

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych – zwanej dalej Pzp (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późni. zm.) oraz innych aktów prawnych z nią związanych.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej SIWZ)

Nazwa nadana postępowaniu:

„Dostawa wraz z instalacją profesjonalnej oklejarki na klej topliwy do wykonywania opraw bezszyciowych”.

Zamawiający (nazwa i adres) :

Uniwersytet Rzeszowski
al. Rejtana 16c
35-959 Rzeszów
NIP 813-32-38-822
REGON 691560040
Rachunek: Podkarpacki Bank Spółdzielczy Oddział w Rzeszowie
48 8642 1126 2012 1119 9353 0001

adres do korespondencji:

Uniwersytet Rzeszowski
al. Rejtana 16c,
35-959 Rzeszów
Dział Zamówień Publicznych, pok. 26c

Osoba do kontaktu: Tomasz Bałchan

tel./ fax (17) 872 14 68
e-mail – tbalchan@univ.rzeszow.pl

Rozdział I

Tryb, rodzaj i miejsce realizacji zamówienia

1. Tryb udzielenia zamówienia: **przetarg nieograniczony**
 2. Rodzaj zamówienia: **dostawa**
- Miejsce realizacji: **Uniwersytet Rzeszowski, Drukarnia al. Rejtana 16b, 35-959 Rzeszów**

Rozdział II

Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: **„Dostawa wraz z instalacją profesjonalnej oklejarki na klej topliwy do wykonywania opraw bezszyciowych”.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1.1 do Siwz.

1. Nomenklatura – wspólny słownik zamówień (CPV):

42991000-9 Maszyny i części intrologatorskie, druków i książek
42991100-0 Maszyny intrologatorskie

2. Zamawiający:

- a) **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
- b) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- c) Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- d) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- e) Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej
- f) Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
- g) Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

- h) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- i) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której/-ych wykonanie powierzy podwykonawcy/-om.
- j) **Zaproponowane urządzenia muszą być nowe, nieużywane a ich parametry techniczno-funkcjonalne nie niższe niż przedstawione w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1.1 do Siwz).**
- k) Zamawiający nie przewiduje możliwości zaliczkowania zamówienia.

3. Warunki zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy:

Zapłata za zrealizowany przedmiot zamówienia, nastąpi po podpisaniu przez obie strony umowy protokołu odbioru końcowego (bez zastrzeżeń) oraz po dostarczeniu przez Wykonawcę do Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury/rachunku.

Termin zapłaty – do 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego przez Wykonawcę faktury/rachunku.

4. Wymagania dotyczące gwarancji:

Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia na okres co najmniej taki, jak wymagany w opisie przedmiotu zamówienia – **zał. nr 1.1 do Siwz**, liczony od dnia podpisania (bez zastrzeżeń) przez obie strony protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.

5. Termin wykonania zamówienia: 60 dni od dnia podpisania umowy

Rozdział III

Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków, wymagane dokumenty i oświadczenia, potwierdzające spełnienie tych warunków oraz inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późni. zm.), spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

Lp.	Warunki wymagane do spełnienia przez Wykonawcę, dotyczące:	Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków
A	B	C
1	Posiadania wiedzy i doświadczenia	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy: 1. Wykonawca oświadczy, że posiada wiedzę i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zamówienia oraz 2. Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), wykonał co najmniej 1 dostawę: oklejarki na klej topliwy do wykonywania opraw bezszyciowych wraz z instalacją o wartości co najmniej 100 tys. zł netto (PLN), oraz załączy dokumenty potwierdzające, że wykazane dostawy zostały wykonane należycie (np. referencje, protokoły odbioru bez zastrzeżeń). <i>Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższego warunku na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.</i>
2	Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia;	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy: Wykonawca oświadczy, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia. <i>Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższego warunku na</i>

		<i>podstawie złożonego oświadczenia metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.</i>
3	Dysponowania odpowiednim i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy Wykonawca oświadczy, że dysponuje odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. <i>Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższego warunku na podstawie złożonego oświadczenia metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.</i>
4	Sytuacji ekonomicznej i finansowej	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy: Wykonawca oświadczy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, umożliwiającej wykonanie zamówienia. <i>Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższego warunku na podstawie złożonego oświadczenia metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.</i>
5	Braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art.24 ust.1 u. P. z. P	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy: Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy P.z.p. <i>Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższego warunku na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.</i>

3. Dokumenty i oświadczenia

- a) do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

Lp.	Wymagany dokument lub oświadczenie	Nr załącznika do SIWZ
A	B	C
Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:		
1	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	2.1
2	Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy zostały wykonane należycie, np. referencje, protokoły odbioru bez zastrzeżeń; <i>(na potwierdzenie spełniania warunku określonego rozdz. III ust.2 pkt 1)</i>	4
Dokumenty i oświadczenia na wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania:		
3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania	2.2
4	Aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS-u), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 u P. z. p. wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast osoby fizyczne składają oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. (oświadczenie należy złożyć razem z ofertą jeżeli nie podlega się wpisowi do żadnego rejestru, przy czym wpis do ewidencji działalności gospodarczej / czy wpis do CEIDG nie jest wpisem do rejestru !) 2.3

- b) inne dokumenty i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego do dołączenia przez Wykonawcę do oferty.

Lp.	Wymagany dokument:	Nr załącznika do SIWZ
1.	Wypełniony i podpisany formularz ofertowy;	1
2.	Podpisany opis oferowanego przedmiotu zamówienia (tzn. oferowane przez Wykonawcę urządzenia.) (wymogu tego nie spełni podpisany przez Wykonawcę opis przedmiotu zamówienia zamieszczony w SIWZ przez Zamawiającego – tj. załącznik nr 1.1 do Siwz);	
3.	Wykaz części zamówienia, które zostaną wykonane przez podwykonawców (jeżeli Wykonawca przewiduje taki udział);	
4.	Dokument pełnomocnictwa (jeżeli zachodzi potrzeba);	

c) W przypadku złożenia oferty przez podmiot nie podlegający rejestracji w KRS, Zamawiający prosi o dołączenie do oferty wydruku ze strony WWW Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (<http://prod.ceidg.gov.pl/ceidg.cms.engine/>)

d) Wartości podane w walutach obcych w dokumentach składanych przez Wykonawców w ramach niniejszego postępowania Zamawiający będzie przeliczał po średnim kursie NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

4. Wykonawcy, mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast Aktualnego odpisu z właściwego rejestru składają dokument zgodnie z § 4 ust 1 pkt 1a Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów „w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane” (Dz. U. Nr 226, poz. 1817). tj. dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawca, potwierdzający, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (**dotyczy także wspólników spółki cywilnej**) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia *w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia* składa następujące dokumenty: **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz aktualny odpis z właściwego rejestru, a osoby fizyczne oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.**

6. W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Przez pisemne zobowiązanie Zamawiający rozumie zobowiązanie złożone w oryginale podpisane przez osobę upoważnioną/ osoby upoważnione zgodnie z zasadami reprezentacji podmiotu udostępniającego dany zasób. Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy. A w sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.

Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1 u. P.z. p., lub którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art.25 ust.1 u.P.z.p., zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowaną dostawę wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż na dzień składania ofert.

Rozdział IV

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

Adres do korespondencji jest zamieszczony na stronie tytułowej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania były kierowane wyłącznie na ten adres i były opatrzone numerem sprawy: [ZP/UR/12/2013](#). Jakiegokolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na skierowanie pisma do niewłaściwej komórki organizacyjnej, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.

W prowadzonym postępowaniu wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą faksem lub drogą elektroniczną, zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Adres poczty elektronicznej: tbalchan@univ.rzeszow.pl ;

Adres strony internetowej: <http://www.univ.rzeszow.pl> ;

Wszelkie oświadczenia i dokumenty należy przekazywać w formie pisemnej.

W/w informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Wszelkie informacje – jeżeli są wymagane przez ustawę P.z.p. do publikacji na stronie internetowej- Zamawiający będzie zamieszczał na swojej stronie internetowej.

Pracownik zamawiającego, uprawniony do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:

Tomasz Bałchan, tel./fax. (017) 872 14 68, e-mail: tbalchan@univ.rzeszow.pl w godz. 7.30 – 15.30 od poniedziałku do piątku.

