



**ZAMAWIAJĄCY:**

**Uniwersytet Rzeszowski**

**Al. Rejtana 16c, 35-959 Rzeszów,**

**Dział Zamówień Publicznych, ul. Pigońia 6, 35-310 Rzeszów,**

**bud. A4, pok. 13**

**Znak sprawy: ZP/UR/126/2020**

**Rzeszów, 10.07.2020 r.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych – zwanej dalej ustawą Pzp (Dz.U.2019.1843 t.j. z dnia 2019.09.27) oraz innych aktów prawnych z nią związanych. Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(zwana dalej SIWZ)**

**Nazwa nadana postępowaniu: „Dostawa materiałów budowlanych, stolarskich, ślusarskich, instalacyjno-sanitarnych, elektrycznych, malarskich i narzędzi dla Uniwersytetu Rzeszowskiego w latach 2020-2021”.**

**Zamawiający (nazwa i adres) :**

Uniwersytet Rzeszowski  
al. Rejtana 16c  
35-959 Rzeszów  
NIP 813-32-38-822  
REGON 691560040

**adres do korespondencji:**

Uniwersytet Rzeszowski  
ul. Pigońia 6,  
35-310 Rzeszów  
Dział Zamówień Publicznych, bud. A4, pok.13

Osoba do kontaktu: Tomasz Bałchan  
tel. (17) 872 1079  
e-mail – [tbalchan@ur.edu.pl](mailto:tbalchan@ur.edu.pl)

Przy wszelkiego rodzaju kontakcie z Zamawiającym, należy powoływać się na następującą sygnaturę postępowania: **ZP/UR/126/2020**

**Rozdział I  
Tryb, rodzaj i miejsce realizacji zamówienia**

1. Tryb udzielenia zamówienia: **przetarg nieograniczony**
2. Rodzaj zamówienia: **dostawa**
3. Miejsca dostaw:
  - a) Uniwersytet Rzeszowski: Dział Techniczny, ul Rejtana 16, 35-959 Rzeszów, budynek A3,
  - b) Uniwersytet Rzeszowski: Brygada Techniczna ZO ul. Cicha 2, 35-326 Rzeszów
  - c) Uniwersytet Rzeszowski: Dział Techniczny ul. Ćwiklińskiej bud. D1 Rzeszów
  - d) Uniwersytet Rzeszowski: Brygada Techniczna – Ul. Siemieńskiego 17, 35-959 Rzeszów
  - e) Uniwersytet Rzeszowski: Brygada Techniczna – ul. Ks. J. Jałowego 24, 35-959 Rzeszów

## Rozdział II Przedmiot Zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów budowlanych, stolarskich, ślusarskich, instalacyjno-sanitarnych, elektrycznych, malarskich i narzędzi dla Uniwersytetu Rzeszowskiego w latach 2019-2020.**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 4 do Siwz (Formularz cenowy).**

2. **Nomenklatura – wspólny słownik zamówień (CPV):**

44190000-8 Różne materiały budowlane

31000000-6 Maszyny, aparatura, urządzenia i wyroby elektryczne; oświetlenie

3. **Zamawiający:**

- a) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- b) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- c) Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- d) Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- e) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- f) Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej
- g) Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- h) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza wyjątkami wskazanymi w ustawie Pzp.
- i) Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
- j) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
- k) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- l) **Oferowany asortyment musi być fabrycznie nowy, zgodny z opisem przedmiotu zamówienia (zawartym w załączniku nr 4 do Siwz), a jego parametry (funkcjonalność) nie mogą być gorsze niż parametry przedstawione w opisie przedmiotu zamówienia – zał. nr 4 do Siwz.**

**Uwaga:** Oferta z produktami nawet o niektórych parametrach lepszych niż wymagane przez Zamawiającego, lecz niespełniającymi wymogów podstawowych zostanie odrzucona jako niezgodna z Siwz.

- m) **W przypadku określenia przedmiotu zamówienia poprzez bezpośrednie wskazanie znaków towarowych, patentów, pochodzenia czy też wskazania konkretnego produktu Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania przez Wykonawcę innego produktu niż produkt wskazany przez Zamawiającego, przy zachowaniu wskazanych w opisie parametrów minimalnych/maksymalnych oraz funkcjonalności. (Wskazanie przykładowych produktów spełniających wymagane przez Zamawiającego parametry i funkcje – nie jest wskazaniem znaków towarowych, patentów czy pochodzenia)**

4. **Warunki zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy:** zgodnie z zapisami projektu umowy (zał. nr 3 do Siwz).

5. **Wymagania dotyczące gwarancji:** 12 miesięcy, liczone od daty dostarczenia asortymentu do Zamawiającego.

6. **Okres realizacji zamówienia:** od dnia 19 sierpnia 2020 r. do dnia 18 sierpnia 2021 r. lub do wyczerpania kwoty brutto umowy. (w przypadku nie zawarcia umowy do dnia 19 sierpnia 2020 r. umowa będzie obowiązywać od dnia jej zawarcia przez okres 12 miesięcy lub do wyczerpania kwoty brutto umowy.)

7. **Termin jednorazowej dostawy: maksymalnie 4 dni robocze.**

**Uwaga! Termin jednorazowej dostawy stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.**

### Rozdział III

#### Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W prowadzonym postępowaniu Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania przepisu art. 24aa ustawy Pzp. (tzw. „procedurę odwróconą”).
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

Lp.	Warunki	
1.	Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów	Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.
2.	Sytuacji ekonomicznej lub finansowej	Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.
3.	Zdolności technicznej lub zawodowej	<p>Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał:</p> <p>co najmniej 1 sukcesywną dostawę (tj. dostawę dokonywaną etapami/stopniowo polegającą na dostawie materiałów stolarsko-ślusarskich i/lub instalacyjno-sanitarnych, i/lub elektrycznych, i/lub malarskich, i/lub budowlanych, i/lub urządzeń i narzędzi <b>która trwała co najmniej 6 miesięcy, a jej wartość zrealizowana wyniosła co najmniej 200 000,00 PLN netto</b> (słownie: dwieście tysięcy zł)  <i>(Jeżeli dostawa jest w trakcie realizacji, jej część już zrealizowana musi mieć wartość co najmniej 200 000,00 zł netto oraz trwać co najmniej 6 miesięcy)</i></p> <p><i>Wartości podane w walutach obcych, w dokumentach składanych przez Wykonawców na spełnienie warunków udziału w ramach niniejszego postępowania, Zamawiający będzie przeliczał po średnim kursie NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych / Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.</i></p>

Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków na podstawie złożonych dokumentów, dowodów i oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.

#### 3. Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych w postępowaniu, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane dostawy lub usługi wymagań określonych przez zamawiającego, brak podstaw wykluczenia.

##### a) Dokumenty i Oświadczenia składane obligatoryjnie:

Lp.	Wymagany dokument lub oświadczenie	Nr załącznika do SIWZ
1	Wypełniony i podpisany Formularz oferty	1
2	<p><b>Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału oraz nie podleganiu wykluczeniu z postępowania</b> składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp</p> <p>Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu.</p> <p>W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie niniejsze oświadczenie, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie</p>	2

	warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.	
3	<b>Formularz cenowy</b>	4

b) **Dodatkowe oświadczenie składane obligatoryjnie przez wszystkich Wykonawców w terminie do 3 dni od dnia upublicznienia na stronie internetowej zamawiającego wykazu złożonych ofert:**

Lp.	Wymagany dokument:	Nr załącznika do SIWZ
1	<p><b>Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej</b>, o które mowa w art. 24 ust. 1 pkt.23 ustawy Pzp składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp</p> <p><b>Wykonawca</b> składa niniejsze Oświadczenie <b>w terminie 3 dni</b> od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 (informacja z otwarcia ofert) w oparciu o zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wykaz ofert złożonych w danym postępowaniu.</p> <p>Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania jego z innymi wykonawcami biorącymi udział w niniejszym postępowaniu nie prowadzą do zakłóceń konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.</p>	6

c) **Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego.**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, (aktualnych na dzień złożenia) oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających że oferowane usługi, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego (art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp) tj.:

Lp.	Wymagany dokument lub oświadczenie	Nr załącznika do SIWZ
1	<p><b>Wykaz dostaw</b> wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;</p>	5

d) **inne dokumenty i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego do dołączenia przez Wykonawcę do oferty.**

Lp.	Wymagany dokument:
1	Pełnomocnictwo (w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza) – <i>tylko w sytuacji gdy Wykonawca działa przez pełnomocnika!</i>

#### **4. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP**

4.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach

technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

4.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4.3 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, a których mowa w niniejszej SIWZ.

4.4 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia dotyczące tych podmiotów.

