

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

(parametry i wymagania minimalne)

Zakup oprogramowania/ platformy informatycznej do porządkowania struktury uczelni, gromadzenia dokonań pracowników i generowania analiz naukowych w formie licencji SaaS (software as a service) w architekturze chmury, w trybie 24h/7dni na okres 3 trzech lat

Wymagania Funkcjonalno-Techniczne platformy informatycznej do porządkowania struktury uczelni, gromadzenia dokonań pracowników i generowania analiz naukowych – parametry minimalne.

Lp.	Opis wymagania
WYMAGANIA OGÓLNE	
1.	System ma posiadać postać aplikacji internetowej dostępnej poprzez aktualną wersję każdej z poniższych przeglądarek internetowych: Mozilla Firefox, Google Chrome, Internet Explorer, Microsoft Edge, Safari, Opera, iOS Safari, Android Browser.
2.	System ma posiadać interoperacyjny charakter pozwalający na kompatybilność w warstwie metadanych z bazami bibliograficznymi.
3.	System ma być udostępniany w czytelnym, przejrzystym, ergonomicznym interfejsie graficznym, funkcjonalnym oraz przyjaznym i łatwym w obsłudze dla użytkownika.
4.	System ma być zasilony danymi pochodzącymi z ankiet jednostek, obejmującymi dwa ostatnie cykle ewaluacyjne tj. lata 2009-2016 oraz aktualnymi osiągnięciami publikacyjnymi sprawozdanymi do PBNU.
5.	System ma być umieszczony i działać na infrastrukturze sprzętowej i sieciowej wykonawcy, a usługi świadczone na zasadach SaaS (<i>Software as a Service</i>) w trybie 24h/7dni.
6.	System ma posiadać dokumentację w języku polskim w formie elektronicznej w jednym z wymienionych formatów: PDF, DOC (instrukcja użytkownika).
7.	System ma spełniać funkcję gromadzenia i prezentacji informacji naukowej i wspomaganie ewidencji działalności naukowej jednostki, analizy dorobku naukowego: pracowników, jednostek organizacyjnych Uczelni oraz Uczelni jako całości
8.	Usługa optymalizacji danych do celów odwołania przy kategoryzacji jednostek dla minimum czterech jednostek Uniwersytetu Rzeszowskiego
GROMADZENIE DANYCH	
W zakresie gromadzenia danych dotyczących dorobku naukowego wymagane jest aby:	
9.	System umożliwiał gromadzenie danych o publikacjach naukowych pracowników
10.	System umożliwiał tworzenie bazy bibliograficznej czasopisma wraz z punktacją MNISW
11.	System umożliwiał gromadzenie danych o monografiach naukowych pracowników
12.	System umożliwiał gromadzenie informacji impact factor oraz innych wskaźników
13.	System umożliwiał gromadzenie danych o rozdziałach w monografiach naukowych pracowników
14.	System umożliwiał gromadzenie danych o cytowaniach pracowników
15.	System umożliwiał gromadzenie innych danych niebibliograficznych (np. wskaźników, nazwy jednostek)
16.	System umożliwiał dołączanie do opisu dokumentów pierwotnych (formaty typu PDF, DOC, DOCX, RTF, CSV i inne) i wtórnych (skany)
W zakresie ewidencji dorobku naukowego poza publikacyjnego wymagane jest gromadzenie następujących danych:	
17.	o patentach, prawach ochronnych na wzór użytkowy lub znak towarowy, wykorzystanych praw autorskich przysługujących jednostce naukowej lub jej pracownikom

