

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
(zwana dalej **SIWZ**)

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010 r., Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej w skrócie u. P. z. p. oraz innych aktów prawnych związanych lub wydanych na podstawie w/w ustawy.

**Zamawiający (nazwa i adres) :**

**Uniwersytet Rzeszowski**

**al. Rejtana 16c**

**35-959 Rzeszów**

**NIP 813-32-38-822**

**REGON 691560040**

**Nr rachunku bankowego: Podkarpacki Bank Spółdzielczy Oddział w Rzeszowie**

**48 8642 1126 2012 1119 9353 0001**

**adres do korespondencji:**

Uniwersytet Rzeszowski

al. Rejtana 16c, 35-959 Rzeszów

Dział Zamówień Publicznych pok. 26 c

**Osoba do kontaktu:**

Tomasz Bałchan

tel./fax.(17) 872 14 68

e- Mail – [tbalchan@univ.rzeszow.pl](mailto:tbalchan@univ.rzeszow.pl)

**Rozdział I**

**Tryb, rodzaj i miejsce realizacji zamówienia**

Nazwa przetargu: „**Remont wewnętrznych dróg dojazdowych do domów studenckich Laura i Filon w Rzeszowie**”.

1. Tryb postępowania: **przetarg nieograniczony**
2. Rodzaj zamówienia: **roboty budowlane**
3. Miejsce realizacji: **Rzeszów**.

**Rozdział II**

**Przedmiot zamówienia**

**1. Przedmiotem zamówienia jest:**

„**Remont wewnętrznych dróg dojazdowych do domów studenckich Laura i Filon w Rzeszowie**”.

**Opis przedmiotu zamówienia (dokumentację projektową) zawiera załącznik nr 1.1 do Siwz.**

**2. Nomenklatura – wspólny słownik zamówień (CPV):**

45233223-8 Wymiana nawierzchni drogowej

45233226-9 Roboty budowlane w zakresie dróg dojazdowych

45233253-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg dla pieszych

31520000-7 Lampy i oprawy oświetleniowe

### 3. Inne postanowienia Zamawiającego:

- a) **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
- b) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- c) **WADIUM:**

#### Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:

**20 000,00 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy polskich złotych)**

-Wadium może być wnoszone w formach określonych w art. 45 ust.6 ustawy P.z.p.

-Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Podkarpacki Bank Spółdzielczy Oddział w Rzeszowie Nr konta: 48 8642 1126 2012 1119 9353 0001 w tytule podając co najmniej sygnaturę postępowania: **ZP/UR/29/2013** (w celu łatwiejszej identyfikacji wpłaty).

W przypadku wpłaty wadium w formie pieniężnej prosimy do oferty dołączyć dowód wpłaty.

Wadium wnoszone w pieniądzu, musi się znaleźć na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

- W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, prosimy o załączenie do oferty kserokopii dowodu wniesienia wadium.

- Zwrot / zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ustawy Pzp.

- d) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

#### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

1. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy **w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.**

2. Zabezpieczenie wnosi się w jednej lub kilku następujących formach:

- *pieniądzu;*
- *poręczeniach bankowych, lub poręczeniach Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zabezpieczeniem pieniężnym;*
- *gwarancjach bankowych;*
- *gwarancjach ubezpieczeniowych;*
- *poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.*

*a także za zgodą Zamawiającego w formach wskazanych w art. 148 ust.2 ustawy P.z.p..*

3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji ma ona zawierać zapis o nieodwołalnym, bezwarunkowym spełnieniu świadczenia przez Gwaranta na rzecz Beneficjenta (UR).

4. Z gwarancji powinno wynikać, iż służy ona zabezpieczeniu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości.

5. W przypadku przedłużenia terminu realizacji zamówienia, Wykonawca przedłoży nową, odpowiednio dłuższą gwarancję, najpóźniej w dniu podpisania aneksu do umowy w zakresie zmiany terminu wykonania prac.

6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego:

Podkarpacki Bank Spółdzielczy Oddział w Rzeszowie nr rachunku **48 8642 1126 2012 1119 9353 0001.**

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 lub za zgodą Zamawiającego na jedną lub kilka form wskazanych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

10. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie wynosić 30% wysokości zabezpieczenia i jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

- e) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

- f) Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej
- g) Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
- h) Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- i) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- j) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której/-ych wykonanie powierzy podwykonawcy/-om.
- k) W przypadku określenia przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów czy pochodzenia Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych odnośnie tak określonego przedmiotu zamówienia.
- l) Oferowane materiały, które będą wykorzystane do remontu muszą być nowe i nieużywane, a ich parametry nie mogą być gorsze od parametrów przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia (zał. 1.1 do Siwz),
- m) W przypadkach opisanego przedmiotu zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy PZP, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
- n) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
- o) Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w zakresie zaproponowanych materiałów i technologii w realizacji przedmiotu zamówienia. Równoważne materiały tzn. o parametrach technicznych nie niższych niż przewidziane w dokumentacji projektowej. Technologie równoważne tzn. technologie, dzięki którym zastosowaniu uzyskuje się produkt nie gorszej jakości. Stosownie do art. 30 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych wykonawca powołujący się na zastosowanie materiałów równoważnych winien wykazać, iż spełniają one wymogi zamawiającego w szczególności poprzez udokumentowanie załączonymi do oferty informacjami na temat parametrów techniczno - wytrzymałościowych, szczegółowych rysunków technicznych, atestów, aprobat, deklaracji zgodności, kartami katalogowymi urządzeń i materiałów zamiennych. Niniejsze dokumenty muszą w sposób jednoznaczny stwierdzać równoważność proponowanych materiałów i urządzeń w stosunku do przyjętych w dokumentacji projektowej.
- p) Na etapie przygotowania ofert Oferenci są zobowiązani przeanalizować wszystkie elementy dokumentacji i w razie wątpliwości zgłosić w przewidzianym trybie wszelkie zastrzeżenia, uwagi i zauważone nieścisłości. Zamawiający w przewidzianym trybie odpowie na wszelkie pytania złożone w przewidzianym terminie na składanie pytań..

#### 4. Warunki zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy:

Zamawiający dopuszcza miesięczne fakturowanie na podstawie protokolarnego odbioru prac, zgodnie z harmonogramem rzeczowo finansowym i rzeczywistym zrealizowanym etapem robót.

Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z fakturowania miesięcznego zapłata za wykonane roboty budowlane, nastąpi po dokonaniu odbioru końcowego oraz podpisaniu przez obie strony umowy protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.

Wykonawca może wystawić fakturę/rachunek częściowy/końcowy dopiero po podpisaniu przez obie strony umowy protokołu odbioru częściowego/końcowego bez zastrzeżeń.

Termin zapłaty – do 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego przez Wykonawcę faktury/rachunku.

W przypadku korzystania przez wykonawcę przy realizacji zamówienia z podwykonawców, zapłata całej należnej Wykonawcy kwoty, nastąpi po udowodnieniu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom.

Szczegółowe warunki zapłaty zostały uregulowane w projekcie umowy – załącznik nr 3 do Siwz.

#### 5. Wymagania dotyczące gwarancji:

Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia gwarancji na zrealizowany przedmiot zamówienia liczony od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez obie strony protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, **na okres co najmniej 5 lat.**

#### 6. Termin związania ofertą: **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

#### 7. Termin wykonania zamówienia: **od 20.05.2013 r. – 16.09.2013 r.**

### Rozdział III

#### Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków, wymagane dokumenty i oświadczenia, potwierdzające spełnienie tych warunków oraz inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z dn. 29 listopada 2010 r. Nr 113, poz.759 z późniejszymi zmianami), spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

Lp.	warunki wymagane do spełnienia przez Wykonawcę, dotyczące:	Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków
A	B	C
1	Posiadania wiedzy i doświadczenia	<p>Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wykonawca oświadczy, że posiada wiedzę i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zamówienia, oraz</li> <li>2. Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) <b>wykonał co najmniej jedną robotę budowlaną lub kilka robót budowlanych polegającą/-ych na budowie/-ach lub remoncie/-ach drogi/dróg, o łącznej wartości wykonanych robót co najmniej 500 tys. zł netto (PLN)</b> (słownie: pięćset tysięcy złotych)</li> <li>3. Wykonawca załączy dowody określające, że wykazane roboty budowlane zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, że zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.</li> </ol> <p><i>Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków na podstawie złożonych dokumentów, dowodów i oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.</i></p> <p><i>Wartości podane w walutach obcych, w dokumentach składanych przez Wykonawców na spełnienie warunków udziału w ramach niniejszego postępowania, Zamawiający będzie przeliczał po średnim kursie NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.</i></p>
2	Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia;	<p>Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy: Wykonawca oświadczy, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia.</p> <p><i>Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższego warunku na podstawie złożonego oświadczenia metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.</i></p>
3	Dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;	<p>Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wykonawca oświadczy, że dysponuje odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz</li> </ol>

		<p>2. wykonawca wykaże, że dysponuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kierownikiem robót posiadającym uprawnienia wykonawcze w branży drogowej,</li> <li>- kierownikiem robót posiadającym uprawnienia wykonawcze sanitarne,</li> </ul> <p>(jedna osoba może posiadać obydwa rodzaje uprawnień)  <i>Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków na podstawie złożonych dokumentów, dowodów i oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.</i></p>
4	Sytuacji ekonomicznej i finansowej	<p>Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy:          Wykonawca oświadczy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, umożliwiającej wykonanie zamówienia.</p> <p><i>Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższego warunku na podstawie złożonego oświadczenia metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.</i></p>
5	Braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art.24 ust.1 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 5 u. P.z.p.	<p>Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy:</p> <p>Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art.24 ust.1 i art. 24 ust. 2 pkt. 5 u. P.z.p.</p> <p>Aby wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca musi załączyć do oferty dokumenty określone w § 3 ust.1 pkt 1 i 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, z dnia 19 lutego 2013r „w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane” (Dz.U. z 2013 r., poz. 231). oraz informację o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy P.z.p. albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej tj. dokumenty wskazane w Rozdziale III ust. 3 pkt a, ppkt. 4, 5 i 6 SIWZ.</p> <p><i>Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.</i></p>

### 3. Dokumenty i oświadczenia

- a) do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

Lp.	Wymagany dokument lub oświadczenie	Nr załącznika do SIWZ
A	B	C
Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:		
1.	<b>Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</b>	2a
2.	<p><i>(Na potwierdzenie spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia)</i></p> <p><b>Wykaz robót budowlanych</b> wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót,</p>	4

	określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone; (Zgodnie z § 1 ust.2 pkt 1 i 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, z dnia 19 lutego 2013r. „w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane” (Dz.U. z 2013 r., poz. 231), dowodami są: 1) poświadczenia, 2) w przypadku zamówień na roboty budowlane – inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1); W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane, wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.	
3	( <i>Na potwierdzenie spełniania warunku dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia</i> )  <b>Wykaz osób</b> , które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;	5
Dokumenty i oświadczenia na wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania:		
4	<b>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania</b>	2b
5	<b>Aktualny odpis z właściwego rejestru</b> ( np. KRS-u) <b>lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej</b> , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, <b>wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;</b>	
6	<b>Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej</b> (załącznik nr 2c do Siwz )	----- 2c

b) inne dokumenty i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego do dołączenia przez Wykonawcę do oferty:

Lp.	Wymagany dokument:	Nr załącznika do SIWZ
1.	<b>Wypełniony i podpisany formularz ofertowy;</b>	1
2.	Dokument pełnomocnictwa ( <i>jeżeli zachodzi potrzeba</i> );	
3.	Wykaz części zamówienia, które zostaną wykonane przez podwykonawców ( <i>jeżeli Wykonawca przewiduje taki udział</i> );	
4.	<b>HARMONOGRAM RZECZOWO FINANSOWY REALIZACJI PRAC REMONTOWYCH</b> , który winien uwzględnić nieprzerwaną pracę budynku dydaktycznego nr E4 i dostęp do boisk sportowych w okresie do 30.06.2013 r., a także stały dojazd do budynku DS. „Laura” samochodów dostawczych i służb ratunkowych (przez cały okres trwania remontu).	

c) Wartości podane w walutach obcych w dokumentach składanych przez Wykonawców w ramach niniejszego postępowania Zamawiający będzie przeliczał po średnim kursie NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych (jeżeli dotyczy).

4. Wykonawcy, mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, składają dokument zgodnie z § 4 ust 1 pkt 1a) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów „w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane” (D.U. z 2013 r. poz. 231) tj. dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawca, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

5. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (dotyczy także wspólników spółki cywilnej)** ustanawiają pełnomocnika (jeżeli wszyscy wspólnicy nie podpisują dokumentów przetargowych) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia *w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia* składa następujące dokumenty:

- **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz**
- **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji oraz**
- **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.**

6. W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Przez pisemne zobowiązanie Zamawiający rozumie zobowiązanie złożone w oryginale podpisane przez osobę upoważnioną/ osoby upoważnione zgodnie z zasadami reprezentacji podmiotu udostępniającego dany zasób. Treść zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy. A w sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.

**Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowaną robotę budowlaną wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż na dzień składania ofert.**

## Rozdział IV

### Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

Adres do korespondencji jest zamieszczony na stronie tytułowej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania były kierowane wyłącznie na ten adres i były opatrzone numerem sprawy: **ZP/UR/29/2013**. Jakikolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na skierowanie pisma do niewłaściwej komórki organizacyjnej, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.

**W prowadzonym postępowaniu wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą faksem lub drogą elektroniczną, zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**

**Adres poczty elektronicznej:** [tbalchan@univ.rzeszow.pl](mailto:tbalchan@univ.rzeszow.pl) ;

**Adres strony internetowej:** <http://www.univ.rzeszow.pl> ;

**Wszelkie oświadczenia i dokumenty należy przekazywać w formie pisemnej.**

W/w informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.

Wszelkie informacje – jeżeli są wymagane przez ustawę P.z.p. do publikacji na stronie internetowej- Zamawiający będzie zamieszczał na swojej stronie internetowej.

Pracownik zamawiającego, uprawniony do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:

Tomasz Bałchan, tel./fax. (017) 872 14 68, e-mail: [tbalchan@univ.rzeszow.pl](mailto:tbalchan@univ.rzeszow.pl) w godz. 7.30 – 15.30 od poniedziałku do piątku.

## Rozdział V

### Oferty, ich przygotowanie, ocena i wybór najkorzystniejszej.

#### 1. Termin związania ofertą:

Zamawiający ustala termin związania ofertą – **30 dni od terminu składania ofert.**

#### 2. Opis sposobu przygotowywania oferty:

- Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy P.z.p. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Dokumenty złożone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem, poświadczonym przez Wykonawcę. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wyrazić zgodę na sporządzenie oferty w języku powszechnie używanym w handlu międzynarodowym, wniosek o złożenie oferty w takim języku musi być złożony najpóźniej na 5 dni przed terminem składania ofert.
- Wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane przez zamawiającego muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem **na każdej stronie** przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- **Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.**
- Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych **stronach**; numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
- Wszelkie poprawki muszą być dokonane w sposób czytelny i opatrzone parafką osoby upoważnionej do podpisywania oferty.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
- **Oferta musi być złożona Zamawiającemu w nienaruszonym opakowaniu z napisem:**

**„ Oferta w postępowaniu przetargowym ZP/UR/29/2013 - nie otwierać przed 05.04.2013r. godz. 13:15”**

**Uwaga:** na opakowaniu należy podać nazwę i dokładny adres Wykonawcy wraz z numerem telefonu oraz adresem e-mail. ( nie podanie nazwy Wykonawcy, może uniemożliwić wycofanie oferty, nie podanie danych kontaktowych nie pozwoli informować Wykonawcy o ewentualnych zmianach w dokumentacji przetargowej już po złożeniu oferty przez Wykonawcę).

- Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

#### 3. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

**Termin składania ofert – 05.04.2013 r. godz. 13:00**

Miejsce składania ofert – **Uniwersytet Rzeszowski, 35-959 Rzeszów, Al. Rejtana 16 C , Dział Zamówień Publicznych, pokój 26c**

**Termin otwarcia ofert – 05.04.2013 r. godz. 13:15**

Miejsce otwarcia ofert – **Uniwersytet Rzeszowski, 35-959 Rzeszów, Al. Rejtana 16 C , Dział Zamówień Publicznych, pokój 26c**



#### 4. Opis sposobu obliczenia ceny oferty i kryteria wyboru ofert.

Wykonawca zamieszcza w ofercie wartości netto, VAT i brutto.

Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

**Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną ryczałtowa, nie podlegającą późniejszym negocjacom - w cenie oferty należy ująć wszelkie usługi niezbędne do wykonania w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.**

Rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie – PLN

**Kryteria (oceny) wyboru oferty i ich znaczenie (w %):**

- **cena brutto** - **100%**

**4.1 Cena (ryczałtowa) oferty** stanowić będzie wartość brutto wpisana na formularzu oferty za całość przedmiotu zamówienia.

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93, z późniejszymi zmianami) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

*§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.*

*§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.*

**W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.**

- Cenę oferty brutto należy wyliczyć przez dodanie przewidzianego prawem podatku VAT (naliczonego od wartości ceny oferty netto) z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

- Cena ofertowa musi obejmować pełne wykonanie przedmiotu zamówienia, na podstawie: dostępnej dokumentacji tj.: dokumentacji projektowej, przedmiarów robót, opisu przedmiotu zamówienia w SIWZ, w tym postanowień projektu umowy ( o ile stanowią część postępowania).

- Cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty związane z uzyskaniem przez wykonawcę przychodu z tytułu niniejszego zamówienia jak również koszty usług nie ujętych w dokumentacji technicznej, a których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, jak np. koszty robót przygotowawczych, koszty utrzymania porządku w trakcie realizacji robót, koszt zorganizowania placu budowy, koszty obsługi geologicznej i geodezyjnej, wszelkie opłaty, narzuty, podatki, cła itp., wykonanie dokumentacji powykonawczej, wykonanie niezbędnych prób, badań, uzgodnień, nadzorów, wpięć, sprawdzeń, opinii, itp., ubezpieczenie budowy, wszelkie inne koszty (np. koszty robót wynikających zarówno z dokumentacji, jak i przedmiaru robót). Oferent przy określaniu ceny winien również uwzględnić prowadzenie prac w uciążliwych warunkach oraz konieczność uzyskiwania decyzji administracyjnych.

- Zamawiający przyjmuje, iż Wykonawca uwzględnił w cenie ofertowej wszystkie wymagania i zobowiązania zawarte we wszystkich częściach dołączonej dokumentacji.

- W przypadku pominięcia pozycji w zestawieniu materiałów i urządzeń, wynikających z dokumentacji, w tym z przedmiarów i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, Wykonawca zobowiązany będzie na etapie realizacji zamówienia dostarczyć i wbudować materiały i urządzenia w ilości i rodzaju określonym w dokumentacji ( w przypadku robót budowlanych).

- Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami Ustawy o podatku od towaru i usług z 11.03.2004r. (Dz.U.04.54.535. z późn. zm.).

#### 5. Ocena ofert, wybór najkorzystniejszej oferty.

Sposób oceniania ofert:

a) w kryterium „cena...” zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$n : w \times a =$  liczba punktów otrzymanych w danym kryterium,

$n$  – najniższa wartość z zaferowanych,

$w$  – wartość z badanej oferty,

$a$  – znaczenie czynnika;  $a = 100$  pkt (znaczenie kryterium),

- b) zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku,

Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny, sporządzoną zgodnie z przepisami ustawy i postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców zagranicznych unijnych lub w przypadku złożenia oferty Wykonawców zagranicznych z krajów trzecich, Zamawiający wymaga podania jedynie ceny netto.**

Zgodnie bowiem z prawodawstwem polskim, podatek VAT oraz koszty odprawy celnej uiszcza Zamawiający w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów lub w przypadku nabycia towarów pochodzących od podmiotów zagranicznych z krajów trzecich. W związku z powyższym Zamawiający informuje, że w toku oceny tego rodzaju ofert doliczy do przedstawionej ceny netto podatek od towarów i usług i dokona porównania ofert w cz. Dot. Kryterium ceny. Wyliczony w ten sposób podatek, Zamawiający ma wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **Rozdział VI**

### **Udzielenie zamówienia oraz zawarcie umowy**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz załącznikach do niej i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.
3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o: wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 3 (oprócz informacji o ofertach odrzuconych i wykonawcach wykluczonych) Zamawiający umieści na stronie internetowej [www.univ.rzeszow.pl](http://www.univ.rzeszow.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 94 ustawy Pzp, w terminie: nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art.183 ustawy Pzp.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie 5, jeżeli:
  - w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta,
  - nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy,
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy( jeżeli było wymagane), zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

## **Rozdział VII**

### **Środki ochrony prawnej**

W czasie prowadzonego postępowania Wykonawcom przysługują następujące środki ochrony prawnej:

- odwołanie, opozycja, sprzeciw, skarga do sądu - **zgodnie z art. 179 – 198g w dziale VI ustawy P.z.p.**

**W sprawach nieuregulowanych w niniejszej siwz mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z p.z.) oraz przepisy wykonawcze z nią związane.**

**ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:**

1. Formularz ofertowy - nr 1
2. Opis przedmiotu zamówienia – nr 1.1
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 – nr 2a
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 – nr 2b
5. Informacja o nie przynależności do grupy kapitałowej - nr 2c
6. Projekt umowy - nr 3
7. Wykaz robót budowlanych – nr 4
8. Wykaz osób – nr 5

Z up. Rektora UR  
KIEROWNIK  
Działu Zamówień Publicznych

mgr inż. Eugeniusz Niżnik

.....  
*Kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona*