

**Znak sprawy: ZP/UR/109/2012**

**„Dostawa i instalacja aparatury kontrolno- pomiarowej do Centrum Innowacji i Transferu Wiedzy Przyrodniczo- Technicznej”**

17/08/2012 S157 Państwa członkowskie - Zamówienie publiczne na dostawy - Ogłoszenie o zamówieniu - Procedura otwarta

**PL-Rzeszów: Aparatura kontrolna i badawcza**

**2012/S 157-262411**

## **Ogłoszenie o zamówieniu**

### **Dostawy**

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

#### **I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Uniwersytet Rzeszowski  
Al. Rejtana 16c, Dział Zamówień Publicznych, pok.20  
Osoba do kontaktów: Magdalena Jaszak  
35-959 Rzeszów  
POLSKA  
Tel.: +48 178721018  
E-mail: [mjaszak@univ.rzeszow.pl](mailto:mjaszak@univ.rzeszow.pl)  
Faks: +48 178721262

#### **Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: [www.univ.rzeszow.pl](http://www.univ.rzeszow.pl)

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysłać na adres:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

## **I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Podmiot prawa publicznego

## **I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Edukacja

## **I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

## **II.1) Opis**

### **II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Dostawa i instalacja aparatury kontrolno- pomiarowej do Centrum Innowacji i Transferu Wiedzy Przyrodniczo- Technicznej.

### **II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Dostawy

Kupno

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Uniwersytet Rzeszowski, Rzeszów, ul. Pigońia.

Kod NUTS PL325

### **II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

### **II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej**

### **II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Przedmiotem zamówienia jest: „Dostawa i instalacja aparatury kontrolno- pomiarowej do Centrum Innowacji i Transferu Wiedzy Przyrodniczo- Technicznej”.

Zamówienie zostało podzielone na 3 zadania:

Zadanie nr 1: Dostawa, instalacja i uruchomienie skanera 3D oraz drukarki 3D wraz z oprogramowaniem dla Pracowni Odlewnictwa i Spawalnictwa w Centrum Innowacji i Transferu Wiedzy Przyrodniczo-Technicznej wraz ze szkoleniem co najmniej dwóch osób wskazanych przez Zamawiającego.

Zadanie nr 2: Dostawa instalacja i uruchomienie testera tribologicznego typu rolka- kłosek dla pracowni Badań Właściwości Materiałów i Wyrobów w Centrum Innowacji Transferu Wiedzy Przyrodniczo- Technicznej.

Zadanie nr 3: Dostawa i instalacja płyty pomiarowej granitowej + 3 pryzmy pomiarowe dla pracowni Badań Właściwości Materiałów i Wyrobów w Centrum Innowacji Transferu Wiedzy Przyrodniczo- Technicznej.

### **II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

38500000, 38540000, 38520000, 30232100

### **II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

### **II.1.8) Części**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

### **II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

## **II.2)Wielkość lub zakres zamówienia**

### **II.2.1)Całkowita wielkość lub zakres:**

Przedmiotem zamówienia jest: „Dostawa i instalacja aparatury kontrolno- pomiarowej do Centrum Innowacji i Transferu Wiedzy Przyrodniczo- Technicznej”.

Zamówienie zostało podzielone na 3 zadania:

Zadanie nr 1: Dostawa, instalacja i uruchomienie skanera 3D oraz drukarki 3D wraz z oprogramowaniem dla Pracowni Odlewnictwa i Spawalnictwa w Centrum Innowacji i Transferu Wiedzy Przyrodniczo-Technicznej wraz ze szkoleniem co najmniej dwóch osób wskazanych przez Zamawiającego.

Zadanie nr 2: Dostawa instalacja i uruchomienie testera tribologicznego typu rolka- klocek dla pracowni Badań Właściwości Materiałów i Wyrobów w Centrum Innowacji Transferu Wiedzy Przyrodniczo- Technicznej.

Zadanie nr 3: Dostawa i instalacja płyty pomiarowej granitowej + 3 pryzmy pomiarowe dla pracowni Badań Właściwości Materiałów i Wyrobów w Centrum Innowacji Transferu Wiedzy Przyrodniczo- Technicznej.

Szacunkowa wartość bez VAT:

Zakres: między 200 000,00 i 300 000,00 PLN

### **II.2.2)Informacje o opcjach**

Opcje: nie

### **II.2.3)Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

## **II.3)Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

w dniach: 30 (od udzielenia zamówienia)

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1 Nazwa: Dostawa, instalacja i uruchomienie skanera 3D oraz drukarki 3D wraz z oprogramowaniem dla Pracowni Odlewnictwa i Spawalnictwa w Centrum Innowacji i Transferu Wiedzy Przyrodniczo-Technicznej wraz ze szkoleniem co najmniej dwóch osób wskazanych przez Zamawiającego.

