

INFORMACJA Z OTWARCIA OFERT

Zamawiający na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018r. poz. 1986) przekazuje poniżej informacje:

- Otwarcie ofert na: **Sprzedaż i dostawę fabrycznie nowego, nie używanego sprzętu komputerowego dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Rzeszowskiego** odbyło się w dniu 17.09.2019 o godzinie 10:30
Zamówienie zostało podzielone na 3 części (3 zadania):
Zadanie nr 1: Sprzedaż i dostawa jednostki roboczej stacjonarnego zestawu komputerowego dla Katedry Makroekonomii i Stosunków Międzynarodowych Uniwersytetu Rzeszowskiego
Zadanie nr 2: Sprzedaż i dostawa komputera przenośnego i projektora multimedialnego dla Zakładu Biochemii i Biologii Komórki Uniwersytetu Rzeszowskiego
Zadanie nr 3: Sprzedaż i dostawa komputerów przenośnych i urządzenia wielofunkcyjnego dla Zakładu Biologii Uniwersytetu Rzeszowskiego
- Przed otwarciem ofert Zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia:
część 1 w wysokości 2 500,00zł
część 2 w wysokości 4 990,00 zł
część 3 w wysokości 7 000,00 zł
- Firmy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie:
Łącznie wpłynęła 1 oferta:
 - dane z oferty:

Nr oferty	Nazwa (firma) i adres wykonawcy	Numer zadania	Cena brutto	Gwarancja	Czas reakcji serwisowej	Termin wykonania zamówienia
1	Quatro Computers Maciej Zachara 35-064 Rzeszów ul. Matejki 2	1	2 675,25 zł	25 m-cy	1 godzina	Do 30 dni od dnia podpisania umowy
		2	5 744,10 zł	24 m-ce	1 godzina	Do 30 dni od dnia podpisania umowy
		3	6 888,00 zł	24 m-ce	1 godzina	Do 30 dni od dnia podpisania umowy

Warunki zapłaty za wykonanie przedmiotu zamówienia:

- Zapłata za zrealizowany przedmiot zamówienia, dla danego zadania, nastąpi po wykonaniu bez zastrzeżeń całego przedmiotu zamówienia i podpisaniu protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń, dla danego zadania, oraz po dostarczeniu przez Wykonawcę do Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury / rachunku, dla danego zadania.
- Termin zapłaty – 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego przez Wykonawcę prawidłowo sporządzonej faktury / rachunku, dla danego zadania
-

z up. Rektora UR
KIEROWNIK
Działu Zamówień Publicznych
Toczek
mgr Joanna Toczek

.....
Kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona