

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - dostawy

07/02/2013 S27 Państwa członkowskie - Zamówienie publiczne na dostawy - Ogłoszenie o zamówieniu - Procedura otwarta

**PL-Rzeszów: Urządzenia komputerowe
2013/S 027-041888
Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy**

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Uniwersytet Rzeszowski

Al. Rejtana 16c, Dział Zamówień Publicznych, pok. 20

Punkt kontaktowy: Dział Zamówień Publicznych UR p. 20

Osoba do kontaktów: Joanna Toczek

35-959 Rzeszów

POLSKA

Tel.: +48 178721018

E-mail: jtoczek@univ.rzeszow.pl

Faks: +48 178721262

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.univ.rzeszow.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Podmiot prawa publicznego

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Edukacja

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Dostawa fabrycznie nowego, nie używanego, różnego sprzętu komputerowego i multimedialnego dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Rzeszowskiego – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia umieszczonym w załączniku nr 1.1 do SIWZ – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Dostawy

Kupno

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług:

Uniwersytet Rzeszowski,

Instytut Pielęgniarstwa i Nauk o Zdrowiu: 35-959 Rzeszów, ul. Warzywna 1

Zakład Metod Ilościowych: 35-601 Rzeszów, ul. M. Cwiklińskiej 2

Instytut Filologii Polskiej: 35-959 Rzeszów, al. Rejtana 16 C

Instytut Matematyki: 35-310 Rzeszów, al. Rejtana 16 A

Wydział Prawa i Administracji: 35-068 Rzeszów, ul. Grunwaldzka 13

Administracja: 35-959 Rzeszów, al. Rejtana 16 C

Dział Nauki: 35-959 Rzeszów, al. Rejtana 16 C
Dział Spraw Studenckich: 35-959 Rzeszów, al. Rejtana 16c
Biblioteka UR: 35-959 Rzeszów, ul. prof. S. Pigionia 8
Wydział Medycyny: 35-959 Rzeszów, ul. Warszawska 26 A
Wydział Sztuki: 36-007 Krasne 32 A
Kod NUTS PL325

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

Przedmiotem zamówienia jest:

dostawa fabrycznie nowego, nie używanego, różnego sprzętu komputerowego i multimedialnego dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Rzeszowskiego – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia umieszczonym w załączniku nr 1.1 do SIWZ – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

30200000, 30213300, 30236000, 48000000, 30213100, 30232000, 30232110, 38652100

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) Części

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:

Przedmiotem zamówienia jest:

dostawa fabrycznie nowego, nie używanego, różnego sprzętu komputerowego i multimedialnego dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Rzeszowskiego – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia umieszczonym w załączniku nr 1.1 do SIWZ – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Szacunkowa wartość bez VAT:

Zakres: między 325 i 362 013,87 PLN

II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

w dniach: 30 (od udzielenia zamówienia)

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1 Nazwa: Zadanie nr 1: Dostawa projektorów multimedialnych dla Instytutu Pielęgniarstwa i Nauk o Zdrowiu Uniwersytetu Rzeszowskiego.

1) Krótki opis

Dostawa projektorów multimedialnych dla Instytutu Pielęgniarstwa i Nauk o Zdrowiu Uniwersytetu Rzeszowskiego.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

30200000, 30213300, 30236000, 48000000, 30213100, 30232000, 30232110, 38652100

3) Wielkość lub zakres

Dostawa projektorów multimedialnych dla Instytutu Pielęgniarstwa i Nauk o Zdrowiu Uniwersytetu Rzeszowskiego.

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia

Kryteria (oceny) wyboru oferty (udzielenia zamówienia) i ich znaczenie (w %):

Dla każdego zadania kryterium oceny ofert jest Najniższa cena.

Waga kryterium: Najniższa cena brutto - 100%

Część nr: 2 Nazwa: Zadanie nr 2: Dostawa stacjonarnych zestawów komputerowych i różnego sprzętu komputerowego dla Zakładu Metod Ilościowych Uniwersytetu Rzeszowskiego.

1)Krótki opis

Dostawa stacjonarnych zestawów komputerowych i różnego sprzętu komputerowego dla Zakładu Metod Ilościowych Uniwersytetu Rzeszowskiego.