### **1)Krótki opis**

Dostawa, instalacja i uruchomienie skanera 3D oraz drukarki 3D wraz z oprogramowaniem dla Pracowni Odlewnictwa i Spawalnictwa w Centrum Innowacji i Transferu Wiedzy Przyrodniczo-Technicznej wraz ze szkoleniem co najmniej dwóch osób wskazanych przez Zamawiającego.

### **2)Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

38500000, 38540000, 38520000, 30232100

### **3)Wielkość lub zakres**

Dostawa, instalacja i uruchomienie skanera 3D oraz drukarki 3D wraz z oprogramowaniem dla Pracowni Odlewnictwa i Spawalnictwa w Centrum Innowacji i Transferu Wiedzy Przyrodniczo-Technicznej wraz ze szkoleniem co najmniej dwóch osób wskazanych przez Zamawiającego.

Szacunkowa wartość bez VAT:

Zakres: między 150 000,00 i 180 000,00 PLN

### **4)Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

w dniach: 30 (od udzielenia zamówienia)

### **5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Kryteria (oceny) wyboru oferty (udzielenia zamówienia) i ich znaczenie (w %):

Dla każdego zadania kryterium oceny ofert jest Najniższa cena.

Waga kryterium.

— Cena brutto - 100 %.

Część nr: 2 Nazwa: Dostawa instalacja, uruchomienie testera tribologicznego typu rolka-klocek w pracowni Badań Właściwości Materiałów i Wyrobów Centrum Innowacji Transferu Wiedzy Przyrodniczo- Technicznej.

#### **1) Krótki opis**

Dostawa instalacja i uruchomienie testera tribologicznego typu rolka- klocek dla pracowni Badań Właściwości Materiałów i Wyrobów w Centrum Innowacji Transferu Wiedzy Przyrodniczo- Technicznej.

#### **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

38500000, 38540000, 38520000, 30232100

#### **3) Wielkość lub zakres**

Dostawa instalacja i uruchomienie testera tribologicznego typu rolka- klocek dla pracowni Badań Właściwości Materiałów i Wyrobów w Centrum Innowacji Transferu Wiedzy Przyrodniczo- Technicznej.

Szacunkowa wartość bez VAT:

Zakres: między 60 000,00 i 90 000,00 PLN

#### **4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

w dniach: 30 (od udzielenia zamówienia)

### **5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Kryteria (oceny) wyboru oferty (udzielenia zamówienia) i ich znaczenie (w %):

Dla każdego zadania kryterium oceny ofert jest Najniższa cena.

Waga kryterium.

— Cena brutto - 100 %.

Część nr: 3 Nazwa: Dostawa i instalacja płyty pomiarowej granitowej + 3 pryzmy pomiarowe w pracowni Badań Właściwości Materiałów i Wyrobów Centrum Innowacji Transferu Wiedzy Przyrodniczo- Technicznej.

#### **1) Krótki opis**

Dostawa i instalacja płyty pomiarowej granitowej + 3 pryzmy pomiarowe dla pracowni Badań Właściwości Materiałów i Wyrobów w Centrum Innowacji Transferu Wiedzy Przyrodniczo- Technicznej.

#### **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

38500000, 38540000, 38520000, 30232100

#### **3) Wielkość lub zakres**

Dostawa i instalacja płyty pomiarowej granitowej + 3 pryzmy pomiarowe dla pracowni Badań Właściwości Materiałów i Wyrobów w Centrum Innowacji Transferu Wiedzy Przyrodniczo- Technicznej.

Szacunkowa wartość bez VAT:

Zakres: między 6 000,00 i 9 000,00 PLN

#### **4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

w dniach: 30 (od udzielenia zamówienia)

## **5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Kryteria (oceny) wyboru oferty (udzielenia zamówienia) i ich znaczenie (w %):

Dla każdego zadania kryterium oceny ofert jest Najniższa cena.

Waga kryterium.

— Cena brutto - 100 %.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

### **III.1) Warunki dotyczące zamówienia**

#### **III.1.1) Wymagane wadła i gwarancje:**

Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

Wadium:

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:

Zadanie 1: 3500,00 zł (słownie: trzy tys. pięćset PLN).

Zadanie 2: 1600,00 zł (słownie: tysiąc sześćset PLN).

Zadanie 3: 200,00 zł (słownie: dwieście PLN).

Wadium może być wnoszone w formach określonych w art. 45 ust.6 ustawy P.z.p.

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy - Podkarpacki Bank Spółdzielczy Oddział w Rzeszowie 48 8642 1126 2012 1119 9353 0001.

Zamawiający prosi o dołączenie do oferty potwierdzenia wniesienia wadium.

Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ustawy Pzp.

#### **III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Zapłata za zrealizowany przedmiot zamówienia, dla każdego zadania oddzielnie nastąpi po podpisaniu przez obie strony umowy protokołu odbioru końcowego (bez zastrzeżeń) oraz po dostarczeniu przez Wykonawcę do Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury dla danego zadania.

Termin zapłaty – do 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego przez Wykonawcę faktury.

#### **III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

#### **III.1.4) Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

### **III.2) Warunki udziału**

#### **III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Warunek Posiadania wiedzy i doświadczenia.

I. Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy:

I.1. Wykonawca oświadczy, że posiada wiedzę i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zamówienia. 2.

a) warunek dotyczy zadania nr 1.

Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), wykonał co najmniej.

1 dostawę urządzeń przedmiotowo podobnych do urządzeń określonych w opisie przedmiotu zamówienia tj. drukarek 3D lub skanerów 3D o wartości: co najmniej 70 000,00 zł PLN netto (sł.: siedemdziesiąt tysięcy zł) oraz załączy dokument potwierdzający, że wykazana dostawa została wykonana należycie (np. referencje, protokoły odbioru bez zastrzeżeń).

b) warunek dotyczy zadania nr 2.

Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, (a

jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), wykonał co najmniej.

1 dostawę urządzeń przedmiotowo podobnych do urządzeń określonych w opisie przedmiotu zamówienia o wartości: co najmniej 40 000,00 zł PLN netto (sł.: czterdzieści tysięcy zł) oraz załączy dokument potwierdzający, że wykazana dostawa została wykonana należycie (np. referencje, protokoły odbioru bez zastrzeżeń).

c) warunek dotyczy zadania nr 3.

Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), wykonał co najmniej.

1 dostawę urządzeń przedmiotowo podobnych do urządzeń określonych w opisie przedmiotu zamówienia o wartości: co najmniej 4 000,00 zł PLN netto (sł.: cztery tysiące zł) oraz załączy dokument potwierdzający, że wykazana dostawa została wykonana należycie (np. referencje, protokoły odbioru bez zastrzeżeń).

Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższego warunku na podstawie złożonych dokumentów/oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.

c) Wartości podane w walutach obcych w dokumentach składanych przez Wykonawców w ramach niniejszego postępowania Zamawiający będzie przeliczał po średnim kursie NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (TED).

I.2 Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu

a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

b) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia (rozdz. III ust.2 pkt 1) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, m.in. referencje, protokoły odbioru bez zastrzeżeń;

II. Warunek: Braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art.24 ust.1 u. P. z. P

Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy:

Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy P.z.p.

Aby wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca musi załączyć do oferty dokumenty określone w § 2 ust. 1 pkt 1-6, a jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty o których mowa w § 4 ust. 1 pkt. 1-2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, z dnia 30 grudnia 2009r „w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane” (Dz.U. z 2009 r., Nr 226, poz. 1817).

Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków na podstawie złożonych dokumentów/oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.

II.1 Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

b) Aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 u P. z. p. wystawiony nie wcześniej niż

6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

c) Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

d) Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

e) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy PZP, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

f) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy PZP, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

III. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5—8 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5—8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń — zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

IV. W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

V. Wykonawcy, mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w ustępie 3, pkt a, Lp.6,7,8,9,10 składają dokumenty zgodnie z § 4 ust 1-3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

VI. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (dotyczy także wspólników spółki cywilnej) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielne dokumenty o których mowa w Rozdziale III ust.3 pkt a, Lp 5 - 10 (w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia);

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia spełniają łącznie warunki

udziału w postępowaniu - rozdział III ust.2 Lp 1,2,3,4.

VII. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej (art. 22 ust.1 pkt. 4 ustawy P.z.p.) polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy, Zamawiający wymaga przedłożenia informacji dotyczących tych podmiotów dotyczącej informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w której podmiot posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolności kredytowej, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

VIII. Inne dokumenty i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego do dołączenia przez Wykonawcę do oferty.

- a) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy
- b) Podpisany opis oferowanego przedmiotu zamówienia, dla danego zadania, sporządzony w oparciu o parametry i wymogi zawarte (dla danego zadania) w załączniku nr 1.1 do SIWZ (wymogu tego nie spełnia podpisany i dołączony do oferty załącznik nr 1.1 do SIWZ – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia)
- c) Wykaz części zamówienia, które zostaną wykonane przez podwykonawców (jeżeli Wykonawca przewiduje taki udział)
- d) Dokument pełnomocnictwa (jeżeli zachodzi potrzeba)
- e) W przypadku złożenia oferty przez podmiot nie podlegający rejestracji w KRS, Zamawiający prosi o dołączenie do oferty wydruku ze strony WWW CEIDG (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej)

