

### INFORMACJA Z OTWARCIA OFERT

Zamawiający na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018r. poz. 1986) przekazuje poniżej informacje:

- Otwarcie ofert na: Sprzedaż i dostawę fabrycznie nowego, nie używanego sprzętu komputerowego dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Rzeszowskiego odbyło się w dniu 06.12.2019 o godzinie 10:30 Zamówienie zostało podzielone na 11 części (11 zadań):  
 Zadanie nr 1: Sprzedaż i dostawa stacjonarnego zestawu komputerowego i urządzenia wielofunkcyjnego dla Instytutu Nauk Medycznych.  
 Zadanie nr 2: Sprzedaż i dostawa monitora dla Pracowni Bioróżnorodności INROiKŚ.  
 Zadanie nr 3: Sprzedaż i dostawa komputera przenośnego dla Biblioteki Uniwersytetu Rzeszowskiego.  
 Zadanie nr 4: Sprzedaż i dostawa stacjonarnego zestawu komputerowego dla Instytut Ekonomii i Finansów.  
 Zadanie nr 5: Sprzedaż i dostawa urządzeń wielofunkcyjnych dla Działu Rekrutacji i Karier Studenckich.  
 Zadanie nr 6: Sprzedaż i dostawa stacjonarnego zestawu komputerowego dla Rejonu Pigonia.  
 Zadanie nr 7: Sprzedaż i dostawa urządzenia wielofunkcyjnego dla Rejonu Pigonia.  
 Zadanie nr 8: Sprzedaż i dostawa drukarek i urządzenia wielofunkcyjnego dla Instytutu Neofilologii.  
 Zadanie nr 9: Sprzedaż i dostawa stacjonarnego zestawu komputerowego, komputera przenośnego i urządzenia wielofunkcyjnego dla Instytutu Nauk Prawnych.  
 Zadanie nr 10: Sprzedaż i dostawa komputerów przenośnych dla Biobank.  
 Zadanie nr 11: Sprzedaż i dostawa komputera przenośnego dla Biura Kolegium Nauk Przyrodniczych.

- Przed otwarciem ofert Zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia:

część 1 w wysokości 5 000,00 zł  
 część 2 w wysokości 1 400,00 zł  
 część 3 w wysokości 2 800,00 zł  
 część 4 w wysokości 3 500,00 zł  
 część 5 w wysokości 21 311,22 zł  
 część 6 w wysokości 3 075,00 zł  
 część 7 w wysokości 2 000,00 zł  
 część 8 w wysokości 2 700,00 zł  
 część 9 w wysokości 7 000,00 zł  
 część 10 w wysokości 4 000,00 zł  
 część 11 w wysokości 5 000,00 zł

- Firmy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie:

łącznie wpłynęły 3 oferty:

- dane z oferty:

Nr oferty	Nazwa (firma) i adres wykonawcy	Numer zadania	Cena brutto	Gwarancja	Czas reakcji serwisowej	Termin wykonania zamówienia
1	Centrum Quatro Iwona Zachara 35-064 Rzeszów ul. Matejki 2	1	5 269,32	24 m-ce	1 godzina	Do 30 dni od dnia podpisania umowy
		2	1 512,90 zł	24 m-ce	1 godzina	Do 30 dni od dnia podpisania umowy
		3	3 616,20	36 m-cy	1 godzina	Do 30 dni od dnia podpisania umowy
		4	3 432,93	24 m-ce	1 godzina	Do 30 dni od dnia podpisania umowy
		5	13 943,28	36 m-cy	1 godzina	Do 30 dni od dnia podpisania umowy
		6	3 432,93 zł	24 m-ce	1 godzina	Do 30 dni od dnia podpisania umowy
		7	1 894,20 zł	24 m-ce	1 godzina	Do 30 dni od dnia podpisania umowy
		8	3 357,90 zł	36 m-cy	1 godzina	Do 30 dni od dnia podpisania umowy
		10	5 281,62 zł	36 m-cy	1 godzina	Do 30 dni od dnia podpisania umowy
		11	3 997,50 zł	24 m-ce	1 godzina	Do 30 dni od dnia podpisania umowy

2	XERREX sp. z o.o. 35-032 Rzeszów, ul. Lisa Kuli 6	5	20 910,00 zł	48 m-ce	8 godzin	Do 30 dni od dnia podpisania umowy
3	InFast Sp. z o.o. 35-111 Rzeszów ul. Legionów 31	2	1 463,70 zł	24 m-ce	1 godzina	Do 30 dni od dnia podpisania umowy
		3	3 542,40 zł	36 m-ce	1 godzina	Do 30 dni od dnia podpisania umowy
		7	1 968,00 zł	24 m-ce	1 godzina	Do 30 dni od dnia podpisania umowy
		8	3 136,50 zł	36 m-cy	1 godzina	Do 30 dni od dnia podpisania umowy
		9	7 626,00 zł	24 m-ce	1 godzina	Do 30 dni od dnia podpisania umowy

Warunki zapłaty za wykonanie przedmiotu zamówienia:

- a) Zapłata za zrealizowany przedmiot zamówienia, dla danego zadania, nastąpi po wykonaniu bez zastrzeżeń całego przedmiotu zamówienia i podpisaniu protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń, dla danego zadania, oraz po dostarczeniu przez Wykonawcę do Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury / rachunku, dla danego zadania.
- b) Termin zapłaty – 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego przez Wykonawcę prawidłowo sporządzonej faktury / rachunku, dla danego zadania

z up. Rektora UR  
KIEROWNIK  
Działu Zamówień Publicznych  
*Toczek*  
mgr Joanna Toczek

.....  
Kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona