

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych – zwanej dalej ustawą Pzp (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z p. zm.), aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz innych aktów prawnych, mających swoje zastosowanie w przedmiotowym postępowaniu.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej SIWZ)**

**Nazwa nadana postępowaniu:**

**„Remont pokoi w Domu Studenta Filon”**

**Zamawiający:**

Uniwersytet Rzeszowski

al. Rejtana 16c

35-959 Rzeszów

NIP: 813-32-38-822 ; REGON: 691560040

Nr konta do wpłat wadium: **48 8642 1126 2012 1119 9353 0001**

**adres do korespondencji:**

Uniwersytet Rzeszowski

ul. Pigońia 6,

35-310 Rzeszów

Dział Zamówień Publicznych, bud. A4, pok. 13

tel. (17) 872 10 79

E-mail: [tbalchan@ur.edu.pl](mailto:tbalchan@ur.edu.pl)

### **Rozdział I**

#### **Tryb, rodzaj i miejsce realizacji zamówienia**

1. Rodzaj zamówienia - **robota budowlana**
2. Postępowanie prowadzone będzie w trybie - **przetarg nieograniczony**
3. Miejsce realizacji – **Rzeszów, ul. Cicha 4, 35-326 Rzeszów – Dom Studenta Filon**

### **Rozdział II**

#### **Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

**„Remont pokoi w Domu Studenta Filon”**

*Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia (dokumentację projektową) zawiera załącznik nr 1.1 do Siwz.*

**2. Nomenklatura – wspólny słownik zamówień (CPV):**

45000000-7 Roboty budowlane

45442190-5 Usuwanie warstwy malarskiej

45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian

45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

**3. Zamawiający:**

- a) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- b) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

c) **WADIUM:**  
**Zamawiający wymaga wniesienia wadium.**

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości:  
**15 000,00 (słownie: piętnaście tysięcy złotych)**

**-Wadium może być wnoszone w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy P.z.p.**  
-Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Podkarpacki Bank Spółdzielczy Oddział w Rzeszowie Nr konta: **48 8642 1126 2012 1119 9353 0001** w tytule podając sygnaturę postępowania: **ZP/UR/36/2016** (w celu identyfikacji wpłaty).

W przypadku wpłaty wadium w formie pieniężnej prosimy do oferty dołączyć dowód wpłaty. Wadium wnoszone w pieniądzu, **musi znaleźć się na koncie bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert !**

**UWAGA!!!** W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, wraz z ofertą należy złożyć **oryginał dokumentu !**

**Gwarancja / poręczenie zapłaty wadium, musi obejmować cały okres związania ofertą, liczony od momentu upływu terminu składania ofert. Jeżeli w trakcie postępowania zostanie zmieniony termin składania ofert, gwarancja / poręczenie powinna/-o obejmować cały okres związania ofertą, liczony od przesuniętego terminu składania ofert. Gwarancja /poręczenie nie obejmująca/e całego okresu związania ofertą – uważane jest za niewniesienie wadium.**

- Zwrot lub zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ustawy Pzp.

Treść gwarancji wadialnej musi zawierać następujące informacje:

- 1) nazwa i adres Zamawiającego;
- 2) nazwę przedmiotu zamówienia lub sygnaturę postępowania
- 3) nazwę i adres Wykonawcy;
- 4) termin ważności gwarancji;

Z treści gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe i bez sprzeciwu, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w okresie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

- d) Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- e) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- f) Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej
- g) Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
- h) Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- i) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- j) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której/-ych wykonanie powierzy podwykonawcy/-om.
- k) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia
- l) Zaproponowany asortyment musi być nowy i nieużywany a jego parametry techniczno-funkcjonalne nie niższe (w znaczeniu: nie gorsze) niż przedstawione w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1.1 do Siwz.**
- m) W przypadku określenia przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów czy pochodzenia dopuszcza się zastosowanie elementów równoważnych o parametrach technicznych i funkcjonalnych nie gorszych niż te, które posiadają elementy wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia.
- n) Zamawiający nie nakłada na wykonawców obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.
- o) Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń

lub sprzeciwu, są zgodne z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych – art.143b ust.3 uPzp.

- p) Rozliczanie z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami będzie odbywało się zgodnie z następującymi przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych: art. 143a ust. 1; art. 143a ust. 2 pkt 1; art. 143b i art. 143c.

Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu, jeżeli ich wartość jest nie większa niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem jest:

- wykonanie, dostawa oraz montaż mebli i wyposażenia.

Uwaga! Jednakże, jeżeli wartość umowy o podwykonawstwo na dostawę lub usługę przekracza kwotę 50 000,00 zł, to Wykonawca ma bezwzględny obowiązek przedłożyć taką umowę Zamawiającemu.

Termin na zgłoszenie przez Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo i do projektu jej zmiany lub pisemnego sprzeciwu do tej umowy lub jej zmiany wynosi **21 dni kalendarzowych** ; termin zgłaszania uwag, o których mowa w art. 143c ust. 4 wynosi 7 dni kalendarzowych).

- q) W przypadkach opisanego przedmiotu zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy PZP, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
- r) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
- s) Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w zakresie zaproponowanych materiałów i technologii w realizacji przedmiotu zamówienia. Równoważne materiały tzn. o parametrach technicznych nie niższych niż przewidziane w dokumentacji projektowej. Technologie równoważne tzn. technologie, dzięki którym zastosowaniu uzyskuje się produkt nie gorszej jakości. Stosownie do art. 30 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych wykonawca powołujący się na zastosowanie materiałów równoważnych winien wykazać, iż spełniają one wymogi zamawiającego w szczególności poprzez udokumentowanie załączonymi do oferty informacjami na temat parametrów techniczno - wytrzymałościowych, szczegółowych rysunków technicznych, atestów, aprobat, deklaracji zgodności, kartami katalogowymi urządzeń i materiałów zamiennych. Niniejsze dokumenty muszą w sposób jednoznaczny stwierdzać równoważność proponowanych materiałów i urządzeń w stosunku do przyjętych w dokumentacji projektowej.
- t) **Zamawiający po rozstrzygnięciu postępowania, a przed podpisaniem umowy – ma prawo zażądać od wybranego Wykonawcy przedstawienia kosztorysu (pełnego lub uproszczonego).**

#### 4. Warunki zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy:

Wynagrodzenie ryczałtowe.

Zapłata za zrealizowany przedmiot zamówienia, nastąpi po podpisaniu bez zastrzeżeń przez obie strony umowy protokołu odbioru końcowego oraz po dostarczeniu przez Wykonawcę do Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury Vat/rachunku. Faktura Vat/rachunek nie może być wystawiona, przed zakończeniem czynności odbioru końcowego.

Termin zapłaty – do 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego przez Wykonawcę prawidłowo sporządzonej faktury Vat/rachunku.

*Szczegóły dotyczące zapłaty precyzuje Projekt umowy – stanowiący załącznik nr 3 do Siwz.*

#### 5. Wymagania dotyczące gwarancji:

Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia gwarancji na zrealizowany przedmiot zamówienia (w szczególności na wykonane prace, użyte materiały i zainstalowane urządzenia) liczony od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez obie strony protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, **na okres co najmniej 36 miesięcy**, bez względu na terminy udzielane przez

producentów urządzeń lub dostawców, a także zapewnić serwis urządzeń do 24 godzin od zgłoszenia awarii.

Warunki gwarancji zostały zawarte w projekcie umowy – załącznik nr 3 do Siwz lub w Opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1.1 do Siwz.

**Uwaga:**

Okres gwarancji jakości jest jednym z kryteriów oceny ofert.

**6. Termin związania ofertą: 30 dni od upływu terminu składania ofert.**

**7. Termin wykonania zamówienia: od 11.07.2016 r. do 25.09.2016 r.** (Jeżeli umowa nie zostanie zawarta do dnia 11.07.2016 r., okres realizacji rozpocznie się z dniem podpisania umowy, termin zakończenia nie ulega zmianie).

### Rozdział III

**Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków, wymagane dokumenty i oświadczenia, potwierdzające spełnienie tych warunków oraz inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty.**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z dn. 29 listopada 2010 r. Nr 113, poz.759 z późniejszymi zmianami), spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:**

Lp.	warunki wymagane do spełnienia przez Wykonawcę, dotyczące:	Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków
A	B	C
1	Posiadania wiedzy i doświadczenia	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy Wykonawca oświadczy, że posiada wiedzę i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zamówienia, oraz wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonał co najmniej: <b>jedną robotę budowlaną w jednym obiekcie budowlanym obejmującą swym zakresem prace remontowo – budowlane na kwotę min. 200 000,00 zł netto,</b>  <b>a także załączy dowody określające, że wykazane roboty budowlane zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, że zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.</b>  <i>Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków na podstawie złożonych dokumentów, dowodów i oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.</i>
2	Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia;	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy: Wykonawca oświadczy, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia.  <i>Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższego warunku</i>

		<i>na podstawie złożonego oświadczenia metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.</i>
3	Dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy Wykonawca oświadczy, że dysponuje odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.  <i>Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższego warunku na podstawie złożonego oświadczenia metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.</i>
4	Sytuacji ekonomicznej i finansowej	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy: Wykonawca oświadczy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, umożliwiającej wykonanie zamówienia.  <i>Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższego warunku na podstawie złożonego oświadczenia metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.</i>
5	Braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art.24 ust.1 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 5 u. P.z.p.	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy:  Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art.24 ust.1 i art. 24 ust. 2 pkt. 5 u. P.z.p.  Aby wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca musi załączyć do oferty dokumenty określone w § 3 ust.1 pkt 1 i 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, z dnia 19 lutego 2013 r. „w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane” (Dz.U. z 2013 r., poz. 231). oraz informację o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy P.z.p. albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.  <i>Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.</i>

### 3. Dokumenty i oświadczenia

a) do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

Lp.	Wymagany dokument lub oświadczenie	Nr załącznika do SIWZ
A	B	C
Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:		
1.	<b>Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</b>	2.1
2.	<i>(Na potwierdzenie spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia)</i> <b>Wykaz robót budowlanych</b> wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;	4

	<p>(Zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 1 i 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, z dnia 19 lutego 2013r. „w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane” (Dz.U. z 2013 r., poz. 231), dowodami są:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) poświadczenia,</li> <li>2) w przypadku zamówień na roboty budowlane – inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1);</li> </ol> <p>W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane, wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.</p> <p><i>W wykazie należy wykazać jedynie roboty budowlane, zgodnie z warunkiem posiadania wiedzy i doświadczenia sprecyzowanym w Rozdziale III ust. 2 pkt. 1</i></p>	
Dokumenty i oświadczenia na wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania:		
<b>3.</b>	<b>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania</b>	<b>2.2</b>
<b>4.</b>	<b>Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;</b>	
<b>5.</b>	<b>Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.</b>	----- <b>2.3</b>

**b) inne dokumenty i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego do dołączenia przez Wykonawcę do oferty:**

Lp.	Wymagany dokument:	Nr załącznika do SIWZ
<b>1.</b>	<b>Wypełniony i podpisany formularz ofertowy;</b>	<b>1</b>
<b>2.</b>	Wykaz części zamówienia, które zostaną wykonane przez podwykonawców <i>(jeżeli Wykonawca przewiduje taki udział);</i>	
<b>3.</b>	Dokument pełnomocnictwa <i>(jeżeli zachodzi potrzeba);</i>	

**c)** Wartości podane w walutach obcych w dokumentach składanych przez Wykonawców w ramach niniejszego postępowania Zamawiający będzie przeliczał po średnim kursie NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych (jeżeli dotyczy).

4. Wykonawcy, mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, składają dokument zgodnie z § 4 ust 1 pkt 1a) tiret pierwszy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów „w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane” (D.U. z 2013 r. poz. 231) tj. dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawca, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

*Forma dokumentu oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.*

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu potwierdzającego, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości Wykonawcy, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

*Forma dokumentu oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.*

**5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (dotyczy także wspólników spółki cywilnej)** ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia *w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia* składa następujące dokumenty:

- **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz**

- **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji oraz**

- **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.**

6. W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Przez pisemne zobowiązanie Zamawiający rozumie zobowiązanie złożone w oryginale podpisane przez osobę upoważnioną/ osoby upoważnione zgodnie z zasadami reprezentacji podmiotu udostępniającego dany zasób. Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy. A w sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozzerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.

**Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowaną robotę budowlaną wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż na dzień składania ofert.**

#### **Rozdział IV**

**Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Do kontaktów z wykonawcami upoważnieni są:

**Tomasz Bałchan**, e-mail: [tbalchan@ur.edu.pl](mailto:tbalchan@ur.edu.pl) ,

**Adres pocztowy:** Uniwersytet Rzeszowski, ul. Pigonia 6, 35-310 Rzeszów  
Dział Zamówień Publicznych, bud. A4, pok. 13

**Uwaga: Zamawiający nie udziela wyjaśnień treści Siwz drogą telefoniczną !!! (obowiązuje forma pisemna lub mailowa)**

2. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.  
W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą **w formie pisemnej lub drogą elektroniczną** (z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie).  
Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują na adres e-mail jw.  
Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.  
W przypadku nie potwierdzenia ze strony wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania) Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu z poczty elektronicznej o przesłaniu informacji.
3. Postępowanie jest oznaczone sygnaturą sprawy: **ZP/UR/36/2016. Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na podane oznaczenie.**
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej - SIWZ), kierując swoje zapytania w formie podanej w pkt. 2.
5. SIWZ wraz z załącznikami można uzyskać w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Rzeszowskiego w dniach roboczych (od Poniedziałku do Piątku) i w godzinach od 7:30 do 15:30.

## **Rozdział V**

### **Oferty, ich przygotowanie, ocena i wybór najkorzystniejszej.**

1. **Termin związania ofertą:**  
Zamawiający ustala termin związania ofertą – **30 dni** od terminu składania ofert.
2. **Opis sposobu przygotowywania oferty:**
  - Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy P. z. p. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  - Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Dokumenty złożone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.  
W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wyrazić zgodę na złożenie: oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów również w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym lub języku kraju, w którym zamówienie jest udzielane.
  - Wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane przez zamawiającego muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem **na każdej stronie** przez Wykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela.
  - **Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.**
  - Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych **stronach**; numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
  - Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
  - Wszelkie poprawki muszą być dokonane w sposób czytelny i opatrzone parafką osoby upoważnionej do podpisywania oferty.
  - Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
  - **Oferta musi być złożona zamawiającemu w nienaruszonym opakowaniu z napisem:**

**„Oferta w postępowaniu przetargowym ZP/UR/36/2016 – nie otwierać przed 29.06.2016 r., godz. 13:00”**



**Uwaga:** na opakowaniu należy podać nazwę i dokładny adres Wykonawcy wraz z numerem telefonu oraz adresem e-mail. (nie podanie nazwy Wykonawcy, może uniemożliwić wycofanie oferty, nie podanie danych kontaktowych nie pozwoli informować Wykonawcy o ewentualnych zmianach w dokumentacji przetargowej już po złożeniu oferty przez Wykonawcę).

Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

### 3. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

**Termin składania ofert – 29.06.2016 r. godz. 12:00**

**Miejsce składania ofert – Uniwersytet Rzeszowski, ul. Pigonia 6, 35-310 Rzeszów  
Dział Zamówień Publicznych, bud. A4, pok. 13**

**Termin otwarcia ofert – 29.06.2016 r. godz. 13:00**

**Miejsce otwarcia ofert - Uniwersytet Rzeszowski, ul. Pigonia 6, 35-310 Rzeszów  
Dział Zamówień Publicznych, bud. A4, pok. 13**

### 4. Opis sposobu obliczenia ceny oferty i kryteria wyboru ofert.

Wykonawca zamieszcza w ofercie wartości netto, VAT i brutto.

Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

**Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną ryczałtową, nie podlegającą późniejszym negocjacom.**

**- w cenie oferty należy ująć wszelkie usługi niezbędne do wykonania w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.**

Rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie – **PLN**

Po zbadaniu poprawności ofert pod względem formalnym i merytorycznym nieodrzucone oferty zostaną ocenione według następujących kryteriów:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA
1)	Cena	85%
2)	Okres gwarancji jakości	15%
	Razem	100%

1) Kryterium nr 1 – CENA: punkty w kryterium „Cena” zostaną wyliczone według poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto spośród ocenianych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 0,85$$