4.5 W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4.6 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 4. 1.

## **5. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wypełnione oświadczenie o którym mowa w pkt 3 pkt. a) ppkt 2, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

### **Rozdział IV**

**Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem <https://www.ur.edu.pl/uniwersytet/zamowienia-publiczne/ogloszenia-o-przetargach/dostawa>

2. Informacje w postępowaniu udzielane są w dni robocze w godzinach 8.00 – 15.00.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w formie pisemnej.
4. Wszelkie oświadczenia i dokumenty, jakie Wykonawcy obowiązani są dostarczyć Zamawiającemu, a wymienione w SIWZ, przekazywane są pisemnie wraz z Ofertą lub za pośrednictwem środka określonego w wezwaniu Zamawiającego.
5. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się:
  - a) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830),
  - b) osobiście,
  - c) za pośrednictwem postańca,
  - d) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615) – porozumiewanie się w formie poczty elektronicznej - na adres: [tbalchan@ur.edu.pl](mailto:tbalchan@ur.edu.pl). Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. **Łączny rozmiar wiadomości wraz z załącznikami przesyłanej jednorazowo przy użyciu poczty elektronicznej nie powinna przekraczać 40MB.**
6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wg ustawy j. wyżej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest: **Tomasz Bałchan**  
e-mail [tbalchan@ur.edu.pl](mailto:tbalchan@ur.edu.pl);  
tel. (17) 872 10 79 (w godz. 8.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku),  
  
**Adres do korespondencji:**  
Uniwersytet Rzeszowski Dział Zamówień Publicznych  
35-310 Rzeszów; ul. Pigoń 6, Budynek A4, pok. 13
8. Postępowanie jest oznaczone znakiem sprawy: **ZP/UR/126/2020. Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na podane oznaczenie.**

## Rozdział V

### Oferty, ich przygotowanie, ocena i wybór najkorzystniejszej.

1. **Termin związania ofertą:**
  - a) Zamawiający ustala termin związania ofertą na **30 dni**, liczone od dnia składania ofert.
  - b) Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu i godzinie wskazanym, jako termin składania ofert.
2. **Opis sposobu przygotowywania oferty:**
  - a) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  - b) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
  - c) Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy P.z.p. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
  - d) Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Dokumenty złożone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem, poświadczonym przez Wykonawcę. Zamawiający nie wyraża zgody na sporządzenie oferty w języku powszechnie używanym w handlu międzynarodowym.
  - e) Formularze i oświadczenia (stanowiące załączniki do SIWZ) wymagane przez Zamawiającego muszą być przedstawione w formie oryginału natomiast pozostałe dokumenty wymagane przez zamawiającego muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem **na każdej stronie** przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy .
  - f) Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo powinno zawierać upoważnienie do podpisywania oferty oraz wszelkich dokumentów składanych wraz z ofertą

(oświadczenia itp.). Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.

- g) Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i związane w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) był opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.
- h) Wszelkie poprawki muszą być dokonane w sposób czytelny i opatrzone parafką osoby upoważnionej do podpisywania oferty.
- i) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
- j) Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
- k) Oferta musi być złożona zamawiającemu w nienaruszonym opakowaniu z napisem:

**„Oferta w postępowaniu przetargowym nr ZP/UR/126/2020”**

Na kopercie należy podać nazwę i dokładny adres wraz z numerami telefonów Wykonawcy – aby umożliwić zwrot oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

### 3. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego

**Termin składania ofert – 20.07.2020 r. godz. 11:00**

**Miejsce składania ofert – Uniwersytet Rzeszowski KANCELARIA OGÓLNA, 35-959 Rzeszów, ul. Kopisto 2A, budynek A2, pokój 10**

**Termin otwarcia ofert – 20.07.2020 r. godz. 11:30**

Miejsce otwarcia ofert – Uniwersytet Rzeszowski Dział Zamówień Publicznych, 35-310 Rzeszów, ul. S. Pigoń 6, budynek A4, pokój 13.

### 4. Opis sposobu obliczenia ceny oferty i kryteria wyboru ofert.

Wykonawca zamieszcza w ofercie wartości brutto.

**Cena musi być wyrażona w złotych polskich** niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

**Cena podana w ofercie jest ceną, ostateczną, nie podlegającą późniejszym negocjacjom - w cenie oferty należy ująć wszelkie usługi niezbędne do wykonania w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.**

**Oferowana cena nie może być równa zero.**

Rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie – **polski złoty (PLN)**

**W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców zagranicznych unijnych lub w przypadku złożenia oferty Wykonawców zagranicznych z krajów trzecich, Zamawiający wymaga podania jedynie ceny netto.**

Zgodnie bowiem z prawodawstwem polskim, podatek VAT oraz koszty odprawy celnej uiszcza Zamawiający w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów lub w przypadku nabycia towarów pochodzących od podmiotów zagranicznych z krajów trzecich. W związku z powyższym Zamawiający informuje, że w toku oceny tego rodzaju ofert doliczy do przedstawionej ceny netto podatek od towarów i usług i dokona porównania ofert w części dot. kryterium ceny. Wyliczony w ten sposób podatek, Zamawiający ma wpłacić do Urzędu Skarbowego zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Po zbadaniu poprawności pod względem formalnym i merytorycznym nieodrzucone oferty zostaną ocenione według następujących kryteriów:

## Kryteria wyboru oferty, ich znaczenie oraz sposób ich oceny.

Lp.	KRYTERIUM	WAGA
1)	<b>Cena brutto</b>	<b>60%</b>
2)	<b>Termin jednorazowej dostawy</b>	<b>40%</b>
	Razem	100%

Pierwsze kryterium oceny ofert: **Cena (skrót: C)**

- a) Waga - 60 %
- b) Sposób oceny:

Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie w **KRYTERIUM CENA** zostanie dokonane na podstawie wzoru.

$$C = \frac{\text{najniższa wartość (cena brutto) z zaoferowanych}}{\text{wartość (cena brutto) z badanej oferty}} \times 60 \text{ (waga kryterium)}$$

Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma w kryterium „cena” maksymalną ilość punktów, pozostałym ofertom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.

Dругie kryterium oceny ofert: **TERMIN JEDNORAZOWEJ DOSTAWY (skrót: TJD)**

- a) Waga - 40 %
- b) Sposób oceny

Termin jednorazowej dostawy stanowi pozacenowe kryterium oceny ofert.

**Sposób oceniania ofert w kryterium (TJD):**

Kryterium „**Termin jednorazowej dostawy**” (liczony od dnia zamówienia materiałów przez Zamawiającego do dnia dostarczenia zamówionych materiałów do siedziby Zamawiającego – tj. jednostki, która składała zamówienie) będzie oceniane następująco:

- a) **40 punktów – dostawa zamówionych materiałów w ciągu 1 dnia roboczego od dnia złożenia zamówienia**
- b) **30 punktów - dostawa zamówionych materiałów w ciągu 2 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia**
- c) **20 punktów – dostawa zamówionych materiałów w ciągu 3 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia**
- d) **10 punktów - dostawa zamówionych materiałów w ciągu 4 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia**

**Termin jednorazowej dostawy należy podać w pełnych dniach roboczych !**

**Wymagany termin jednorazowej dostawy to minimum 1 dzień roboczy, a maksymalnie 4 dni robocze !**

**Oferty z zaoferowanym terminem każdorazowej dostawy powyżej 4 dni roboczych zostaną odrzucone jako niezgodne z Siwz !**

Przez „termin jednorazowej dostawy” należy rozumieć każdorazową dostawę zamówionego asortymentu do Zamawiającego. Do terminu każdorazowej dostawy nie jest wliczony dzień złożenia zamówienia przez Zamawiającego. Dostawy muszą być realizowane najpóźniej do godz. 15.30 danego dnia.

**Zamówienia Zamawiający będzie składał jedynie w dni robocze (bez sobót i niedziel oraz dni świątecznych). Zamówienie złożone przez Zamawiającego w danym dniu roboczym po godzinie**



**15:30 lub złożone w sobotę, niedziele czy dzień świąteczny uważane będzie za złożone w następnym dniu roboczym.**

**Przykład:** w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę jedno dniowego terminu jednorazowej dostawy, Wykonawca taki po złożeniu przez Zamawiającego zamówienia w dany dzień roboczy do godziny 15:30, będzie zobowiązany dostarczyć zamówiony towar w następnym dniu roboczym do godziny 15:30.

Wykonawca zobowiązany jest do podania w formularzu oferty dokładnej informacji (dokładna ilość dni roboczych – nie można wpisywać informacji „zgodnie z SIWZ”) dotyczącej oferowanego terminu jednorazowej dostawy.