2)Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

30200000, 30213300, 30236000, 48000000, 30213100, 30232000, 30232110, 38652100

3)Wielkość lub zakres

Dostawa stacjonarnych zestawów komputerowych i różnego sprzętu komputerowego dla Zakładu Metod Ilościowych Uniwersytetu Rzeszowskiego.

4)Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia

5)Informacje dodatkowe na temat części zamówienia

Kryteria (oceny) wyboru oferty (udzielenia zamówienia) i ich znaczenie (w %):

Dla każdego zadania kryterium oceny ofert jest Najniższa cena.

Waga kryterium: Najniższa cena brutto - 100%

Część nr: 3 Nazwa: Zadanie nr 3: Dostawa komputera przenośnego dla Instytutu Filologii Polskiej Uniwersytetu Rzeszowskiego.

1)Krótki opis

Dostawa komputera przenośnego dla Instytutu Filologii Polskiej Uniwersytetu Rzeszowskiego.

2)Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

30200000, 30213300, 30236000, 48000000, 30213100, 30232000, 30232110, 38652100

3)Wielkość lub zakres

Dostawa komputera przenośnego dla Instytutu Filologii Polskiej Uniwersytetu Rzeszowskiego.

4)Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia

5)Informacje dodatkowe na temat części zamówienia

Kryteria (oceny) wyboru oferty (udzielenia zamówienia) i ich znaczenie (w %):

Dla każdego zadania kryterium oceny ofert jest Najniższa cena.

Waga kryterium: Najniższa cena brutto - 100%

Część nr: 4 Nazwa: Zadanie nr 4: Dostawa urządzenia wielofunkcyjnego dla Instytutu Matematyki Uniwersytetu Rzeszowskiego.

1)Krótki opis

Dostawa urządzenia wielofunkcyjnego dla Instytutu Matematyki Uniwersytetu Rzeszowskiego.

2)Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

30200000, 30213300, 30236000, 48000000, 30213100, 30232000, 30232110, 38652100

3)Wielkość lub zakres

Dostawa urządzenia wielofunkcyjnego dla Instytutu Matematyki Uniwersytetu Rzeszowskiego.

4)Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia

5)Informacje dodatkowe na temat części zamówienia

Kryteria (oceny) wyboru oferty (udzielenia zamówienia) i ich znaczenie (w %):

Dla każdego zadania kryterium oceny ofert jest Najniższa cena.

Waga kryterium: Najniższa cena brutto - 100%

Część nr: 5 Nazwa: Zadanie nr 5: Dostawa stacjonarnych zestawów komputerowych, komputerów przenośnych i drukarek dla Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Rzeszowskiego.

1)Krótki opis

Dostawa stacjonarnych zestawów komputerowych, komputerów przenośnych i drukarek dla Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Rzeszowskiego.

2)Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

30200000, 30213300, 30236000, 48000000, 30213100, 30232000, 30232110, 38652100

3)Wielkość lub zakres

Dostawa stacjonarnych zestawów komputerowych, komputerów przenośnych i drukarek dla Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Rzeszowskiego.

4)Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia

Kryteria (oceny) wyboru oferty (udzielenia zamówienia) i ich znaczenie (w %):

Dla każdego zadania kryterium oceny ofert jest Najniższa cena.

Waga kryterium: Najniższa cena brutto - 100%

Część nr: 6 Nazwa: Zadanie nr 6: Dostawa komputera przenośnego i wskaźnika multimedialnego dla Administracji Uniwersytetu Rzeszowskiego (Rzecznik Prasowy Uniwersytetu Rzeszowskiego).

1) Krótki opis

Dostawa komputera przenośnego i wskaźnika multimedialnego dla Administracji Uniwersytetu Rzeszowskiego (Rzecznik Prasowy Uniwersytetu Rzeszowskiego).

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

30200000, 30213300, 30236000, 48000000, 30213100, 30232000, 30232110, 38652100

3) Wielkość lub zakres

Dostawa komputera przenośnego i wskaźnika multimedialnego dla Administracji Uniwersytetu Rzeszowskiego (Rzecznik Prasowy Uniwersytetu Rzeszowskiego).

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia

Kryteria (oceny) wyboru oferty (udzielenia zamówienia) i ich znaczenie (w %):

Dla każdego zadania kryterium oceny ofert jest Najniższa cena.

Waga kryterium: Najniższa cena brutto - 100%

Część nr: 7 Nazwa: Zadanie nr 7: Dostawa stacjonarnego zestawu komputerowego i drukarki dla Działu Nauki Uniwersytetu Rzeszowskiego.

1) Krótki opis

Dostawa stacjonarnego zestawu komputerowego i drukarki dla Działu Nauki Uniwersytetu Rzeszowskiego.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

30200000, 30213300, 30236000, 48000000, 30213100, 30232000, 30232110, 38652100

3) Wielkość lub zakres

Dostawa stacjonarnego zestawu komputerowego i drukarki dla Działu Nauki Uniwersytetu Rzeszowskiego.

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia

Kryteria (oceny) wyboru oferty (udzielenia zamówienia) i ich znaczenie (w %):

Dla każdego zadania kryterium oceny ofert jest Najniższa cena.

Waga kryterium: Najniższa cena brutto - 100%

Część nr: 8 Nazwa: Zadanie nr 8: Dostawa stacjonarnego zestawu komputerowego dla Dział Spraw Studenckich Uniwersytetu Rzeszowskiego.

1) Krótki opis

Dostawa stacjonarnego zestawu komputerowego dla Dział Spraw Studenckich Uniwersytetu Rzeszowskiego.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

30200000, 30213300, 30236000, 48000000, 30213100, 30232000, 30232110, 38652100

3) Wielkość lub zakres

Dostawa stacjonarnego zestawu komputerowego dla Dział Spraw Studenckich Uniwersytetu Rzeszowskiego.

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia

Kryteria (oceny) wyboru oferty (udzielenia zamówienia) i ich znaczenie (w %):

Dla każdego zadania kryterium oceny ofert jest Najniższa cena.

Waga kryterium: Najniższa cena brutto - 100%

Część nr: 9 Nazwa: Zadanie nr 9: Dostawa różnego sprzętu komputerowego dla Biblioteki Uniwersytetu Rzeszowskiego.

1) Krótki opis

Dostawa różnego sprzętu komputerowego dla Biblioteki Uniwersytetu Rzeszowskiego.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

30200000, 30213300, 30236000, 48000000, 30213100, 30232000, 30232110, 38652100

3) Wielkość lub zakres

Dostawa różnego sprzętu komputerowego dla Biblioteki Uniwersytetu Rzeszowskiego.

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia

Kryteria (oceny) wyboru oferty (udzielenia zamówienia) i ich znaczenie (w %):

Dla każdego zadania kryterium oceny ofert jest Najniższa cena.

Waga kryterium: Najniższa cena brutto - 100%

Część nr: 10 Nazwa: Zadanie nr 10: Dostawa drukarki do kart plastikowych i czytnika kart elektronicznych dla Biblioteki Uniwersytetu Rzeszowskiego.

1) Krótki opis

Dostawa drukarki do kart plastikowych i czytnika kart elektronicznych dla Biblioteki Uniwersytetu Rzeszowskiego.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

30200000, 30213300, 30236000, 48000000, 30213100, 30232000, 30232110, 38652100

3) Wielkość lub zakres

Dostawa drukarki do kart plastikowych i czytnika kart elektronicznych dla Biblioteki Uniwersytetu Rzeszowskiego.

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia

Kryteria (oceny) wyboru oferty (udzielenia zamówienia) i ich znaczenie (w %):

Dla każdego zadania kryterium oceny ofert jest Najniższa cena.

Waga kryterium: Najniższa cena brutto - 100%

Część nr: 11 Nazwa: Zadanie nr 11: Dostawa stacjonarnych zestawów komputerowych dla Wydziału Medycznego Uniwersytetu Rzeszowskiego.

1) Krótki opis

Dostawa stacjonarnych zestawów komputerowych dla Wydziału Medycznego Uniwersytetu Rzeszowskiego.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

30200000, 30213300, 30236000, 48000000, 30213100, 30232000, 30232110, 38652100

3) Wielkość lub zakres

Dostawa stacjonarnych zestawów komputerowych dla Wydziału Medycznego Uniwersytetu Rzeszowskiego.

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia

Kryteria (oceny) wyboru oferty (udzielenia zamówienia) i ich znaczenie (w %):

Dla każdego zadania kryterium oceny ofert jest Najniższa cena.

Waga kryterium: Najniższa cena brutto - 100%

Część nr: 12 Nazwa: Zadanie nr 12: Dostawa komputerów przenośnych dla Wydziału Medycznego Uniwersytetu Rzeszowskiego.

1) Krótki opis

Dostawa komputerów przenośnych dla Wydziału Medycznego Uniwersytetu Rzeszowskiego.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

30200000, 30213300, 30236000, 48000000, 30213100, 30232000, 30232110, 38652100

3) Wielkość lub zakres

Dostawa komputerów przenośnych dla Wydziału Medycznego Uniwersytetu Rzeszowskiego.

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia

Kryteria (oceny) wyboru oferty (udzielenia zamówienia) i ich znaczenie (w %):

Dla każdego zadania kryterium oceny ofert jest Najniższa cena.

Waga kryterium: Najniższa cena brutto - 100%

Część nr: 13 Nazwa: Zadanie nr 13: Dostawa komputera przenośnego, dysku twardego i urządzenia wielofunkcyjnego dla Wydziału Sztuki Uniwersytetu Rzeszowskiego.

1) Krótki opis

Dostawa komputera przenośnego, dysku twardego i urządzenia wielofunkcyjnego dla Wydziału Sztuki Uniwersytetu Rzeszowskiego.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

30200000, 30213300, 30236000, 48000000, 30213100, 30232000, 30232110, 38652100

3) Wielkość lub zakres

Dostawa komputera przenośnego, dysku twardego i urządzenia wielofunkcyjnego dla Wydziału Sztuki Uniwersytetu Rzeszowskiego.

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia

Kryteria (oceny) wyboru oferty (udzielenia zamówienia) i ich znaczenie (w %):

Dla każdego zadania kryterium oceny ofert jest Najniższa cena.

Waga kryterium: Najniższa cena brutto - 100%

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości

Zadanie nr 1: 150,00 PLN (słownie: sto pięćdziesiąt złotych i 00/100 PLN)

Zadanie nr 2: 1 700,00 PLN (słownie: jeden tysiąc siedemset złotych i 00/100 PLN)

Zadanie nr 3: 70,00 PLN (słownie: siedemdziesiąt złotych i 00/100 PLN)

Zadanie nr 4: 6,00 PLN (słownie: sześć złotych i 00/100 PLN)

Zadanie nr 5: 400,00 PLN (słownie: czterysta złotych i 00/100 PLN)

Zadanie nr 6: 50,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt złotych i 00/100 PLN)

Zadanie nr 7: 80,00 PLN (słownie: osiemdziesiąt złotych i 00/100 PLN)

Zadanie nr 8: 60,00 PLN (słownie: sześćdziesiąt złotych i 00/100 PLN)

Zadanie nr 9: 3 000,00 PLN (słownie: trzy tysiące złotych i 00/100 PLN)

Zadanie nr 10: 130,00 PLN (słownie: sto trzydzieści złotych i 00/100 PLN)

Zadanie nr 11: 1 400,00 PLN (słownie: jeden tysiąc czterysta złotych i 00/100 PLN)

Zadanie nr 12: 150,00 PLN (słownie: sto pięćdziesiąt złotych i 00/100 PLN)

Zadanie nr 13: 80,00 PLN (słownie: osiemdziesiąt złotych i 00/100 PLN)

Wadium może być wnoszone w formach określonych w art. 45 ust.6 ustawy P.z.p.

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Podkarpacki Bank Spółdzielczy Oddział w Rzeszowie 48 8642 1126 2012 1119 9353 0001

Zamawiający prosi o dołączenie do oferty potwierdzenia wniesienia wadium.

Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ustawy Pzp.

Wymagania dotyczące gwarancji:

Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia gwarancji dla danego zadania zgodnie

z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1.1 do SIWZ – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Zapłata za zrealizowany przedmiot zamówienia, dla każdego z zadań oddzielnie, nastąpi po podpisaniu przez obie strony protokołu odbioru końcowego dla danego zadania oraz po dostarczeniu przez Wykonawcę do Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury dla danego zadania. Termin zapłaty – do 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego przez Wykonawcę faktury.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

III.1.4) Inne szczególne warunki

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: I. Warunek: Posiadania wiedzy i doświadczenia

I.1. Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy Wykonawca jednocześnie:

1. Wykonawca oświadczy, że posiada wiedzę i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zamówienia

2. Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał:

a) dla zadania nr 1 co najmniej 1 dostawę projektorów multimedialnych, o wartości co najmniej 3 000,00 PLN netto (słownie: trzy tysiące złotych PLN)

b) dla zadania nr 2 co najmniej 1 dostawę stacjonarnych zestawów komputerowych o wartości co najmniej 40 000,00 PLN netto (słownie: czterdzieści tysięcy złotych PLN)

c) dla zadania nr 3 co najmniej 1 dostawę komputerów przenośnych o wartości co najmniej 1 500,00 PLN netto (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych PLN)

d) dla zadania nr 4 co najmniej 1 dostawę urządzeń wielofunkcyjnych o wartości co najmniej 150,00 PLN netto (słownie: sto pięćdziesiąt złotych PLN)

e) dla zadania nr 5 co najmniej 1 dostawę stacjonarnych zestawów komputerowych, lub drukarek, lub komputerów przenośnych o wartości co najmniej 10 000,00 PLN netto (słownie: dziesięć tysięcy złotych PLN)

f) dla zadania nr 6 co najmniej 1 dostawę komputerów przenośnych o wartości co najmniej 1 000,00 PLN netto (słownie: jeden tysiąc złotych PLN)

g) dla zadania nr 7 co najmniej 1 dostawę stacjonarnych zestawów komputerowych o wartości co najmniej 1 500,00 PLN netto (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych PLN)

h) dla zadania nr 8 co najmniej 1 dostawę stacjonarnych zestawów komputerowych o wartości co najmniej 1 000,00 PLN netto (słownie: jeden tysiąc złotych PLN)

i) dla zadania nr 9 co najmniej 1 dostawę różnego sprzętu komputerowego (tj. stacjonarnych zestawów komputerowych lub drukarek lub monitorów lub serwerów) o wartości co najmniej 70 000,00 PLN netto (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych PLN)

j) dla zadania nr 10 co najmniej 1 dostawę drukarek lub czytników kart elektronicznych o wartości co najmniej 3 000,00 PLN netto (słownie: trzy tysiące złotych PLN)

k) dla zadania nr 11 co najmniej 1 dostawę stacjonarnych zestawów komputerowych o wartości co najmniej 30 000,00 PLN netto (słownie: trzydzieści tysięcy złotych PLN)

l) dla zadania nr 12 co najmniej 1 dostawę komputerów przenośnych o wartości co najmniej 3 000,00 PLN netto (słownie: trzy tysiące złotych PLN)

ł) dla zadania nr 13 co najmniej 1 dostawę komputerów przenośnych lub urządzeń wielofunkcyjnych o wartości co najmniej 1 500,00 PLN netto (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych PLN)

3. Wykonawca załączy dokumenty potwierdzające, że dostawa (dla danego zadania) została wykonana należycie (np. referencje, protokoły odbioru bez zastrzeżeń).

Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.

Wartości podane w walutach obcych, w dokumentach składanych przez Wykonawców na spełnienie warunków udziału w ramach niniejszego postępowania, Zamawiający będzie przeliczał po średnim kursie NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (TED)

I.2. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu

a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

b) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia (określonego w rozdz. III ust.2 pkt 1 niniejszej SIWZ) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, m.in. referencje, protokoły odbioru bez zastrzeżeń;

II. Braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art.24 ust.1 u. P. z. P

Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy:

Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art.24 ust.1 u. P.z.p.

Aby wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca musi załączyć do oferty dokumenty określone w § 2 u.1 pkt 1-6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, z dnia 30.12.2009 r. „w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane” (Dz.U. z 2009 r., Nr 226, poz. 1817).

Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.

II.1 Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

b) Aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 u. P. z. p. wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

c) Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu— wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

d) Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

e) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy PZP, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

f) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy PZP, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

III. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5—8 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5—8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń — zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

IV. W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

V. Wykonawcy, mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w punkcie II.1 ppkt. b,c,d,e,f, składają dokumenty zgodnie z § 4 ust 1-3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

VI. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielne dokumenty o których mowa w punkcie II.1 ppkt. a,b,c,d,e,f, (w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia);

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia spełniają łącznie warunki udziału w postępowaniu, dotyczące warunku posiadania wiedzy i doświadczenia.