Cena (**ryczałtowa**) oferty stanowić będzie wartość brutto wpisana na formularzu oferty za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93, z późniejszymi zmianami) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

**W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.**

- Cenę oferty brutto należy wyliczyć przez dodanie przewidzianego prawem podatku VAT (naliczonego od wartości ceny oferty netto) z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
  - Cena ofertowa musi obejmować pełne wykonanie przedmiotu zamówienia,
  - Cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty związane z uzyskaniem przez wykonawcę przychodu z tytułu niniejszego zamówienia jak również koszty usług nie ujętych w dokumentacji technicznej, a których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, jak np. koszty robót przygotowawczych, koszty utrzymania porządku w trakcie realizacji robót, koszt zorganizowania placu budowy, koszty obsługi geologicznej i geodezyjnej, wszelkie opłaty, narzuty, podatki, cła itp., wykonanie dokumentacji powykonawczej, wykonanie niezbędnych prób, badań, uzgodnień, nadzorów, wpięć, sprawdzeń, opinii, itp., ubezpieczenie budowy, wszelkie inne koszty (np. koszty robót wynikających zarówno z dokumentacji, jak i przedmiaru robót). Oferent przy określaniu ceny winien również uwzględnić prowadzenie prac w uciążliwych warunkach oraz konieczność uzyskiwania decyzji administracyjnych.
  - Zamawiający przyjmuje, iż Wykonawca uwzględnił w cenie ofertowej wszystkie wymagania i zobowiązania zawarte we wszystkich częściach dołączonej dokumentacji.
- Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami Ustawy o podatku od towaru i usług z 11.03.2004r. (Dz.U.04.54.535. z późn. zm.).

## 2) Kryterium nr 2 – OKRES GWARANCJI JAKOŚCI:

**Przy ocenie ofert w kryterium „Okres gwarancji jakości” Zamawiający przyjmie do wyliczenia punktów jedynie informację o terminie gwarancji zamieszczoną przez Wykonawcę w formularzu oferty.**

$$G = \frac{\text{okres gwarancji badanej oferty}^*}{\text{najdłuższy okres gwarancji spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu (max. 120 mies.)}} \times 100 \text{ pkt} \times 0,15$$

**\* Zaoferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż: 36 miesięcy; maksymalny przyjęty okres gwarancji do wyliczenia punktów w danym kryterium wynosi: 120 miesięcy.**

Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji jakości **powyżej 120 miesięcy**, wtedy do wyliczenia liczby punktów w danym kryterium Zamawiający przyjmie wartość **120 miesięcy**.

Jeżeli wykonawca zaoferuje gwarancję **poniżej 36 miesięcy wtedy oferta wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.**

Jeżeli Wykonawca w treści oferty wpisze okres gwarancji inny niż okres gwarancji wpisany w formularzu ofertowym (zał. 1 do Siwz), to Zamawiający nie będzie brał go pod uwagę.

**Okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach.**

**Wykonawca zobowiązany jest podać jeden okres gwarancji na całość zamówienia !**

-----  
**Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów w ww. kryteriach.**

**W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców zagranicznych unijnych lub w przypadku złożenia oferty Wykonawców zagranicznych z krajów trzecich, Zamawiający wymaga podania jedynie ceny netto.**

Zgodnie bowiem z prawodawstwem polskim, podatek VAT oraz koszty odprawy celnej uiszcza Zamawiający w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów lub w przypadku nabycia towarów pochodzących od podmiotów zagranicznych z krajów trzecich. W związku z powyższym Zamawiający informuje, że w toku oceny tego rodzaju ofert doliczy do przedstawionej ceny netto podatek od towarów i usług i dokona porównania ofert w cz. Dot. Kryterium ceny. Wyliczony w ten sposób podatek, Zamawiający ma wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **Rozdział VI**

### **Udzielenie zamówienia oraz zawarcie umowy**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz załącznikach do niej i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.

3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o: wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

4. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 3 (oprócz informacji o ofertach odrzuconych i wykonawcach wykluczonych) Zamawiający umieści na stronie internetowej [www.univ.rzeszow.pl](http://www.univ.rzeszow.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 94 ustawy Pzp, w terminie: nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art.183 ustawy Pzp.

6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie 5, jeżeli:

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta,
- nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy,

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane), zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

### **8. Istotne postanowienia dotyczące zmian umowy.**

1. Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący zał. nr 3 do niniejszej Specyfikacji.

2. Dopuszcza się możliwość zmiany ustaleń niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w następującym zakresie:

- 1) wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku VAT, w odniesieniu do tej części wynagrodzenia, której zmiana dotyczy,

- 2) terminu realizacji przedmiotu zamówienia, gdy jest ona spowodowana:
  - a) następstwem działania organów administracji lub innych podmiotów, związanych z przekroczeniem obowiązujących terminów wydawania lub odmowy wydania decyzji, zezwoleń, uzgodnień,
  - b) warunkami pogodowymi uniemożliwiającymi wykonywanie prac,
  - c) następstwem wprowadzania zmian w obowiązujących przepisach prawnych mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym przepisów dotyczących realizacji inwestycji ze środków unijnych
- 3) kolejności i terminu wykonania robót określonych w harmonogramie rzeczowo-terminowo-finansowym realizacji robót (*jeżeli harmonogram jest wymagany w Siwz*),
- 4) jakości lub innych parametrów materiałów lub urządzeń zaoferowanych w ofercie, przy czym zmiana taka może być spowodowana w szczególności:
  - a. niedostępnością na rynku materiałów wskazanych w dokumentacji projektowej spowodowaną zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń;
  - b. pojawieniem się na rynku materiałów nowszej generacji pozwalających na:
    - zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy, umożliwiające uzyskanie lepszej jakości robót
    - poprawę warunków bezpieczeństwa i eksploatacji w przyszłym obiekcie;
  - c. pojawieniem się nowszej technologii wykonania zaprojektowanych robót pozwalającej na:
    - zaoszczędzenie czasu realizacji inwestycji - kosztów wykonywanych prac, kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy, umożliwiające uzyskanie lepszej jakości robót;
  - d. koniecznością zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa;
- 5) osób przewidzianych do realizacji zamówienia przez Strony w przypadku nieprzewidzianych zdarzeń losowych min. takich jak: śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy, zmiana zakresu obowiązków, nienależyte wykonywanie obowiązków, pod warunkiem, że osoby zaproponowane będą posiadały co najmniej takie same kwalifikacje jak osoby wskazane w umowie
- 6) zmiany podwykonawcy – spowodowaną wyjątkowymi sytuacjami, których nie można było przewidzieć na etapie zawierania umowy przez Wykonawcę z dotychczasowym podwykonawcą. Jeżeli zmianie podlega podwykonawca, na którego zasobach opierał się Wykonawca wykazując spełnienie udziału w przedmiotowym postępowaniu, to Zamawiający będzie żądał, aby nowy podwykonawca wykazał spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy podwykonawca.
- 7) zmiany Kierownika budowy/robót, w przypadkach, o których mowa w pkt. 5
- 8) zmiany Inspektora/Inspektorów nadzoru, w przypadkach, o których mowa w pkt. 5

3 Wszystkie zmiany wymienione w pkt. 2 wymagają zgody Zamawiającego i Wykonawcy w formie sporządzonego i podpisanego aneksu.

## **Rozdział VII**

### **Środki ochrony prawnej**

W czasie prowadzonego postępowania Wykonawcom przysługują następujące środki ochrony prawnej:

- odwołanie , opozycja, sprzeciw, skarga do sądu - **zgodnie z art. 179 – 198g w dziale VI ustawy P.z.p.**

**W sprawach nieuregulowanych w niniejszej siwz mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z p.z.) oraz przepisy wykonawcze z nią związane.**

#### **ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:**

1. Formularz ofertowy - nr 1
2. Opis przedmiotu zamówienia (dokumentacja projektowa) – nr 1.1

3. Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 – nr 2.1
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 – nr 2.2
5. Informacja o nie przynależności do grupy kapitałowej - nr 2.3
6. Projekt umowy - nr 3
7. Wykaz wykonanych robót budowlanych – nr 4

**Sporządził:**

mgr Tomasz Bałchan

**Zatwierdził:**

z up. Rektora UR  
KIEROWNIK  
Działu Zamówień Publicznych  
mgr inż. Eugeniusz Niżnik

.....  
*Kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona*