



**ZAMAWIAJĄCY:**

**Uniwersytet Rzeszowski**

**Al. Rejtana 16c, 35-959 Rzeszów,**

**Dział Zamówień Publicznych, ul. Pigońia 6, 35-310 Rzeszów,**

**bud. A4, pok. 13**

**Znak sprawy: ZP/UR/205/2019**

Rzeszów, 16.10.2019 r.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych – zwanej dalej ustawą Pzp (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z p. zm.) oraz innych aktów prawnych z nią związanych. Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(zwana dalej SIWZ)**

**Nazwa nadana postępowaniu:**

***„Dostawa - uzupełnienie posiadanych mebli do Dworku, dostawa krzeseł tapicerowanych dla Kolegium Nauk Medycznych oraz dostawa mebli do sali dydaktycznej Wydziału Pedagogicznego”.***

**Zamawiający (nazwa i adres) :**

Uniwersytet Rzeszowski  
al. Rejtana 16c, 35-959 Rzeszów  
NIP 813-32-38-822  
REGON 691560040

**adres do korespondencji:**

Uniwersytet Rzeszowski  
ul. Pigońia 6, 35-310 Rzeszów  
Dział Zamówień Publicznych, bud. A4, pok.13

Osoba do kontaktu: Tomasz Bałchan  
tel. (17) 872 1079 e-mail – [tbalchan@ur.edu.pl](mailto:tbalchan@ur.edu.pl)

**Rozdział I**

**Tryb, rodzaj i miejsce realizacji zamówienia**

1. Tryb udzielenia zamówienia: **przetarg nieograniczony**
2. Rodzaj zamówienia: **dostawa**
3. Miejsce dostawy:  
**Zadanie nr 1:** Uniwersytet Rzeszowski, Zalesie - Dworek, ul. Ówiklińskiej 1, 35-601 Rzeszów, pok. 2  
**Zadanie nr 2:** Uniwersytet Rzeszowski - Kolegium Nauk Medycznych, al. Mjr. W. Kopisto 2a, 35-959 Rzeszów, budynek A2, pok. 17 i 214.  
**Zadanie nr 3:** Rzeszów, Uniwersytet Rzeszowski

**Rozdział II**

**Przedmiot Zamówienia**

1. **Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa - uzupełnienie posiadanych mebli do Dworku, dostawa krzeseł tapicerowanych dla Kolegium Nauk Medycznych oraz dostawa mebli do sali dydaktycznej Wydziału Pedagogicznego”.**

**Zamówienie zostało podzielone na 3 niezależne części / zadania:**

- Zadanie nr 1: „**Dostawa - uzupełnienie posiadanych mebli do Dworku**”.  
 Zadanie nr 2: „**Dostawa krzeseł tapicerowanych dla Kolegium Nauk Medycznych**”.  
 Zadanie nr 3: „**Dostawa mebli do sali dydaktycznej Wydziału Pedagogicznego**”.

**Informacja:** Zadania są od siebie niezależne, Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość zadań.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik do Siwz

**2. Nomenklatura – wspólny słownik zamówień (CPV):**

- Zad.1  
39130000-2  
Zad. 2  
39112000-0  
Zad. 3  
39160000-1

**3. Zamawiający:**

- a) **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Liczba części: 3**  
 b) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.  
 c) Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.  
 d) Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.  
 e) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.  
 f) Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej  
 g) Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.  
 h) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza wyjątkami wskazanymi w ustawie Pzp.  
 i) Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.  
 j) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.  
 k) Zamawiający **żąda** wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm (nazw) podwykonawców.

**4. Wymagania dotyczące gwarancji:**

- Zadanie nr 1:** min. 24 miesiące, liczone od daty dostawy asortymentu do Zamawiającego.  
**Zadanie nr 2:** min. 24 miesiące, liczone od daty dostawy asortymentu do Zamawiającego.  
**Zadanie nr 3:** min. 12 miesięcy, liczone od daty dostawy asortymentu do Zamawiającego.

**5. Termin realizacji:**

- Zadania nr 1:** maksymalnie 42 dni od daty zawarcia umowy.  
**Zadanie nr 2:** maksymalnie 21 dni od daty zawarcia umowy.  
**Zadanie nr 3:** maksymalnie 24 dni od daty zawarcia umowy.

