowiednie dane, zgodnie z posiadaną dokumentacją oraz ilość miesięcy, w których działalność była prowadzona; wpisane w tej części kalkulatora dane zostaną przeniesione na załącznik nr 9-C, który po złożeniu elektronicznym należy wydrukować, podpisać i dołączyć do wniosku.

<b>Dochód uzyskany na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne</b>	<b>Należne składki na ubezpieczenia społeczne</b>	<input type="text"/>	
	<b>Należne składki na ubezpieczenie zdrowotne</b>	<input type="text"/>	
	<b>Należny zryczałtowany podatek dochodowy</b>	<input type="text"/>	
	<b>Dochód netto/roczny</b>	<input type="text"/>	<input type="text" value="mies."/>
	<b>Dochód netto / na miesiąc</b>	<b>OBLICZA SYSTEM</b>	

- **Dochody uzyskiwane poza granicą Rzeczypospolitej Polskiej** – jeżeli Ty lub któryś z członków Twojej rodziny pracował za granicą, wpisz, na podstawie dokumentów, zgromadzonych zgodnie z wymaganiami Regulaminu, **roczną kwotę uzyskanego dochodu netto w oryginalnej walucie i wybierz właściwą walutę** (dochód pomniejszony odpowiednio o zapłacone za granicą RP: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne), **kwotę tego dochodu po przeliczeniu** (wg średniego kursu walut na dzień 31 grudnia) oraz **ilość miesięcy, przez które ten dochód był uzyskiwany**. Wpisane w tej części kalkulatora dane zostaną przeniesione na załącznik nr 9-B, który po złożeniu elektronicznym należy wydrukować, podpisać i dołączyć do wniosku.

<b>Dochody uzyskiwane poza granicą Rzeczypospolitej Polskiej</b>	<b>Roczny dochód</b> (wg zaświadczenia - w oryginalnej walucie)	<input type="text"/>	rodzaj waluty ▾
	<b>Roczny dochód netto</b> (po przeliczeniu wg średniego kursu walut na dzień 31 grudnia)	<input type="text"/>	mies.
	<b>Miesięczny dochód netto</b> (po przeliczeniu wg średniego kursu walut na dzień 31 grudnia)	<b>OBLICZA SYSTEM</b>	

➤ **Dochody niepodlegające opodatkowaniu** – w celu sprawnego przejścia przez część kalkulatora dotyczącą dochodów nieopodatkowanych, najpierw **zapoznaj się z katalogiem tych dochodów przedstawionym w zał. nr 8 do Regulaminu**. Ocenisz wówczas, które z tych dochodów osiągałeś Ty lub członkowie Twojej rodziny. W przypadku posiadania któregoś z tych dochodów – odszukaj właściwe pole i wpisz w nim **dochód roczny** na podstawie odpowiedniego dokumentu (zgodnie z zał. nr 9).

<b>Dochody niepodlegające opodatkowaniu</b>	<b>Powierzchnia gospodarstwa rolnego w ha fizycznych</b>	<input type="text"/>	
	<b>Powierzchnia gospodarstwa rolnego w ha przeliczeniowych</b>	<input type="text"/>	
	<b>Miesięczny dochód z gospodarstwa rolnego</b>	<b>OBLICZA SYSTEM</b>	
	<b>Alimenty otrzymane</b>	<input type="text"/>	
	<b>Zaliczka alimentacyjna</b>	<input type="text"/>	
	<b>Zasiłki chorobowe</b>	<input type="text"/>	
	<b>Stypendia doktoranckie i habilitacyjne, stypendia sportowe oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom</b>	<input type="text"/>	
	<b>Renty - ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich</b>	<input type="text"/>	
	<b>Pomoc materialną o charakterze socjalnym określoną w ustawie o systemie oświaty oraz Prawo o szkolnictwie wyższym</b>	<input type="text"/>	
	<b>Diety otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich</b>	<input type="text"/>	
	<b>Świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów</b>	<input type="text"/>	
	<b>Kwoty otrzymane na podstawie ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych</b>	<input type="text"/>	
	<b>Renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin</b>	<input type="text"/>	

**WIRTUALNA UCZELNIA**  
Instrukcja składania wniosku o przyznanie stypendium socjalnego

	Renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin	<input type="text"/>	
	Świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny	<input type="text"/>	
	Dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny	<input type="text"/>	
	Świadczenie pieniężne przysługujące osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy	<input type="text"/>	
	Emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych	<input type="text"/>	
	Renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego	<input type="text"/>	
	Środki bezwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych	<input type="text"/>	
	Należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa	<input type="text"/>	
	Należności pieniężne otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu	<input type="text"/>	
	Dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych	<input type="text"/>	
	Należności z tytułu wynajmu	<input type="text"/>	
	Dodatki za tajne nauczanie	<input type="text"/>	
	Dochody z działalności gospodarczej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej	<input type="text"/>	
	Ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe	<input type="text"/>	
	Ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla	<input type="text"/>	
	Świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora	<input type="text"/>	
	Razem dochody nieopodatkowane/na miesiąc	<b>OBLICZA SYSTEM</b>	

- **Alimony na rzecz innych osób** – to alimony zasądzone wyrokiem sądu na rzecz osób spoza Twojej rodziny – wpisz **roczną kwotę** i **ilość miesięcy, przez które alimony były płacone** oraz dołącz odpowiedni dokument, zgodnie z zał. nr 9 do Regulaminu

	Alimony na rzecz innych osób/rocznie	<input type="text"/>	
	Alimony na rzecz innych osób/ na miesiąc	<b>OBLICZA SYSTEM</b>	

- **Dochód utracony w roku bazowym (roczna kwota utraty)** – jeżeli w roku bazowym utracisz dochód (katalog dochodów utraconych – zał. nr 8 do Regulaminu), przygotuj właściwe dokumenty i wpisz kwotę utraty.

	Dochód utracony w roku bazowym (roczna kwota utraty)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
--	------------------------------------------------------	----------------------	----------------------	----------------------

- **Dochód utracony w roku aktualnym (roczna kwota utraty)**

	Dochód utracony w roku aktualnym (roczna kwota utraty)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
--	--------------------------------------------------------	----------------------	----------------------	----------------------

- **Dochód uzyskany w roku bazowym (roczna kwota uzyskania)** – jeżeli w roku bazowym uzyskałeś dochód (katalog dochodów uzyskanych – zał. nr 8 do Regulaminu), przygotuj właściwe dokumenty i wpisz kwotę uzyskania.

	Dochód uzyskany w roku bazowym (roczna kwota uzyskania)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
--	---------------------------------------------------------	----------------------	----------------------	----------------------

- **Dochód uzyskany w roku aktualnym (miesięczna kwota uzyskania)** - wpisz kwotę uzyskania dochodu za 2-gi miesiąc.

	Dochód uzyskany w roku aktualnym (miesięczna kwota uzyskania)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
--	---------------------------------------------------------------	----------------------	----------------------	----------------------



Po uzupełnieniu wszystkich swoich danych, w przypadku posiadania dochodów, kliknij „**PRZELICZ DOCHODY**” i „**ZAPISZ DANE DOCHODÓW**”.

**Doходы członków rodziny**

1. ██████████ (wnioskodawca) Dochód suma netto: 0	
2. Anna Kowalska (matka) Dochód suma netto: 0	Usuń wpis

Liczba członków rodziny: 2

**DODAJ CZŁONKA RODZINY** **PRZELICZ DOCHODY**

**UWAGA! Obliczony dochód miesięczny na osobę w rodzinie studenta jest wartością szacunkową i nie stanowi podstawy do przyznania stypendium. Decyzja zostanie podjęta po zweryfikowaniu danych przez Komisję Stypendialną.**

Suma dochodów ogółem 0,00 podzielona przez liczbę członków 2 w rodzinie daje dochód miesięczny na osobę w rodzinie 0,00.

**ANULUJ** **WSTECZ** **ZAPISZ DANE DOCHODÓW**

Teraz dodaj kolejnych członków rodziny, pamiętaj jednak, że rodzeństwo od 18-go do 26-go roku życia możesz zgłosić pod warunkiem, że brat/siostra nadal się uczy/studiuje.

**Postępowanie przy wprowadzaniu danych każdego kolejnego członka rodziny jest następujące:**

- ➔ Kliknij **DODAJ CZŁONKA RODZINY** (uwaga! Twoje dane i każdego wcześniej dodanego członka rodziny zostaną ukryte – widoczne zostanie jedynie imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa i obliczony miesięczny dochód netto; aby uzyskać do nich dostęp np. w celu weryfikacji danych, rozwiń odpowiednią kartę z danymi klikając w lewym rogu w znak )
- ➔ wybierz stopień pokrewieństwa
- ➔ wpisz odpowiednie dane osobowe
- ➔ wybierz status dodanej osoby na rynku pracy (należy wybrać każdą opcję właściwą dla tej osoby w dniu składania wniosku)

**Doходы członków rodziny**

1. ██████████ (wnioskodawca) Dochód suma netto: 0	
2. Anna Kowalska (matka) Dochód suma netto: 0	Usuń wpis
3. Dochód suma netto: 0	Usuń wpis

**Stopień pokrewieństwa** (brat)    **Imię**    **Nazwisko**

**Adres**    **Rok urodzenia**    **Rok uzyskania dochodu**

**Wybierz status na rynku pracy (aktualny w dniu składania wniosku)**

Rodzaj statusu	Miejsce zatrudnienia, miejsce kształcenia, inne źródła dochodu	Uwagi	Akcja
Brak rekordów do wyświetlenia			