18.	o dziełach artystycznych
19.	o posiadanych uprawnieniach do nadawania stopnia naukowego doktora lub doktora habilitowanego
20.	o uzyskanych stopniach lub tytule naukowym pracowników
21.	o pracownikach biorących udział w badaniach naukowych lub prowadzących działalność artystyczną w ośrodkach zagranicznych lub krajowych jednostkach naukowych
22.	o projektach badawczych realizowanych w jednostce
23.	o członkostwie pracowników w organizacjach naukowych
24.	o pełnieniu przez pracowników funkcji redaktora naczelnego w czasopiśmie naukowych
25.	o członkostwie pracowników w zespołach eksperckich, a także udział w jury konkursów lub festiwalu artystycznych
26.	o nagrodach, wyróżnieniach, odznaczeniach
W zakresie ewidencji pozostałych osiągnięć jednostki wymagana jest możliwość gromadzenia następujących danych:	
27.	o posiadanych laboratoriach badawczych oraz wdrożonych systemach jakości
28.	o opracowanych metodach, procedurach
29.	o wykonanych ekspertyzach i opracowaniach naukowych
30.	o uzyskanych środkach ze sprzedaży wyników badań naukowych
31.	o wydawanych czasopiśmie naukowych w jednostce
32.	o wdrożonych wynikach badań oraz aplikacji wyników badań naukowych, w tym produktów
33.	o najważniejszych osiągnięciach jednostki w sferze naukowej, społecznej i gospodarczej
Wymagane jest także, aby w każdym z powyższych składowych system umożliwiał:	
34.	edycję danych
35.	tworzenie repozytorium poprzez dodawanie załączników do poszczególnych osiągnięć
36.	dodawanie i edycję afiliacji poszczególnych osiągnięć pracowników
37.	zgłaszanie dorobku indywidualnie lub zbiorczo
ANALIZA DOROBKU	
Narzędzie analizy dokonań:	
38.	umożliwiające prowadzenie oceny dorobku pracowników w wybranych ramach czasowych, indywidualnie, zbiorczo dla jednostek oraz w ramach dziedzin i dyscyplin nauki w optymalnym/ułamkowym/łącznym ujęciu.
39.	umożliwiające tworzenie pełnej statystyki bibliometrycznej w odniesieniu do całej jednostki, dziedzin i dyscyplin nauki oraz pracowników
40.	umożliwiające zastosowanie przy indywidualnych analizach i ocenach pracowników, ewaluacji wewnętrznej, innych rozliczeniach (projekty, dotacje, granty), w których wymagana jest informacja o dorobku naukowym pracownika, punktacji, liczbie i rodzaju publikacji, osiągnięciach artystycznych
41.	umożliwiające opracowanie zestawień do celów sprawozdawczości wewnętrznej i zewnętrznej
42.	umożliwiające tworzenie szczegółowych zestawień bibliometrycznych w obrębie poszczególnych grup publikacji
43.	umożliwiające tworzenie wykazu prac oznaczonych wskaźnikiem wartościującym osiągnięć pracowników
44.	umożliwiające obliczanie optymalnej/ułamkowej/łącznej wartości wskaźnika wartościującego w obrębie danego typu publikacji
45.	umożliwiające obliczanie optymalnej/ułamkowej/łącznej wartości dla wskaźników wartościujących osiągnięć pracowników
46.	umożliwiające tworzenie wyników w postaci plików HTML
47.	umożliwiające sporządzanie pełnej statystyki bibliometrycznej w formacie HTML, PDF, XLS
48.	umożliwiające generowanie ocen okresowych pracowników wraz z raportami w formacie PDF, XLS
49.	umożliwiające porównanie ocen pracowników
IMPORT / EKSPORT DANYCH	
50.	System umożliwia importowanie danych o Wydziale, pracownikach oraz osiągnięciach

	z ankiety jednostki w postaci pliku XML
51.	System umożliwia importowanie danych o publikacjach, monografiach oraz rozdziałach z pliku XML zgodnego z formatem PBN
PRZETWARZANIE I ANALIZA DANYCH	
52.	System umożliwia generowanie zestawień i raportów dla Wydziałów, dziedzin i dyscyplin nauki oraz poszczególnych pracowników w zakresie sprawozdawanych osiągnięć naukowych w formatach: Excel, HTML, PDF.
53.	System umożliwia generowanie profilu pracownika Wydziału zawierającego podstawowe informacje o pracowniku oraz wykaz jego osiągnięć.
54.	System pozwala definiować punktację osiągnięć naukowych wg wewnętrznych systemów oceny Wydziału oraz wg rozporządzeń MNiSW ^{a i b} **
ANALIZA POTENCJAŁU W RAMACH WYDZIAŁÓW, DZIEDZIN I DYSCYPLIN NAUKI ORAZ ZESPOŁÓW PROJEKTOWYCH	
55.	System umożliwia generowanie karty oceny Wydziału wg rozporządzenia MNiSW ^{a**} i analizy osiągnięć pracowników Uczelni w ramach dziedzin i dyscyplin dla różnych przedziałów czasowych wraz z analizowaniem dynamiki oraz prognozowaniem trendów w formule 4-letniego okresu aktywności pracowników
56.	System umożliwia generowanie zestawienia oraz karty oceny dla zespołów projektowych składających się z kilku pracowników wraz z możliwością porównania zespołów projektowych między sobą.
57.	System umożliwia wskazanie dorobku jednostki oraz pracowników, który nie przekłada się na prognozowaną ocenę Wydziału oraz na zdefiniowany zakres dorobku w ramach dziedzin i dyscyplin.
58.	System umożliwia generowanie prognozowanej oceny dla różnych scenariuszy zdefiniowanych przez użytkownika. Scenariusze powinny uwzględniać co najmniej możliwość zmiany: <ul style="list-style-type: none"> • Zakresu czasowego analizy • Grupy wspólnej oceny • Uznaniowej oceny eksperckiej • Zestawu osiągnięć • Zestawu pracowników
59.	System umożliwia tworzenie i udostępnianie rankingów pracowników wg wskaźników wartościujących i wybranych kryteriów.
ZAPEWNIENIE SPÓJNOŚCI DANYCH	
60.	System umożliwia dokonanie weryfikacji wprowadzonych danych – analiza pod kątem duplikatów, niekompletności danych, błędnych numerów i błędnych innych danych, które można zweryfikować maszynowo
61.	System umożliwia weryfikację i poprawianie danych w kontekście osiągnięć pracowników
62.	System posiada funkcjonalność automatycznego wykrywania błędów, możliwych do zweryfikowania maszynowo we wprowadzonych danych.
63.	System umożliwia tworzenie i zarządzanie zadaniami weryfikacyjnymi do wykonania przez kadrę weryfikującą dane
ADMINISTROWANIE SYSTEMEM	
64.	System umożliwia zdefiniowanie różnego poziomu uprawnień dla poszczególnych użytkowników
65.	System umożliwia przeglądanie i zarządzanie wszystkimi plikami / załącznikami zgromadzonymi w systemie
URUCHOMIENIE, GWARANCJA, SERWIS, WSPARCIE MERYTORYCZNE	
66.	Przedmiot zamówienia będzie realizowany etapami: <ol style="list-style-type: none"> a) I etap import danych do systemu wynosi maksymalnie 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy W ramach pierwszego etapu Wykonawca zobowiązany jest również do wykonania diagnozy stanu czterech wydziałów w zakresie uzyskanych wyników kompleksowej oceny działalności naukowej. b) II etap szkolenie wynosi maksymalnie 5 dni roboczych licząc od dnia zakończenia I etapu c) III etap udostępnienie platformy w zakresie funkcjonalności opisanej w załączniku nr