**Rozdział III**

**Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. W prowadzonym postępowaniu **Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania przepisu art. 24aa** ustawy Pzp.  
 2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.  
 3. Warunki udziału w postępowaniu:

Lp.	Warunki	
1.	Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów	Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie.
2.	Sytuacja ekonomiczna lub finansowa	Zamawiający nie precyzuje szczegółowego

		warunku w tym zakresie.
3.	Zdolność techniczna lub zawodowa	Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie.

4. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

**a) Do oferty należy dołączyć:**

Lp.	Wymagany dokument lub oświadczenie	Nr załącznika do SIWZ
1	<b>Wypełniony i podpisany formularz oferty.</b>	1
2	Aktualne na dzień składania ofert <b>Oświadczenie</b> Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. <b><i>W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie niniejsze oświadczenie, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.</i></b>	2
3	<b>Pełnomocnictwo/-a</b> w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza (w przypadku działania przez pełnomocnika).	---

- b) Dodatkowe oświadczenie składane obligatoryjnie przez wszystkich Wykonawców w terminie do 3 dni od dnia upublicznienia na stronie internetowej zamawiającego wykazu złożonych ofert:**

Lp.	Wymagany dokument:	Nr załącznika do SIWZ
1	<b>Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o które mowa w art. 24 ust. 1 pkt.23 ustawy Pzp składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp</b> Wykonawca składa niniejsze Oświadczenie w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 (informacja z otwarcia ofert) w oparciu o zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wykaz ofert złożonych w danym postępowaniu. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania jego z innymi wykonawcami biorącymi udział w niniejszym postępowaniu nie prowadzą do zakłóceń konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.	5

**c) Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego:**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających że oferowane dostawy, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego (art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp):

Lp.	Wymagany dokument:
1	-----

- d) Inne dokumenty stanowiące treść oferty niezbędne do przeprowadzenia postępowania, które należy dołączyć bezwzględnie do oferty:**

Lp.	Wymagany dokument:	Nr załącznika

		do SIWZ
1	<p><b>Opis oferowanego przedmiotu zamówienia oferowanego przez Wykonawcę (zawierający szczegółowe informacje dotyczące produktu).</b></p> <p>- dokument niezbędny do sprawdzenia zgodności oferowanego asortymentu z wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia (zał. nr 4 do Siwz)</p>	----

5. W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
  - a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
  - b) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
7. **Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo** (pełnomocnictwa) w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, przy czym dotyczy to również przypadków składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, tj.:
  - a) wykonawców działających w formie spółki cywilnej, jeżeli z dokumentów dołączonych do oferty np. umowy spółki (czy jej kopii poświadczonej odpowiednio za zgodność z oryginałem) nie wynika odpowiedni sposób reprezentacji dla podpisania oferty, bądź wynika inny sposób reprezentacji;
  - b) wykonawców występujących wspólnie, czyli uczestników konsorcjum.

#### Rozdział IV

#### **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem <http://www.ur.edu.pl/universytet/przetargi/ogloszenia>
2. Informacje w postępowaniu udzielane są w dni robocze w godzinach 8.00 – 15.00.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w formie pisemnej.
4. Wszelkie oświadczenia i dokumenty, jakie Wykonawcy obowiązani są dostarczyć Zamawiającemu, a wymienione w SIWZ, przekazywane są pisemnie wraz z Ofertą lub za pośrednictwem środka określonego w wezwaniu Zamawiającego.
5. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się:
  - a) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830),
  - b) osobiście,
  - c) za pośrednictwem postańca,
  - d) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615) – porozumiewanie się w formie poczty elektronicznej - na adres: [tbalchan@ur.edu.pl](mailto:tbalchan@ur.edu.pl). Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. **Łączny rozmiar wiadomości wraz z załącznikami przesyłanej jednorazowo przy użyciu poczty elektronicznej nie powinna przekraczać 40MB.**
6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wg ustawy j. wyżej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest: **Tomasz Bałchan**  
e-mail [tbalchan@ur.edu.pl](mailto:tbalchan@ur.edu.pl);  
tel. (17) 872 10 79 (w godz. 8.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku),

**Adres do korespondencji:**

Uniwersytet Rzeszowski Dział Zamówień Publicznych  
35-310 Rzeszów; ul. Pigionia 6, Budynek A4, pok. 13

8. Postępowanie jest oznaczone znakiem sprawy: **ZP/UR/205/2019**. Wykonawcy powinni we **wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na podane oznaczenie.**

**Rozdział V****Oferty, ich przygotowanie, ocena i wybór najkorzystniejszej.****1. Termin związania ofertą:**

- a) Zamawiający ustala termin związania ofertą na **30 dni**, liczone od terminu składania ofert.
- b) Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu i godzinie wskazanym, jako termin składania ofert.

**2. Opis sposobu przygotowywania oferty:**

- a) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- b) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- c) Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy P.z.p. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- d) Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Dokumenty złożone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem, poświadczonym przez Wykonawcę. Zamawiający nie wyraża zgody na sporządzenie oferty w języku powszechnie używanym w handlu międzynarodowym.
- e) Formularze i oświadczenia (stanowiące załączniki do SIWZ) wymagane przez Zamawiającego muszą być przedstawione w formie oryginału natomiast pozostałe dokumenty wymagane przez zamawiającego muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem **na każdej stronie** przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy .
- f) Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo powinno zawierać upoważnienie do podpisywania oferty oraz wszelkich dokumentów składanych wraz z ofertą (oświadczenia itp.). Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.
- g) Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) był opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.
- h) Wszelkie poprawki muszą być dokonane w sposób czytelny i opatrzone parafką osoby upoważnionej do podpisywania oferty.
- i) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
- j) Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
- k) Oferta musi być złożona zamawiającemu w nienaruszonym opakowaniu z napisem: **„Oferta w postępowaniu nr ZP/UR/205/2019 na zadanie/-a nr ..... - nie otwierać przed 24.10.2019 r. godz. 11:30.** Na kopercie należy podać nazwę i dokładny adres wraz z numerami telefonów Wykonawcy – aby umożliwić zwrot oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

**3. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego

**Termin składania ofert:**  
24.10.2019 r. do godz. 11:00

**Miejsce składania ofert:**  
Uniwersytet Rzeszowski **KANCELARIA OGÓLNA**,  
35-959 Rzeszów, ul. Kopisto 2A, budynek A2, pokój 10

**Termin otwarcia ofert – 24.10.2019 r. godz. 11:30**  
**Miejsce otwarcia ofert – Uniwersytet Rzeszowski Dział Zamówień Publicznych, 35-310 Rzeszów, ul. S. Pigoń 6, budynek A4, pokój 13.**

#### 4. Opis kryteriów z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert

##### a) Obliczenie ceny.

Wykonawca zamieszcza w ofercie wartości netto VAT i brutto.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia

**Cena musi być wyrażona w złotych polskich** niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

**Cena podana w ofercie jest ceną, ostateczną, nie podlegającą późniejszym negocjacom - w cenie oferty należy ująć wszelkie usługi niezbędne do wykonania w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, tj. wszystkie niezbędne koszty i opłaty, podatki etc. związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.**

Rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie –złoty ( **PLN**)

Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy PZP, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców zagranicznych unijnych lub w przypadku złożenia oferty Wykonawców zagranicznych z krajów trzecich, Zamawiający wymaga podania jedynie ceny netto.

Zgodnie bowiem z prawodawstwem polskim, podatek VAT oraz koszty odprawy celnej uiszcza Zamawiający w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów lub w przypadku nabycia towarów pochodzących od podmiotów zagranicznych z krajów trzecich. W związku z powyższym Zamawiający informuje, że w toku oceny tego rodzaju ofert doliczy do przedstawionej ceny netto podatek od towarów i usług i dokona porównania ofert w części dot. kryterium ceny. Wyliczony w ten sposób podatek, Zamawiający ma wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### 5. Opis kryteriów z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert

**KRYTERIA do Zadania nr 1: „Dostawa - uzupełnienie posiadanych mebli do Dworku”.**

##### a) Kryteria (oceny) wyboru oferty (udzielenia zamówienia) i ich znaczenie (w %):

Lp.	KRYTERIUM	WAGA
1)	Cena brutto (C)	60%
2)	Okres gwarancji jakości (G)	20%
3)	Termin realizacji zamówienia (T)	20%
	Razem	100%

**Kryterium nr 1 – CENA BRUTTO:**

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena spośród ocenianych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 0,6 \times 100 \text{ pkt}$$

### Kryterium nr 2 – OKRES GWARANCJI JAKOŚCI:

Okres gwarancji na wykonane prace i użyte materiały: minimum 24 miesiące,

Punktacja w ramach kryterium:

- 24 miesiące gwarancji jakości – 0 pkt
- 30 miesięcy gwarancji jakości – 5 pkt
- 36 miesięcy gwarancji jakości – 10 pkt
- 42 miesięcy gwarancji jakości – 15 pkt
- 48 miesięcy gwarancji jakości – 20 pkt

Gwarancję należy podać e formularzu oferty w pełnych miesiącach ( 24, 30, 36, 42 lub 48 miesiące)

Okres gwarancji powyżej 48 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowany !

### Kryterium nr 3 – TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

*Przez termin realizacji zamówienia należy rozumieć termin wykonania całego zamówienia. Bieg terminu rozpoczyna się na dzień następujący po dniu zawarcia umowy.*

Punktacja w ramach kryterium:

- 7-14 dni kalendarzowych – 20 pkt
- 15-21 dni kalendarzowych – 16 pkt
- 22-28 dni kalendarzowych – 12 pkt
- 29-35 dni kalendarzowych – 8 pkt
- 36-42 dni kalendarzowych – 4 pkt

Termin realizacji w ofercie należy podać poprzez wpisanie konkretnej liczby dni kalendarzowych (w zakresie od 7 do 42 dni).

\* Zaoferowany termin realizacji zamówienia nie może być dłuższy niż: 42 dni kalendarzowych. W przypadku zaoferowania terminu dłuższego niż podany oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

Termin wykonania zamówienia poniżej 7 dni kalendarzowych nie będzie dodatkowo punktowany.

Termin realizacji należy podać w pełnych dniach kalendarzowych !

Za nieterminowe wykonanie zamówienia Zamawiający przewiduje naliczenie kar umownych – zgodnie z projektem umowy (stanowiącym załącznik nr 3 do Siwz) !

-----  
-----

### KRYTERIA do Zadania nr 2: „Dostawa krzeseł tapicerowanych dla Kolegium Nauk Medycznych”.

b) Kryteria (oceny) wyboru oferty (udzielenia zamówienia) i ich znaczenie (w %):

Lp.	KRYTERIUM	WAGA
1)	Cena brutto (C)	60%
2)	Okres gwarancji jakości (G)	20%
3)	Termin realizacji zamówienia (T)	20%
	Razem	100%

### Kryterium nr 1 – CENA BRUTTO:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena spośród ocenianych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 0,6 \times 100 \text{ pkt}$$

### Kryterium nr 2 – OKRES GWARANCJI JAKOŚCI:

Okres gwarancji na wykonane prace i użyte materiały: minimum 24 miesiące,

Punktacja w ramach kryterium:

- 24 miesiące gwarancji jakości – 0 pkt
- 30 miesięcy gwarancji jakości – 5 pkt
- 36 miesięcy gwarancji jakości – 10 pkt
- 42 miesięcy gwarancji jakości – 15 pkt
- 48 miesięcy gwarancji jakości – 20 pkt

Gwarancję należy podać e formularzu oferty w pełnych miesiącach ( 24, 30, 36, 42 lub 48 miesiące)

Okres gwarancji powyżej 48 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowany !

### Kryterium nr 3 – TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

*Przez termin realizacji zamówienia należy rozumieć termin wykonania całego zamówienia. Bieg terminu rozpoczyna się na dzień następujący po dniu zawarcia umowy.*

Punktacja w ramach kryterium:

- 7-9 dni kalendarzowych – 20 pkt
- 10-13 dni kalendarzowych – 16 pkt
- 14-17 dni kalendarzowych – 12 pkt
- 18-20 dni kalendarzowych – 8 pkt
- 21 dni kalendarzowych – 4 pkt

Termin realizacji w ofercie należy podać poprzez wpisanie konkretnej liczby dni kalendarzowych (w zakresie od 7 do 21 dni).

\* Zaoferowany termin realizacji zamówienia nie może być dłuższy niż: 21 dni kalendarzowych. W przypadku zaoferowania terminu dłuższego niż podany oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

Termin wykonania zamówienia poniżej 7 dni kalendarzowych nie będzie dodatkowo punktowany.

Termin realizacji należy podać w pełnych dniach kalendarzowych !

Za nieterminowe wykonanie zamówienia Zamawiający przewiduje naliczenie kar umownych – zgodnie z projektem umowy (stanowiącym załącznik nr 3 do Siwz) !

-----  
-----

### KRYTERIA do Zadania nr 3: „Dostawa mebli do sali dydaktycznej Wydziału Pedagogicznego”.

c) Kryteria (oceny) wyboru oferty (udzielenia zamówienia) i ich znaczenie (w %):

Lp.	KRYTERIUM	WAGA
1)	Cena brutto (C)	60%
2)	Okres gwarancji jakości (G)	20%
3)	Termin realizacji zamówienia (T)	20%
	Razem	100%



### Kryterium nr 1 – CENA BRUTTO:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena spośród ocenianych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 0,6 \times 100 \text{ pkt}$$

### Kryterium nr 2 – OKRES GWARANCJI JAKOŚCI:

Okres gwarancji na wykonane prace i użyte materiały: minimum 12 miesięcy.

Punktacja w ramach kryterium:

12 miesięcy gwarancji jakości – 0 pkt

24 miesiące gwarancji jakości – 15 pkt

36 miesięcy gwarancji jakości – 20 pkt

Gwarancję należy podać e formularzu oferty w pełnych miesiącach ( 12, 24, lub 36 miesięcy)  
Okres gwarancji powyżej 36 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowany !

### Kryterium nr 3 – TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

*Przez termin realizacji zamówienia należy rozumieć termin wykonania całego zamówienia. Bieg terminu rozpoczyna się na dzień następujący po dniu zawarcia umowy.*

Punktacja w ramach kryterium:

12-15 dni kalendarzowych – 20 pkt

16-19 dni kalendarzowych – 15 pkt

20-23 dni kalendarzowych – 10 pkt

24 dni kalendarzowych – 0 pkt

Termin realizacji w ofercie należy podać poprzez wpisanie konkretnej liczby dni kalendarzowych (w zakresie od 12 do 24 dni).

\* Zaoferowany termin realizacji zamówienia nie może być dłuższy niż: 24 dni kalendarzowe.  
W przypadku zaoferowania terminu dłuższego niż podany oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

Termin wykonania zamówienia poniżej 12 dni kalendarzowych nie będzie dodatkowo punktowany.

Termin realizacji należy podać w pełnych dniach kalendarzowych !

Za nieterminowe wykonanie zamówienia Zamawiający przewiduje naliczenie kar umownych – zgodnie z projektem umowy (stanowiącym załącznik nr 3 do Siwz) !

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wliczoną jako sumę punktów (S) w ww. kryteriach:

$$S = C + G + T$$

- d) Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku
- e) Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny oraz pozostałych kryteriów oceny ofert sporządzoną zgodnie z przepisami ustawy i postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- f) W sytuacji gdy dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Pzp.
- g) **Rażąco niska cena.**  
Jeżeli zaoferowana cena lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy Pzp. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

## Rozdział VI

### Udzielenie zamówienia oraz zawarcie umowy

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.
3. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności
  - d) unieważnieniu postępowania- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający udostępni informacje wskazane w pkt 3a i 3d niniejszego rozdziału na stronie internetowej [www.ur.edu.pl](http://www.ur.edu.pl)
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, (**Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia**) z zastrzeżeniem art. 183 ustawy P.z.p., w terminie: nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie 5, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku przetargu nieograniczonego złożono tylko jedna oferta,
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli go wymagano), zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
8. Istotne postanowienia umowy określa projekt umowy stanowiący załączniki do niniejszej SIWZ (wykonawca powinien się zapoznać z warunkami w nim określonymi przed złożeniem oferty) .
9. W niniejszym postępowaniu zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie obowiązuje.

## Rozdział VII

### Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Uniwersytet Rzeszowski; 35-959 Rzeszów, al. Rejtana 16c, reprezentowany przez Rektora, tel. (17) 8721000
- Inspektorem Ochrony Danych w Uniwersytecie Rzeszowskim jest Krystian Antochów, adres email: [antochow@ur.edu.pl](mailto:antochow@ur.edu.pl), tel. (17) 8723439

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (**Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (**Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

## Rozdział VIII

### Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

1. Przepisy art.180 - art.198 u Pzp regulują sprawy związane z odwołaniem.

2. Przepisy art.198a – art.198g u Pzp regulują sprawy związane ze skargą do sądu.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164 ze zm.) oraz przepisy wykonawcze z nią związane.

W przypadku sprzeczności zapisów SIWZ z ustawą Prawo Zamówień Publicznych – zastosowanie mają przepisy wynikające z Ustawy.

#### **ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ SIWZ:**

- |   |     |
|---|-----|
| 1. Formularz oferty   | - 1 |
| 2. Oświadczenie   | - 2 |
| 3. Projekt umowy  | - 3 |
| 4. Opis przedmiotu zamówienia (zad. 1 – 3)                      | - 4 |
| 5. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej | - 5 |

Z up. Rektora UR  
KIEROWNIK Działu Zamówień Publicznych

.....  
mgr Joanna Toczek

*Kierownik Zamawiającego  
lub osoba upoważniona*