- ➔ dokładnie wpisz dane dotyczące dochodów
- ➔ kliknij „**PRZELICZ DOCHODY**”
- ➔ kliknij „**ZAPISZ DANE DOCHODÓW**”
- ➔ kliknij „**ZAPISZ WNIOSEK**”

Jeżeli błędnie lub niepotrzebnie wpiszesz dane członka rodziny (np. wpisałeś 23-letnią siostrę, która nie uczy się – nie powinna być wliczona do składu rodziny) -> użyj funkcji **USUŃ WPIS** (nad rubryką Nazwisko). Usuniesz wówczas wszystkie dane wprowadzone dla tej osoby.

**Dochody członków rodziny**

1. [redacted] (wnioskodawca) Dochód suma netto: 0		
2. Anna Kowalska (matka) Dochód suma netto: 0		Usuń wpis
3. Dochód suma netto: 0		Usuń wpis

Stopień pokrewieństwa	Imię	Nazwisko
brat		
Adres	Rok urodzenia	Rok uzyskania dochodu
	0	2014

**Ważne!**

Po wypełnieniu danych w kalkulatorze i przeliczeniu dochodów kliknij **„ZAPISZ DANE DOCHODÓW”** oraz **„ZAPISZ WNIOSEK”**. Jeżeli jesteś pewien, że wniosek jest gotowy, kliknij **„ZŁÓŻ WNIOSEK”** – wniosek zmieni status na „złożony elektronicznie”, a jego edycja będzie zablokowana.

Po złożeniu elektronicznym należy wydrukować wniosek i wszystkie potrzebne załączniki, uzupełnić wymagane informacje i podpisy, a następnie niezwłocznie dostarczyć, wraz z zaświadczeniami potwierdzającymi informacje zawarte we wniosku, do siedziby Komisji Stypendialnej swojego Wydziału.

**INFORMACJA O SKŁADZIE RODZINY I DOCHODACH JEJ CZŁONKÓW**

Załączniki

Załącznik do wniosku	Nazwa	Opis	Dokument
<input type="checkbox"/>	S - zał. 13 Odwołanie do OKS		<b>DRUKUJ WŁAŚCIWE ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU</b>
<input type="checkbox"/>	S - zał. 15 Oświadczenie o zmianach (m.in. zmiana sytuacji materialnej)		
<input type="checkbox"/>	S - zał. 16 Oświadczenie studenta w sprawach nieobjętych regulaminem		
<input type="checkbox"/>	S - zał. 17 Upoważnienie		
<input checked="" type="checkbox"/>	S - zał. 7 Oświadczenie o niepobieraniu świadczeń na innym kierunku	Obowiązkowy do każdego rodzaju świadczenia	Drukuj
<input type="checkbox"/>	S - zał. 8 Zasady ustalania i obliczania dochodu w rodzinie studenta	Załącznik informacyjny – nie należy dołączać do wniosku	Pobierz
<input type="checkbox"/>	S - zał. 9 - Wykaz dokumentacji obowiązującej przy ubieganiu się o stypendium socjalne	Załącznik informacyjny – nie należy dołączać do wniosku	Pobierz
<input checked="" type="checkbox"/>	S - zał. 9-B oświadczenie - dochody nieopodatkowane	Obowiązkowy dla wszystkich pełnoletnich członków rodziny	Drukuj
<input checked="" type="checkbox"/>	S - zał. 9-C oświadczenie ryczałt	Obowiązkowy dla wszystkich pełnoletnich członków rodziny	Drukuj
<input checked="" type="checkbox"/>	S - zał. 9-D OŚWIADCZENIE O LICZBIE MIESIĘCY (dochód uzyskany)	Należy wydrukować tylko załącznik z wypełnionymi danymi finansowymi	Drukuj
<input type="checkbox"/>	S - zał. 9-F Oświadczenie o kontynuacji nauki		
<input checked="" type="checkbox"/>	S - zał. 9-G Oświadczenie o samodzielności finansowej		Drukuj

**ANULUJ**    **WSTECZ**    **ZAPISZ WNIOSEK**    **ZŁÓŻ WNIOSEK**    **DRUKUJ**

Zapisano wniosek    **ZŁÓŻ WNIOSEK ELEKTRONICZNIE**    **DRUKUJ WNIOSEK ZŁOŻONY ELEKTRONICZNIE**

Aby mieć możliwość wydrukowania załącznika, zaznacz potrzebny załącznik w kolumnie „Załącznik do wniosku” i **„ZAPISZ WNIOSEK”** - pojawi się link Drukuj lub Pobierz.

**WSZYSTKIE DOKUMENTY NALEŻY DRUKOWAĆ DWUSTRONNIE!**

**A WIĘC ...**

