

**Dostawa czasopism polskich i zagranicznych w 2014r. dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Rzeszowskiego.**

**Zamówienie zostało podzielone na zadania:**

**Zadanie nr 1: Dostawa czasopism zagranicznych dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Rzeszowskiego**

**Zadanie nr 2: Dostawa czasopism polskich dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Rzeszowskiego**

**Zadanie nr 3: Dostawa czasopism polskich specjalistycznych dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Rzeszowskiego**

## **UMOWA**

W dniu ..... r. w Rzeszowie pomiędzy:  
**Uniwersytetem Rzeszowskim, ul. Rejtana 16 C, 35 – 959 Rzeszów**  
reprezentowanym przez:

**Rektora - prof. dr hab. Aleksander Bobko**  
przy kontrasygnacie finansowej **Kwestor – mgr Marzena Filipek**

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a  
firmą: .....zarejestrowaną przez.....,  
wysokość kapitału zakładowego .....w pełni opłaconego  
NIP:..... REGON:.....

którą reprezentuje:

została zawarta umowa następującej treści:

Niniejsza umowa jest następstwem przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne nr ZP/UR/154/2013 w trybie przetargu nieograniczonego i wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy.

### **§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa czasopism ..... wymienionych w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Termin realizacji umowy ustala się zgodnie z kalendarzem ukazywania się kolejnych zeszytów czasopism tj. w okresie od 01.01.2014r. do 31.12.2014 r.
3. Kupujący zastrzega sobie prawo do rezygnacji z określonych pozycji w przypadku rezygnacji wydawcy z wydawania tych pozycji.
4. Zamawiający dopuszcza dostarczenia nowszego wydania danej pozycji w przypadku gdy, wydawanie pozycji określone w przedmiocie zamówienia zostanie zaprzestane lub nastąpi zmiana tytułu.

### **§ 2**

1. Zgodnie z ofertą Wykonawcy cena prenumeraty przedstawionych do wyceny czasopism .....dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Rzeszowskiego wynosi:

Cena netto ..... złotych (słownie: .....zł) + podatek VAT.

Cena brutto ..... złotych (słownie: .....zł.)

\* W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców zagranicznych unijnych lub w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców zagranicznych z krajów trzecich, Zamawiający wymaga podania jedynie ceny netto.

Zgodnie bowiem z prawodawstwem polskim, podatek VAT oraz koszty odprawy celnej uiszcza Zamawiający w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów lub w przypadku nabycia towarów pochodzących od podmiotów zagranicznych z krajów trzecich.

2. W cenie zawarte są koszty dostawy do odbiorcy wskazanego w zamówieniu.
3. Cena prenumeraty obejmuje koszt opłaty za dostawę bezpośrednią (od dostawcy do biblioteki) pocztą zwykłą z wyjątkiem tytułów, które rozsyłane są wyłącznie pocztą lotniczą. Czasopisma niezwłocznie po ukazaniu się dostarczane będą pod adres wskazany w zamówieniu.
4. W przypadku zmiany wysokości podatku VAT (zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – Dz. U. z 2004 r. Nr 54 poz.535) po ukazaniu się pierwszego numeru danego czasopisma Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury korygującej w terminie określonym w § 6 niniejszej umowy. Strony ustalają, że w przypadku ustawowej zmiany przepisów ustalających wysokość stawki podatku VAT, cena brutto ulegnie zmianie polegającej na dostosowaniu jej do aktualnie obowiązującej stawki podatku VAT.

### § 3

Wykonawca zobowiązuje się:

- 1) przyjmować i potwierdzać zamówienia Zamawiającego,
- 2) przyjmować w ciągu roku bez przedpłaty dodatkowe zamówienia na prenumeratę czasopism. Należność za takie zamówienia będzie uregulowana w ramach rozliczenia dokonanej przedpłaty. Po wyczerpaniu przedpłaty Wykonawca wystawi faktury płatne w ciągu 14 dni od daty otrzymania rachunku wydawcy,
- 3) przedstawiać orientacyjną wycenę interesujących Zamawiającego wydawnictw,
- 4) regularnie i terminowo realizować zamówienia Zamawiającego na zasadach określonych umową wraz ze specyfikacją dostawy oraz dostarczać czasopisma i faktury pod adresy wskazane w zamówieniach,
- 5) sporządzać faktury VAT stosownie do potrzeb Zamawiającego (np. wg dat zamówień, kosztów, adresów wysyłkowych itp.),  
(dotyczy zadania nr 1)
  - a) wystawienia faktury PROFORMA zgodnie z kwotami zawartymi w § 2
  - b) wystawienia faktury VAT w ciągu 7 dni od wpływu środków finansowych za fakturę PROFORMA  
(dotyczy zadania 2 i 3)
    - a) wystawiania faktury PROFORMA na początku każdego kwartału
    - c) wystawienia faktury VAT w ciągu 7 dni od wpływu środków finansowych za fakturę PROFORMA
- 6) udostępniać na życzenie Zamawiającego – kopie dokumentacji księgowej o przebiegu rozliczenia przedpłaty, sporządzać zestawienia okresowe, przekazywać aktualny stan konta,
- 7) załatwiać reklamacje dotyczące realizacji prenumeraty oraz prowadzenia całej korespondencji związanej z realizacją zamówień,
- 8) informować Zamawiającego o zmianach wydawniczych zamówionych tytułów (m.in. zeszyty specjalne, dodatki, opóźnienia w wydawaniu, zmiana lub zawieszenie tytułów itp.),
- 9) przysyłać informacje o nowych czasopismach (w tym również egzemplarze okazowe) z interesujących Zamawiającego dziedzin,

- 10) udzielać informacji bibliograficznych: przesyłanie prospektów i katalogów wydawniczych do Zamawiającego,
- 11) załatwiać reklamacje dotyczące realizacji prenumeraty oraz prowadzenia całej korespondencji związanej z realizacją zamówień, przy czym zgłoszenie reklamacji dzienników i magazynów nastąpi najpóźniej do godziny 11:00 w dniu w którym została dostarczona reklamowana dostawa (nie dotyczy czasopism o innej częstotliwości). Po tym terminie uznaje się dostawę za przyjętą bez zastrzeżeń.
- 12) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia dostępu online dla wersji elektronicznej prenumerowanych czasopism, dla których taki dostęp jest wliczony w cenę wersji drukowanej.
- 12) załatwiać formalności i ponosić koszty związane z odprawami celnymi (*również w wypadku zatrzymania przesyłki w urzędzie celnym*) (Dotyczy zadania nr 1)

#### § 4

Obowiązki Zamawiającego: ( Dotyczy zadania nr 1)

1. Zamawiający zobowiązuje się wpłacić należność wynikającą z faktury PROFORMA na rachunek bankowy Wykonawcy prowadzony przez ..... W terminie 14 dni od daty jej dostarczenia Zamawiającemu.
2. Wpłaty winny być dokonane w złotych polskich.
3. Zamawiający wpłacać będzie należności na rachunek bankowy Wykonawcy przelewem do banku:

.....

Obowiązki Zamawiającego: ( Dotyczy zadania nr 2 i 3)

1. Płatność wynikająca z realizacji umowy na systematyczne dostarczanie czasopism nastąpi w czterech ratach, tj. na początku każdego kwartału na podstawie faktur PROFORMA wystawionych dla poszczególnych jednostek Uniwersytetu, płatnych przelewem w ciągu 14 dni od daty ich otrzymania.
2. Wpłaty winny być dokonane w złotych polskich.
3. Zamawiający wpłacać będzie należności na rachunek bankowy Wykonawcy przelewem do banku:

.....

#### § 5

Wpłata przedpłaty jest potwierdzona przez Wykonawcę fakturą VAT w terminie 7 dni od ukazania się przedpłaty na rachunku Wykonawcy.

#### § 6

1. Ostateczne rozliczenie przedpłaty w formie faktur Wykonawcy z uwzględnieniem specyfikacji tytułów będzie dokonane do dnia:
  - 15 kwietnia 2015 r.
2. Za nie dostarczone numery czasopism przysługuje Zamawiającemu zwrot kwot brutto za te czasopisma oraz kara umowna w wysokości 3 % ceny netto umowy.

#### § 7

1. W przypadku nie dostarczenia egzemplarzy będących przedmiotem reklamacji, Wykonawca wystawi fakturę korygującą na kwotę równą wartości reklamacji.  
Ostateczny termin wystawienia przez Wykonawcę faktur korygujących za niedostarczone egzemplarze ustala się na 30 czerwca roku następnego po okresie prenumeraty z wyjątkiem tytułów, których okres prenumeraty nie kończy się z upływem roku kalendarzowego oraz tytułów, których wydanie jest opóźnione przez wydawcę.
2. W przypadku wniosków o korektę części zamówień Wykonawca zapewnia korektę każdego

zamówienia przed przekazaniem należności za nie wydawcy. Korekta zamówienia po przekazaniu należności (*nawet, jeżeli dostawy się nie rozpoczęły*) wymaga uzyskania zgody wydawcy. Rozliczenie obejmuje m.in. kwoty zwrócone przez wydawcę z uwzględnieniem dokonanych przez niego potrąceń oraz poniesione koszty — zostanie dokonane w oparciu o dokumenty potwierdzające ich zasadność.

3. Należności z tytułu reklamacji i korekt będą regulowane w ramach rozliczenia przedpłaty. Kwoty należne Zamawiającemu powiększą sumę przedpłaty lub na życzenie Zamawiającego zostaną, przekazane przez Wykonawcę na wskazane konto.

#### **§ 8**

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres od 01.01.2014 r. do 31.12.2014 r.
2. W przypadku wygaśnięcia umowy rozliczenie nastąpi w terminie 60 dni po wygaśnięciu umowy, z wyjątkiem tytułów, których okres prenumeraty nie kończy się z upływem roku kalendarzowego lub, których wydanie jest opóźnione przez wydawcę.
3. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej - aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

#### **§ 9**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

#### **§ 10**

W przypadku nienależytego wykonywania usługi, Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę przy zachowaniu 1 - miesięcznego okresu wypowiedzenia.

#### **§ 11**

Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo i mający siedzibę Sąd w Rzeszowie.

#### **§ 12**

Integralną część niniejszej umowy stanowi oferta Wykonawcy.

#### **§ 13**

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Wykonawca**

**Zamawiający**