**Przy ocenie ofert w kryterium Termin jednorazowej dostawy Zamawiający przyjmie do wyliczenia punktów jedynie informację zamieszczoną przez Wykonawcę w formularzu oferty.**

**Niniejszy termin jednorazowej dostawy będzie również wpisany w umowę z Wybranym Wykonawcą.**

W sytuacji nie złożenia niniejszej informacji (nie podanie TERMINU JEDNORAZOWEJ DOSTAWY w formularzu oferty tylko w innym dokumencie stanowiącym treść oferty) oferta wykonawcy w ramach przedmiotowego kryterium oceny otrzyma 0 pkt. Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta, która uzyska 0 pkt w kryterium „Termin jednorazowej dostawy”, wtedy w umowie zostanie wpisany termin każdorazowej dostawy, który jest zamieszczony w innym dokumencie stanowiącym treść niniejszej oferty.

Jeżeli Wykonawca nie podał w formularzu oferty ani w innym dokumencie stanowiącym treść niniejszej oferty **terminu każdorazowej dostawy** wtedy oferta podlega odrzuceniu jako niezgodna z SIWZ.

Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

**Suma punktów (S) uzyskanych przez badaną ofertę:**  $S = (C) + (TJD)$

## **Rozdział VI Udzielenie zamówienia oraz zawarcie umowy**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.
3. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności
  - d) unieważnieniu postępowania  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający udostępni informacje wskazane w pkt 3a i 3d niniejszego rozdziału na stronie internetowej [www.ur.edu.pl](http://www.ur.edu.pl).
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, (**Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia**) z zastrzeżeniem art. 183 ustawy P.z.p., w terminie: nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie 5, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku przetargu nieograniczonego złożono tylko jedna oferta,
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli go wymagano), zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert,

- bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
8. Istotne postanowienia umowy określa projekt umowy stanowiący załączniki do niniejszej SIWZ (wykonawca powinien się zapoznać z warunkami w nim określonymi przed złożeniem oferty) .
  9. W niniejszym postępowaniu zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie obowiązuje.
  10. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia brutto, w przypadku:
    - zmiany stawki podatkowej VAT w trakcie obowiązywania umowy. Wówczas stosowana będzie stawka właściwa na moment powstania obowiązku podatkowego.
  11. Okoliczności mogące spowodować zmianę zakresu umowy mogą wynikać z braku dostępności na rynku zaproponowanego materiału lub elementu na skutek wycofania z produkcji. W okolicznościach wyżej wymienionych Wykonawca wystąpi z wnioskiem do Zamawiającego, w którym potwierdzi fakt wycofania materiału/elementu z produkcji oraz zaproponuje nowy o parametrach nie gorszych od wcześniej zaoferowanego, w niezmienionej cenie, a zmiana ta zostanie zaakceptowana przez Zamawiającego.

## **Rozdział VII**

### **Przetwarzanie danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Uniwersytet Rzeszowski; 35-959 Rzeszów, al. Rejtana 16c, reprezentowany przez Rektora, tel. (17) 8721000
- Inspektorem Ochrony Danych w Uniwersytecie Rzeszowskim jest Krystian Antochów, adres email: [antochow@ur.edu.pl](mailto:antochow@ur.edu.pl), tel. (17) 8723439
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j. z dnia 2019.09.27), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (**Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (**Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **Rozdział VIII** **Środki ochrony prawnej**

Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

1. Przepisy art.180 - art.198 u Pzp regulują sprawy związane z odwołaniem.
2. Przepisy art.198a – art.198g u Pzp regulują sprawy związane ze skargą do sądu.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisy wykonawcze z nią związane.

W przypadku sprzeczności zapisów SIWZ z ustawą Prawo Zamówień Publicznych – zastosowanie mają przepisy wynikające z Ustawy.

### **ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ SIWZ:**

1. Formularz oferty - 1
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków / niepodleganiu wykluczeniu - 2
3. Projekt umowy - 3
4. Formularz cenowy - 4
5. Wykaz dostaw - 5
6. Wzór oświadczenia (grupa kapitałowa) - 6

Przygotował:

mgr Tomasz Bałchan

.....  
Starszy specjalista ds.  
zamówień publicznych

Zatwierdził:

Z up. Rektora UR  
Z-CA KIEROWNIKA Działu Zamówień  
Publicznych

.....  
mgr Adam Zwoliński

*Kierownik Zamawiającego  
lub osoba upoważniona*