Rozdział V

Oferty, ich przygotowanie, ocena i wybór najkorzystniejszej.

1. Termin związania ofertą:

Zamawiający ustala termin związania ofertą – **30 dni** od terminu składania ofert.

2. Opis sposobu przygotowywania oferty:

- Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy P.z.p. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Dokumenty złożone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem, poświadczonym przez Wykonawcę. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wyrazić zgodę na sporządzenie oferty w języku powszechnie używanym w handlu międzynarodowym, wniosek o złożenie oferty w takim języku musi być złożony najpóźniej na 5 dni przed terminem składania ofert.
- Wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane przez zamawiającego muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem **na każdej stronie** przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- **Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.**
- Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych **stronach**; numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
- Wszelkie poprawki muszą być dokonane w sposób czytelny i opatrzone parafką osoby upoważnionej do podpisywania oferty.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.

- **Oferta musi być złożona Zamawiającemu w nienaruszonym opakowaniu z napisem: „Oferta w postępowaniu przetargowym ZP/UR/12/2013 - nie otwierać przed 15.02.2013 r. godz. 13:15 ”**

Uwaga: na opakowaniu należy podać nazwę i dokładny adres Wykonawcy wraz z numerem telefonu oraz adresem e-mail. (nie podanie nazwy Wykonawcy, może uniemożliwić wycofanie oferty, nie podanie danych kontaktowych nie pozwoli informować Wykonawcy o ewentualnych zmianach w dokumentacji przetargowej już po złożeniu oferty przez Wykonawcę).

- Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

3. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Termin składania ofert – 15.02.2013 r. godz. 13:00

Miejsce składania ofert – **Uniwersytet Rzeszowski, 35-959 Rzeszów, Al. Rejtana 16 C , Dział Zamówień Publicznych, pokój 26c**

Termin otwarcia ofert – 15.02.2013r. godz. 13:15

Miejsce otwarcia ofert – **Uniwersytet Rzeszowski, 35-959 Rzeszów, Al. Rejtana 16 C , Dział Zamówień Publicznych, pokój 26c**

4. Opis sposobu obliczenia ceny oferty i kryteria wyboru ofert.

Wykonawca zamieszcza w ofercie wartości netto, VAT i brutto.

Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną, nie podlegającą późniejszym negocjacjom - w cenie oferty należy ująć wszelkie usługi niezbędne do wykonania w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

Rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie – **PLN**

Kryteria (oceny) wyboru oferty i ich znaczenie (w %):

- a) cena - 40 %
- b) dostawa części zapasowych w 24 h (licząc tylko w dni robocze)- 10 %
- c) liczba taktów/godz. (prędkość mechaniczna) powyżej 500 taktów/godz. - 10 %
- d) sterowanie poprzez ekran dotykowy - 10 %
- e) wykładanie taśmowe - 10 %
- f) możliwość pracy również bez bigowania okładki (z wyłączonym bigowaniem) - 10 %
- g) wysokość stosu okładek (ponad 150 mm) - 10 %

Razem = 100%

5. Ocena ofert, wybór najkorzystniejszej oferty.

- a) Cena

$$A = \frac{\text{najniższa cena brutto w zbiorze ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium (0,4)}$$

- b) dostawa części zapasowych w 24 h

B= dostawa części zapasowych w terminie 24 h (licząc tylko w dni robocze)

Zamawiający przyzna 10 lub 0 punktów.

Przy założeniu:

10 punktów - jeżeli wykonawca zaoferuje dostawę części zapasowych w terminie 24 h (licząc tylko w dni robocze)

0 punktów - jeżeli wykonawca nie zaoferuje dostawy części zapasowych w terminie 24 h (licząc tylko w dni robocze)

- c) liczba taktów/godz. (prędkość mechaniczna) powyżej 500 taktów/godz

$$C = \frac{\text{największa liczba taktów/godz (ponad 500 taktów/h)}}{\text{liczba taktów/godz oferty badanej (ponad 500 taktów/h)}} \times 100 \times \text{waga kryterium (0,1)}$$

- d) sterowanie poprzez ekran dotykowy

D= sterowanie poprzez ekran dotykowy

Zamawiający przyzna 10 lub 0 punktów.

Przy założeniu:

10 punktów - jeżeli wykonawca zaoferuje sterowanie poprzez ekran dotykowy
0 punktów - jeżeli wykonawca nie zaoferuje sterowania poprzez ekran dotykowy

e) wykładnie taśmowe

E=wykładnie taśmowe

Zamawiający przyzna 10 lub 0 punktów.

Przy założeniu:

10 punktów - jeżeli wykonawca zaoferuje wykładnie taśmowe

0 punktów - jeżeli wykonawca nie zaoferuje wykładni taśmowych

f) możliwość pracy również bez bigowania okładki (z wyłączonym bigowaniem)

F= możliwość pracy bez bigowania okładki (z wyłączonym bigowaniem)-

Zamawiający przyzna 10 lub 0 punktów.

Przy założeniu:

10 punktów - jeżeli wykonawca zaoferuje możliwość pracy również bez bigowania okładki (z wyłączonym bigowaniem)

0 punktów - jeżeli wykonawca nie zaoferuje możliwość pracy również bez bigowania okładki (z wyłączonym bigowaniem)

g) wysokość stosu okładek (ponad 150mm)

G= największa wysokość stosu okładek (ponad 150 mm) x 100 x waga kryterium (0,1)
wysokość stosu okładek oferty badanej (ponad 150 mm)

h)zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku,

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania w danym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie) liczba punktów. Suma punktów uzyskana w każdym z kryteriów będzie stanowić wartość punktową oferty.

Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert.

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców zagranicznych unijnych lub w przypadku złożenia oferty Wykonawców zagranicznych z krajów trzecich, Zamawiający wymaga podania jedynie ceny netto.

Zgodnie bowiem z prawodawstwem polskim, podatek VAT oraz koszty odprawy celnej uiszcza Zamawiający w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów lub w przypadku nabycia towarów pochodzących od podmiotów zagranicznych z krajów trzecich. W związku z powyższym Zamawiający informuje, że w toku oceny tego rodzaju ofert doliczy do przedstawionej ceny netto podatek od towarów i usług i dokona porównania ofert w cz. Dot. Kryterium ceny. Wyliczony w ten sposób podatek, Zamawiający ma wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział VI

Udzielenie zamówienia oraz zawarcie umowy

1.Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz załącznikach do niej i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

2.Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.

3.Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o: wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,

podając uzasadnienie faktyczne i prawne, o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

4. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 3 (oprócz informacji o ofertach odrzuconych, wykonawcach wykluczonych oraz terminie po upływie którego może być zawarta umowa) Zamawiający umieści na stronie internetowej www.univ.rzeszow.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Zamawiający po wyborze oferty, wezwie Wykonawcę do podpisania umowy w swojej siedzibie lub siedzibie Wykonawcy, wyznaczając odpowiedni termin po upływie którego uzna iż Wykonawca uchyla się od podpisania umowy.

5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 94 ustawy Pzp, w terminie: nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp.

6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie 5, jeżeli:

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta,
- nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy,

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane), zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

Rozdział VII

Środki ochrony prawnej

W czasie prowadzonego postępowania Wykonawcom przysługują następujące środki ochrony prawnej:

- odwołanie
 - opozycja
 - sprzeciw
 - skarga do sądu
- zgodnie z art. 179 – 198g w dziale VI ustawy P.z.p.**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej siwz mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z p.z.) oraz przepisy wykonawcze z nią związane.

ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ SIWZ:

1. Formularz ofertowy - nr 1
2. Opis przedmiotu zamówienia - nr 1.1
3. Oświadczenie Na podstawie art. 22 – nr 2.1
4. Oświadczenie Na podstawie art. 24 – nr 2.2
5. Oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – nr 2.3
6. Projekt umowy (wzór) - nr 3
7. Wykaz dostaw – nr 4

z up. Rektora UR
KIEROWNIK
Działu Zamówień Publicznych

mgr inż. Eugeniusz Niżnik

.....
Kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona