



Rektor Uniwersytetu Rzeszowskiego

al. Rejtana 16 C; 35 – 959 Rzeszów
tel.: + 48 17 872 10 00 (centrala)
+ 48 17 872 10 10
fax: + 48 17 872 12 65
e-mail: rektorur@univ.rzeszow.pl

ZARZĄDZENIE Nr 101/2015

REKTORA UNIWERSYTETU RZESZOWSKIEGO z dnia 15.10.2015r.

Na podstawie Uchwały nr 419/12/2014 Senatu Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 18.12.2014r. w sprawie wprowadzania modeli w systemie zarządzania uczelnią w związku z art. 66 ust. 2 Ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. z 2012 roku, poz. 572 z późn. zm.) oraz § 40 ust.3 Statutu Uniwersytetu Rzeszowskiego zarządzam, co następuje:

§ 1

Z dniem **02.11.2015r.** wprowadzam obowiązujący moduł „*Umowy*” oraz moduł „*Delegacje*” w ramach którego wyróżnia się: *delegacja krajowa pracownicza, wniosek o wyjazd zagraniczny, delegacja pracownicza zagraniczna, delegacja studencka, delegacja zagraniczna studencka.*

§ 2

1. Elektroniczna ewidencja pozwala zebrać najistotniejsze informacje o umowie takie jak: datę zawarcia i zakończenia umowy, przedmiot, typ i wartość umowy. System pozwala na monitoring dat i istotnych warunków umowy. Elektroniczna ewidencja usprawni obieg dokumentów, pozwoli na kontrolę czasu obiegu umowy.
2. Moduł „*Delegacje*” pozwala na rejestrowanie, obsługę i rozliczanie delegacji krajowych i zagranicznych. Umożliwia ewidencję wyjazdów służbowych pracowników oraz związanych z nimi kosztów. Wpływa na usprawnienie procesu obiegu wniosków i rozliczeń delegacji oraz dostarcza Kwesturze informacji o wyjazdach służbowych pracowników.

§ 3

Obowiązek rejestracji umów dotyczy następujących jednostek organizacyjnych UR:

Dział Organizacyjno - Prawny

umowa najmu

umowa dzierżawy

umowa sprzedaży (bez sprzedaży w formie aktu notarialnego)

umowa przedwstępna

umowa użyczenia

umowa darowizny

umowa dostawy

umowa o roboty budowlane

umowa serwisowa

umowa cesji

umowa o przekazanie nieruchomości

ugoda

umowa o świadczenie usług

umowa o dzieło z osobami fizycznymi, które nie prowadzą działalności gospodarczej

umowa zlecenia z osobami fizycznymi, które nie prowadzą działalności gospodarczej

Dział Zamówień Publicznych

umowa o roboty budowlane

umowa o świadczenie usług

umowa dostawy

Biuro ds. Wspomagania Rozwoju UR

umowa o dofinansowanie

umowy o współpracy gospodarczej zawarte po 01.01.2016r.

Dział Nauki

umowa o grant

umowa o prace badawcze

§ 4

Do dnia 31.12.2015r. należy wprowadzić umowy zawarte przed datą 02.11.2015r. obowiązujące co najmniej w 2016 roku.

§ 5

1. Za wykonanie niniejszego Zarządzenia w zakresie modułu „*Umowy*” odpowiedzialność ponoszą: Kierownik Działu Organizacyjno-Prawnego, Kierownik Działu Zamówień Publicznych, Kierownik Biura ds. Wspomagania Rozwoju UR, Kierownik Działu Nauki.
2. Za wykonanie niniejszego Zarządzenia w zakresie modułu „*Delegacje*” odpowiedzialność ponoszą: Kierownik Działu Współpracy z Zagranicą, Kierownik Działu Kształcenia.
3. Nadzór nad prawidłową realizacją niniejszego Zarządzenia powierzam Kanclerzowi UR.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

UNIwersytetu Rzeszowskiego

Prof. dr hab. Aleksander Bobko