### III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Warunek sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy:

1. Wykonawca oświadczy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, umożliwiającej wykonanie zamówienia
2. Wykonawca wykaże, że posiada na swoim rachunku bankowym środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości:
  - a) dla zad. 1: co najmniej 80 000,00 zł (PLN)
  - b) dla zad. 2: co najmniej 40 000,00 zł (PLN)
  - c) dla zad. 3: co najmniej 4 000,00 zł (PLN)
3. Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę:
  - a) dla zad. 1: co najmniej 80 000,00 zł (PLN)
  - b) dla zad. 2: co najmniej 40 000,00 zł (PLN)
  - c) dla zad. 3: co najmniej 4 000,00 zł (PLN)

Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków na podstawie złożonych dokumentów/oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.

Wartości podane w walutach obcych w dokumentach składanych przez Wykonawców w ramach niniejszego postępowania Zamawiający będzie przeliczał po średnim kursie NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (TED).

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
2. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed



upływem terminu składania ofert; (rozdz. III ust.2 pkt 4)

3. Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia wraz z dokumentem potwierdzającym opłatę składki z tytułu ubezpieczenia (jeżeli fakt opłacenia składki nie wynika z dokumentu ubezpieczenia); (rozdz. III ust.2 pkt 4)

### **III.2.3)Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Warunek: Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia;

Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy:

Wykonawca oświadczy, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższego warunku na podstawie złożonych dokumentów/oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.

Warunek: Dysponowania odpowiednim i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy.

Wykonawca oświadczy, że dysponuje odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższego warunku na podstawie złożonych dokumentów/oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

### **III.2.4)Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

### **III.3)Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

#### **III.3.1)Informacje dotyczące określonego zawodu**

#### **III.3.2)Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

## **Sekcja IV: Procedura**

### **IV.1)Rodzaj procedury**

#### **IV.1.1)Rodzaj procedury**

Otwarta

#### **IV.1.2)Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

#### **IV.1.3)Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

### **IV.2)Kryteria udzielenia zamówienia**

#### **IV.2.1)Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

#### **IV.2.2)Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

### **IV.3)Informacje administracyjne**

#### **IV.3.1)Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

ZP/UR/109/2012

#### **IV.3.2)Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

#### **IV.3.3)Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

#### **IV.3.4)Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

28.9.2012 - 12:00

**IV.3.5)Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

**IV.3.6)Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

**IV.3.7)Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**  
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

**IV.3.8)Warunki otwarcia ofert**

Data: 28.9.2012 - 12:15

Miejscowość:

Uniwersytet Rzeszowski, 35-959 Rzeszów, Al. Rejtana 16 C, Dział Zamówień Publicznych, pokój 26c.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

**VI.1)Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

**VI.2)Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak  
Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Uniwersyteckie Centrum Innowacji i Transferu Wiedzy Techniczno.

— Przyrodniczej/ Program Regionalny Narodowa Strategia Spójności nr UDA-RPPK.01.03.00-18-001/10-00.

**VI.3)Informacje dodatkowe**

Dopuszcza się możliwość zmiany ustaleń niniejszej umowy w stosunku do treści oferty odnośnie zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku: zmiany stawki podatku VAT, w odniesieniu do tej części wynagrodzenia, której zmiana dotyczy.

Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia terminu wykonania zamówienie, w przypadku gdy opóźnienie w realizacji przedmiotu zamówienia wynika z winy producenta sprzętu, co należy potwierdzić odpowiednimi dokumentami. Ponadto na wydłużenie terminu realizacji zamówienia wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego.

**VI.4)Procedury odwoławcze**

**VI.4.1)Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza  
ul. Postępu 17A  
02-676 Warszawa  
POLSKA

**Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

Krajowa Izba Odwoławcza  
ul. Postępu 17A  
02-676 Warszawa  
POLSKA

#### VI.4.2) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Środki ochrony prawnej określone w art.180 – art.198 ustawy Pzp. przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

Odwołanie.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
6. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
7. Odwołanie wnosi się: w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 u. Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się: w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach, stanowiących podstawę jego wniesienia;
10. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
  - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: nie opublikował w dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć

termin składania ofert lub termin składania wniosków.

12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

13. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

14. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

15. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

16. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

17. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

18. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

19. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

20. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

21. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, wnieśli sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpoznaje odwołanie.

22. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

23. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one

złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności zamawiającego.

24. Izba rozpoznaje odwołanie na jawnej rozprawie.

25. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.

**VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza  
ul. Postępu 17A  
02-676 Warszawa  
POLSKA

**VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

13.8.2012

Magdalena Jaszak

.....  
*Sekretarz komisji*

.....  
*Kierownik zamawiającego lub osoba upoważniona*