

**Zarząd Województwa Podkarpackiego
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2023 zadań publicznych
Województwa Podkarpackiego w zakresie działalności na rzecz pomocy społecznej**

I. RODZAJ I CELE REALIZACJI ZADAŃ

Celem konkursu jest wyłonienie podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na rzecz pomocy społecznej i udzielenie im wsparcia na realizację zadań publicznych Województwa Podkarpackiego, zgodnie z zadaniami priorytetowymi ujętymi w Programie współpracy Samorządu Województwa Podkarpackiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023 oraz celami operacyjnymi Wojewódzkiego Programu Pomocy Społecznej na lata 2016-2023.

W ramach konkursu mogą być składane oferty dotyczące realizacji wskazanych poniżej działań publicznych. **Działania muszą być realizowane na rzecz mieszkańców województwa podkarpackiego z co najmniej dwóch powiatów oraz na terenie województwa podkarpackiego.**

Cel operacyjny I:

Ograniczenie zjawiska wykluczenia społecznego w województwie.

Działania:

1. Wdrażanie nowych rozwiązań w zakresie integracji i reintegracji osób zagrożonych bądź dotkniętych wykluczeniem społecznym.
2. Wspieranie działań na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
3. Wspieranie programów i inicjatyw na rzecz pomocy osobom zagrożonym bądź dotkniętym wykluczeniem społecznym.
4. Wzmocnienie i skoordynowanie współpracy podmiotów działających na rzecz osób wykluczonych społecznie.
5. Zwiększenie dostępu do poradnictwa specjalistycznego na rzecz osób wykluczonych społecznie.

Cel operacyjny II:

Wspieranie rodzin w realizacji funkcji opiekuńczo-wychowawczej.

Działania:

1. Wdrażanie i promowanie różnorodnych form wsparcia rodziny (np. streetworking, asystentura rodziny itp.).
2. Wspieranie działań organizacji prowadzących placówki wsparcia dziennego.
3. Wspieranie działań pomocowych realizowanych w placówkach stacjonarnych i dziennych, ogniskach wychowawczych, świetlicach i klubach środowiskowych dla dzieci, młodzieży.
4. Promowanie zdrowego modelu życia i pozytywnych wzorców rodziny.
5. Wspieranie działań profilaktycznych i wczesnej interwencji w rodzinie.
6. Rozwijanie modelowego systemu poradnictwa i edukacji dla rodziców w zakresie rozpoznawania zagrożeń opiekuńczo-wychowawczych.

Cel operacyjny III:

Zwiększenie i rozwój oferty świadczeń pomocy społecznej dla seniorów.

Działania:

1. Wspieranie organizowania grup samopomocowych osób starszych oraz inicjowanie pomocy sąsiedzkiej w środowisku lokalnym.
2. Włączenie wolontariuszy i innych grup społecznych w niesienie pomocy osobom starszym.
3. Rozwój form pomocy środowiskowej, dziennej i usług opiekuńczych skierowanych do ludzi starszych.
4. Wspieranie działań wzmacniających więzi międzypokoleniowe.
5. Inicjowanie współpracy instytucji pomocy społecznej i organizacji pozarządowych na rzecz świadczenia usług socjalnych dla osób starszych.
6. Wzbogacenie oferty w zakresie aktywizacji i organizacji czasu wolnego seniorów.
7. Edukacja członków rodzin zajmujących się opieką nad osobami starszymi i przewlekle chorymi.
8. Promowanie zdrowego stylu życia i kreowanie pozytywnego wizerunku starości.
9. Prowadzenie kampanii medialnych i przeciwdziałanie dyskryminacji.

Cel operacyjny V:

Doskonalenie kompetencji zawodowych kadry pomocy społecznej i podmiotów działających w obszarze pomocy społecznej.

Działania:

1. Opracowanie programów szkoleniowych dla kadry pomocy społecznej i podmiotów działających w obszarze pomocy społecznej.
2. Organizowanie szkoleń, kursów, warsztatów w szczególności w zakresie pozyskiwania funduszy.

Podmiot składający ofertę zobowiązany jest wpisać w ofercie cel operacyjny oraz działanie, w ramach którego ubiega się o dotację (powyższa informacja powinna dodatkowo zostać określona w pkt I.2 oferty).

W pkt III.6 oferty zadania publicznego oferent jest zobowiązany do podania dodatkowych informacji dotyczących **rezultatów realizacji zadania publicznego**. Rezultaty wskazane w ofercie powinny być weryfikowalne i mierzalne, spójne z celem oraz zakresem rzeczowym zadania. Zadanie publiczne uznaje się za zrealizowane, jeśli wszystkie działania założone w ofercie zostały wykonane, a rezultaty wskazane w ofercie zostały osiągnięte na poziomie minimum **80%** w stosunku do wielkości zaplanowanych.

II. PODMIOTY UPRAWNIONE DO SKŁADANIA OFERTY

1. Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 *ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz.U. z 2022 poz. 1327 ze zm.).
2. Zadanie publiczne może być realizowane wyłącznie w ramach odpłatnej lub nieodpłatnej działalności statutowej oferenta.
3. Oferenci muszą prowadzić działalność statutową w sferze zadań publicznych objętych konkursem tj.: działalność na rzecz pomocy społecznej oraz prowadzić księgowość.
4. Podmioty składające ofertę nie mogą posiadać zaległości z tytułu należności publicznoprawnych, a także nie jest prowadzone wobec nich żadne postępowanie w tym zakresie.

III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ

1. Na realizację wszystkich działań w ramach konkursu planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości: 900 000,00 zł, w tym:
 - 1.1. na działania zawarte w celu operacyjnym III (działanie 3 i działanie 5): **200 000,00 zł**,

1.2. pozostałe działania: **700 000,00 zł.**

W przypadku niewykorzystania środków finansowych w celu operacyjnym III (działanie 3 i działanie 5), o której mowa w pkt 1.1. środki finansowe mogą być wykorzystane na realizację pozostałych działań w niniejszym ogłoszeniu o konkursie.

2. **Minimalna kwota dotacji** wynosi: **11 000,00 zł.**

3. **Maksymalna kwota dotacji** wynosi:

3.1 dla działań zawartych w celu operacyjnym III (działanie 3 i działanie 5) - **80 000,00 zł** + dodatkowo **20 000,00 zł** jeżeli w zadanie zaangażowani będą mieszkańcy i personel DPS.

3.2 dla pozostałych działań: **60 000,00 zł.**

4. **Wkład podmiotu w realizację zadania musi stanowić co najmniej 10% wartości dotacji, w tym wkład finansowy podmiotów minimum 5% wartości dotacji** (środki finansowe własne w tym środki pozyskane z innych źródeł, świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego), **pozostały wkład może być niefinansowy – osobowy.**

Wyceniony wkład rzeczowy nie będzie wliczony do wymaganego wkładu podmiotu.

IV. TERMIN REALIZACJI ZADANIA

Zadanie winno być wykonane w terminie określonym w umowie, maksymalnie do dnia 15 grudnia 2023 r. Termin podpisania umów przewidywany jest od dnia 15 czerwca 2023r.

V. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w terminie **do dnia 18 kwietnia 2023r.**

2. O terminie zgłoszenia oferty decyduje:

– data nadania pocztowego, w przypadku przesłania na adres korespondencyjny:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie, ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów (z dopiskiem na kopercie: „Oferta na konkurs z zakresu działalności na rzecz pomocy społecznej”),

– data nadania za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej na platformie ePUAP. Dokumenty elektroniczne muszą być podpisane ważnym kwalifikowanym podpisem cyfrowym lub profilem zaufanym (w tytule pisma należy wpisać: „Oferta na konkurs z zakresu działalności na rzecz pomocy społecznej”),

– data wpływu do ROPS w Rzeszowie, w przypadku złożenia osobistego w siedzibie: ul. Hetmańska 9, II piętro – Sekretariat /poniedziałek – piątek w godz. 7.30 – 15.30/ – (sugerowaną formą jest złożenie oferty w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta na konkurs z zakresu działalności na rzecz pomocy społecznej”).

3. **Podmiot ubiegający się o dotację może złożyć tylko 1 ofertę.**

4. Ofertę należy wypełnić w sposób czytelny i na formularzu, którego wzór określono w *Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

5. Podmiot ubiegający się o dotację, przed wypełnieniem oferty, jest zobowiązany do zapoznania się z instrukcją wypełniania pliku dostępną na stronie internetowej www.rops.rzeszow.pl – zakładka: Polityka społeczna - Wojewódzki Program Pomocy Społecznej – Konkurs ofert.

VI. ZASADY PRYZNAWANIA, REALIZACJI I ROZLICZANIA DOTACJI

1. Podmiot składający ofertę zobowiązany jest do zapoznania się z „**Zasadami przyznawania, realizacji i rozliczania zadań publicznych dofinansowanych przez Województwo Podkarpackie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie**”, (Załącznik nr 1

do Uchwały nr 468/9737/23 Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 7 marca 2023 r.), **które zawierają m.in. szczególne informacje o:**

- zasadach przyznawania dotacji,
- warunkach realizacji zadania,
- trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert,
- wymaganiach dotyczących zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- rozliczaniu dotacji,
- kontroli i ocenie realizacji zadań.

Ponadto ww. Zasady zawierają informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 3 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

2. Ocena formalna polega na sprawdzeniu spełnienia kryteriów formalnych określonych w **Karcie Oceny Formalnej – stanowiącej Załącznik nr 1 do ogłoszenia o otwartym konkursie.**
3. Wykaz kryteriów oceny merytorycznej oferty określa **Karta oceny merytorycznej oferty – stanowiąca Załącznik nr 2 do ogłoszenia o otwartym konkursie.**
4. Ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Zarząd Województwa Podkarpackiego, w terminie do **90 dni**, licząc od dnia zakończenia naboru.
5. Zasadą jest dokonywanie przez Zleceniobiorcę płatności w formie bezgotówkowej. Płatności gotówkowe dopuszcza się tylko w sytuacji, gdy nie jest możliwy obrót bezgotówkowy.
6. Koszty uważa się za poniesione wówczas, gdy faktura (lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej) została wystawiona i zapłacona, a przedmiot został dostarczony/usługa wykonana. W przypadku kosztów wynagrodzenia osób realizujących zadanie, kwalifikowane są wszystkie składniki wynagrodzenia, w szczególności: wynagrodzenie netto, składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, zaliczka na podatek dochodowy, itp.
7. W ramach konkursu niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych zarówno krajowych, jak i zagranicznych.
8. Zleceniobiorca zobowiązany jest do poinformowania Zleceniodawcy w formie pisemnej lub e-mailowej o wszystkich zmianach dotyczących harmonogramu działań przed zaistniałą zmianą. W przypadku braku powiadomienia, wydatki dotyczące działań realizowanych niezgodnie z harmonogramem mogą zostać uznane za niekwalifikowane.
9. Rozliczenie dotacji następuje po zakończeniu realizacji zadania na podstawie sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego.
10. Do sprawozdania końcowego Zleceniobiorca zobowiązany jest dołączyć rejestr dokumentów księgowych, spójny z zestawieniem kosztów realizacji zadania – **stanowiący Załącznik nr 3 do ogłoszenia o otwartym konkursie.**
11. Zatwierdzenie sprawozdania i rozliczenie dotacji polega na weryfikacji przez Zleceniodawcę załączonych w ofercie rezultatów i działań Zleceniobiorców.
12. Zleceniobiorca otrzymuje informację o zatwierdzeniu sprawozdania i rozliczeniu dotacji pisemnie.

VII. LIMITY KOSZTÓW

Limity kosztów bez względu na źródło finansowania:

1. **Koszty obsługi zadania publicznego, tj. koszty administracyjne** np. koordynator, obsługa finansowo-księgową, opłaty czynszowe, abonamentowe, rachunki telefoniczne, opłaty pocztowe, koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w obsługę zadania, opłaty za media, koszty zakupu materiałów biurowych, itp. – **nie mogą przekroczyć 20% wartości dotacji.**

Koszty stałe podmiotu mogą dotyczyć tylko realizowanego zadania i uznanie ich za kwalifikowalne wymaga przedstawienia w pkt VI oferty sposobu obliczenia ich wysokości (kalkulacji przewidywanych kosztów, proporcjonalnie odpowiadającej planowanym działaniom).

2. Osoby zatrudnione do realizacji zadania – całkowity koszt wynagrodzenia osoby zatrudnionej do realizacji zadania **do 100,00 zł brutto** za godzinę zegarową (w uzasadnionych przypadkach godzinę dydaktyczną). Wysokość i zasadność zaplanowanych kosztów będzie podlegała weryfikacji podczas oceny oferty.

W przypadku zastosowania wyższej stawki oferent musi uzasadnić jej wysokość oraz szczegółowo opisać kwalifikacje specjalisty w pkt IV.2 oferty (dotyczy sytuacji, w których specyfika realizowanego działania wymaga zatrudnienia specjalisty w danej dziedzinie).

Kwalifikowalne są wszystkie składniki wynagrodzenia, w szczególności: wynagrodzenie netto, składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, zaliczka na podatek dochodowy, itp. Płace nie mogą przekraczać wydatków ponoszonych przez Oferenta w ramach prowadzonej przez niego działalności.

Stawka godzinowa nie może być niższa niż podana w aktualnym Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2023 r.tj. od 1 stycznia 2023 r. wynosi 22,80 zł, a od dnia 1 lipca 2023 r. wynosi 23,50 zł za godzinę. Podane stawki są kwotami brutto.

3. Koszt nagrody maksymalnie do kwoty **80,00 zł brutto** na osobę w danej konkurencji/współzawodnictwie.
4. Wycena pracy osób zaangażowanych w realizację zadania – wykazana jako wkład własny pozafinansowy (świadczenia wolontariuszy/praca społeczna członków organizacji) – wysokość stawki za godzinę zegarową **nie może przekroczyć kwoty 30,00 zł brutto** (w uzasadnionych przypadkach godzinę dydaktyczną – zasadność kwalifikuje Komisja Konkursowa). Wyjątek może stanowić zatrudnienie osoby będącej specjalistą w danej dziedzinie. Stawka za godzinę może wynosić maksymalnie do 100,00 zł brutto. W takim przypadku należy uzasadnić potrzebę podwyższenia kosztu stawki godzinowej wkładu osobowego (pkt IV.2 oferty). Zasady naliczenia wynagrodzenia w tym wypadku jak w pkt 2.

Jeżeli w danej pozycji zestawienia kosztów planowany będzie wkład osobowy lub rzeczowy, należy to opisać w pkt IV.2 oferty ze wskazaniem wysokości tego wkładu oraz pozycji zestawienia kosztów, którego dotyczy (jeżeli nie wynika to z zestawienia kosztów realizacji zadania).

VIII. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH ZADANIACH PUBLICZNYCH W ROKU 2022 i 2023

W 2022 roku realizowano zadania z zakresu pomocy społecznej określonych w „Wojewódzkim Programie Pomocy Społecznej na lata 2016 - 2023”. Zarząd Województwa Podkarpackiego w 2022 r. udzielił 24 dotacji na łączną kwotę 728 060,07 zł.

Szczegółowy wykaz dofinansowanych zadań znajduje się na stronie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie w zakładce: Polityka społeczna – Wojewódzki Program Pomocy Społecznej – Konkurs ofert oraz Tryb pozakonkursowy.

W 2023 roku Samorząd Województwa nie przekazywał jeszcze dotacji na realizację zadań publicznych z zakresu działalności pomocy społecznej.

IX. DODATKOWE INFORMACJE

Informacje o przedmiotowym konkursie można uzyskać w Oddziale Polityki Społecznej i Wsparcia Rodziny Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie, ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów, nr tel. 17 850 79 43, 17 850 84 11.

Na stronie internetowej www.rops.rzeszow.pl (zakładka: Polityka społeczna – Wojewódzki Program Pomocy Społecznej – Konkurs ofert) dostępne są: „Zasady przyznawania, realizacji i rozliczania zadań publicznych dofinansowanych przez Województwo Podkarpackie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie” oraz wzory dokumentów związanych z konkursem, tj. formularz oferty wraz z instrukcją wypełniania, Karta oceny formalnej stanowiąca Załącznik nr 1 do ogłoszenia o otwartym konkursie, Karta oceny merytorycznej oferty stanowiąca Załącznik nr 2 do ogłoszenia o otwartym konkursie, wzór umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego wraz z rejestrem dokumentów księgowych, spójnym z zestawieniem kosztów realizacji zadania, do dołączenia którego jest zobowiązany Zleceniobiorca (Załącznik nr 3 do ogłoszenia o otwartym konkursie) oraz proponowany wzór opisu dokumentów finansowych i wzór miesięcznej ewidencji czasu pracy.