	4 do SIWZ wynosi maksymalnie 36 miesięcy licząc od dnia zakończenia II etapu d) Wykonawca zapewnia dostępność platformy dla wszystkich upoważnionych osób w okresie licencjonowania trwającym 36 miesięcy w trybie 24 godziny, 7 dni w tygodniu
67.	Wykonawca zapewnia, że w II etapie przeprowadzi szkolenia w zakresie obsługi systemu w siedzibie Zamawiającego a) Min. 5 godzinne szkolenie dla użytkowników systemu (7 grup max. 15 osobowych) w terminie 5 dni roboczych b) Min. 5 godzinne szkolenie dla administratorów systemu (1 grupa max. 5 osobowa) w terminie 1 dnia roboczego.
68.	Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia co najmniej 36 miesięcy gwarancji , która obejmuje wszystkie funkcjonalności zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do realizowania usług serwisowych zdalnie z wykorzystaniem łącza odległego / zdalnego.
69.	Czas reakcji na błąd krytyczny wynosi maksymalnie 1 dzień roboczy czyli max. 24 godziny licząc od zgłoszenia przez Zamawiającego (telefonicznie, faxem lub e-mailem). Przez błąd krytyczny Zamawiający rozumie awarię systemu niespowodowaną przez użytkownika systemu, która prowadzi do zatrzymania eksploatacji, utraty danych lub naruszenia spójności danych w rezultacie uniemożliwiająca prowadzenie działalności z użyciem systemu.
70.	Czas reakcji na usterkę wynosi maksymalnie 2 dni robocze czyli 48 godzin licząc od zgłoszenia przez Zamawiającego (telefonicznie, faxem lub e-mailem). Przez usterkę Zamawiający rozumie, każdą awarię inną niż błąd krytyczny
71.	Czas naprawy błędy krytycznego wynosie maksymalnie 2 dni robocze czyli max. 48 godzin licząc od dnia przyjęcia zgłoszenia przez serwis (telefonicznie, faxem lub e-mailem)
72.	Czas naprawy usterki wynosi maksymalnie 5 dni roboczych czyli max. 120 godzin licząc od dnia przyjęcia zgłoszenia przez serwis (telefonicznie, faxem lub e-mailem)
73.	Wykonawca zapewnia w całym okresie obowiązywania Umowy Licencyjnej aktualizacje obowiązujących schematów oceny dorobku naukowego MNiSW.
74.	Wykonawca dysponuje przynajmniej trzema ekspertami w zakresie ewaluacji nauki i zapewni wsparcie merytoryczne dotyczące wykorzystania systemu, pozwalające Zamawiającemu osiągnąć optymalne wskaźniki naukometryczne.

** Rozporządzenia MNiSW:

- a. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 grudnia 2016 roku w sprawie przyznawania kategorii naukowej jednostkom naukowym i uczelniom, w których zgodnie z ich statutami nie wyodrębniono podstawowych jednostek organizacyjnych
- b. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego określające szczegółowe kryteria ewaluacji jakości działalności naukowej, tryb jej przeprowadzania i sposób dokumentowania

Wykonawca zobowiązany jest do zaoferowanie kompletnego oprogramowania, które po wdrożeniu będzie gotowe do pracy bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji ze strony Zamawiającego.

Wykonawca posiada fachową wiedzę i dysponuje wszelkimi niezbędnymi informacjami oraz pozwoleniami wymaganymi przez przepisy prawa w dziedzinach związanych z wykonaniem Przedmiotu Umowy, a także dysponuje odpowiednim Personelem i odpowiednimi środkami gwarantującymi profesjonalną realizację niniejszej Umowy