VII. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej (art. 22 ust.1 pkt4 ustawy P.z.p.) polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy, Zamawiający wymaga przedłożenia informacji dotyczących tych podmiotów dotyczącej informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo— kredytowej, w której podmiot posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolności kredytowej, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

VIII. Inne dokumenty i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego do dołączenia przez Wykonawcę do oferty.

a) Wypełniony i podpisany formularz ofert

b) Wypełniony i podpisany formularz cenowy

c) Podpisany opis oferowanego przedmiotu zamówienia, dla danego zadania, sporządzony w oparciu o parametry i wymogi zawarte (dla danego zadania) w załączniku nr 1.1 do SIWZ (wymogu tego nie spełnia podpisany i dołączony do oferty załącznik nr 1.1 do SIWZ—szczegółowy opis przedmiotu zamówienia)

d) Wykaz części zamówienia, które zostaną wykonane przez podwykonawców (jeżeli Wykonawca przewiduje taki udział)

e) Dokument pełnomocnictwa (jeżeli zachodzi potrzeba)

f) W przypadku złożenia oferty przez podmiot nie podlegający rejestracji w KRS, Zamawiający prosi o dołączenie do oferty wydruku ze strony [www.ceidg](http://www.ceidg.gov.pl) (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej).

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Warunek: Sytuacja ekonomiczna i finansowa.

Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy Wykonawca jednocześnie:
1. Wykonawca oświadczy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, umożliwiającej wykonanie zamówienia

2. Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

dla zadania nr 1 – na kwotę min. 3 000,00 PLN (słownie: trzy tysiące złotych PLN)

dla zadania nr 2 – na kwotę min. 40 000,00 PLN (słownie: czterdzieści tysięcy złotych PLN)

dla zadania nr 3 – na kwotę min. 1 500,00 PLN (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych PLN)

dla zadania nr 4 – na kwotę min. 150,00 PLN (słownie: sto pięćdziesiąt złotych PLN)

dla zadania nr 5 – na kwotę min. 10 000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych PLN)

dla zadania nr 6 – na kwotę min. 1 000,00 PLN (słownie: jeden tysiąc złotych PLN)

dla zadania nr 7 – na kwotę min. 1 500,00 PLN (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych PLN)

dla zadania nr 8 – na kwotę min. 1 000,00 PLN (słownie: jeden tysiąc złotych PLN)

dla zadania nr 9 – na kwotę min. 70 000,00 PLN (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych PLN)

dla zadania nr 10 – na kwotę min. 3 000,00 PLN (słownie: trzy tysiące złotych PLN)

dla zadania nr 11 – na kwotę min. 30 000,00 PLN (słownie: trzydzieści tysięcy złotych PLN)

dla zadania nr 12 – na kwotę min. 3 000,00 PLN (słownie: trzy tysiące złotych PLN)

dla zadania nr 13 – na kwotę min. 1 500,00 PLN (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych PLN)

3. Wykonawca wykaże, że posiada na swoim rachunku bankowym środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości

dla zadania nr 1 – na kwotę min. 3 000,00 PLN (słownie: trzy tysiące złotych PLN)

dla zadania nr 2 – na kwotę min. 40 000,00 PLN (słownie: czterdzieści tysięcy złotych PLN)

dla zadania nr 3 – na kwotę min. 1 500,00 PLN (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych PLN)

dla zadania nr 4 – na kwotę min. 150,00 PLN (słownie: sto pięćdziesiąt złotych PLN)

dla zadania nr 5 – na kwotę min. 10 000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych PLN)

dla zadania nr 6 – na kwotę min. 1 000,00 PLN (słownie: jeden tysiąc złotych PLN)

dla zadania nr 7 – na kwotę min. 1 500,00 PLN (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych PLN)

dla zadania nr 8 – na kwotę min. 1 000,00 PLN (słownie: jeden tysiąc złotych PLN)

dla zadania nr 9 – na kwotę min. 70 000,00 PLN (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych PLN)

dla zadania nr 10 – na kwotę min. 3 000,00 PLN (słownie: trzy tysiące złotych PLN)

dla zadania nr 11 – na kwotę min. 30 000,00 PLN (słownie: trzydzieści tysięcy złotych PLN)

dla zadania nr 12 – na kwotę min. 3 000,00 PLN (słownie: trzy tysiące złotych PLN)

dla zadania nr 13 – na kwotę min. 1 500,00 PLN (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych PLN)

Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.

Wartości podane w walutach obcych, w dokumentach składanych przez Wykonawców na spełnienie warunków udziału w ramach niniejszego postępowania, Zamawiający będzie przeliczał po średnim kursie NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (TED)

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

2. Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia wraz z dokumentem potwierdzającym opłatę składki z tytułu ubezpieczenia (jeżeli fakt opłacenia składki nie wynika z dokumentu ubezpieczenia);

3. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

III.2.3) Kwalifikacje techniczne

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Warunek: Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia; Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy:

Wykonawca oświadczy, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie złożonego oświadczenia metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.

Warunek: Dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy:

Wykonawca oświadczy, że dysponuje odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie złożonego oświadczenia metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Dla każdego zadania kryterium oceny ofert jest Najniższa cena. Waga kryterium - Najniższa cena brutto. Waga 100

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

ZP/UR/18/2013.

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

nie

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów:

22.3.2013 - 10:00

Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

22.3.2013 - 10:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 22.3.2013 - 10:15

Miejscowość:

Uniwersytet Rzeszowski, 35-959 Rzeszów, Al. Rejtana 16 C, Dział Zamówień Publicznych, pokój 20.
Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) Informacje dodatkowe

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Zaproponowane urządzenia muszą być nowe, nieużywane a ich parametry techniczno-funkcjonalne nie niższe niż przedstawione w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1.1 do SIWZ. W przypadku użycia przez Zamawiającego nazw własnych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia dopuszcza się zastosowanie elementów równoważnych o parametrach technicznych i funkcjonalnych nie gorszych niż te, które posiadają elementy wyszczególnione w tym opisie.

Zamawiający informuje Wykonawców, że po wyborze oferty najkorzystniejszej, będzie się ubiegał o zastosowanie przy zakupie 0 % stawki VAT (na sprzęt komputerowy objęty niniejszą stawką) zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54 dn. 05.04.2004r., rozdział 4 art. 83. 1 pkt. 26a). W razie wyboru oferty najkorzystniejszej, Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia na wystawionych fakturach 0 % VAT, po przedstawieniu przez Zamawiającego odpowiednich potwierdzeń, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U. Nr 54 dn. 05.04.2004 r., rozdział 4 art. 83. 1 pkt. 14.1).

Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ (wykonawca powinien się zapoznać z warunkami w niej określonymi przed złożeniem oferty).

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ceny umowy jedynie w przypadku ustawowej zmiany przepisów normujących wysokość stawki podatku VAT. Cena brutto umowy ulegnie wówczas zmianie polegającej na dostosowaniu jej do aktualnie obowiązującej stawki podatku VAT, bez zmiany ceny netto umowy

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17A

02-676 Warszawa

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17A

02-676 Warszawa

VI.4.2) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Środki ochrony prawnej określone w art.180 – art.198 ustawy Pzp. przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

Odwołanie

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.

5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

6. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

7. Odwołanie wnosi się: w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 u.Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób

8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej

9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się: w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.

11 ust. 8 – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach, stanowiących podstawę jego wniesienia;

10. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia

b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: nie opublikował w dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia

11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

13. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

14. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

15. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

16. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

17. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

18. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

19. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem, że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

20. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu, co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

21. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, wnieśli sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpoznaje odwołanie.

22. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

23. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności zamawiającego.

24. Izba rozpoznaje odwołanie na jawnej rozprawie.

25. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze z nią związane.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17A

02-676 Warszawa

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

5.2.2013

Komisja przetargowa w składzie:

Eugeniusz Niżnik	- przewodniczący	.....
Maciej Masłowski	- członek	.....
Adam Kielar	- członek	.....
Kazimierz Ożóg	- członek	.....
Krystyna Suraj	- członek	.....
Jerzy Strzępka	- członek	.....

Grzegorz Kolasiński	- członek	.....
Justyna Gniewek -	członek	.....
Robert Koza	- członek	.....
Mariusz Głowacki	- członek	.....
Joanna Toczek	- sekretarz	.....

.....
Kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona