

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na: **Dostawa drobnego sprzętu laboratoryjnego i materiałów zużywalnych oraz odczynników laboratoryjnych.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych – zwanej dalej Pzp (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późni. zm.) oraz innych aktów prawnych z nią związanych.

Zamawiający:

Uniwersytet Rzeszowski
al. Rejtana 16c
35-959 Rzeszów
NIP 813-32-38-822
REGON 691560040

adres do korespondencji:

Uniwersytet Rzeszowski
ul. Pigoń 6,
35-310 Rzeszów
Dział Zamówień Publicznych, pok. nr 3
tel. (17) 872 14 68
faks (17) 872 12 62
e-mail mochab@ur.edu.pl

Rozdział I TRYB, RODZAJ I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Tryb postępowania: **przetarg nieograniczony**
2. Rodzaj zamówienia: **dostawa**
3. Miejsce realizacji: **Uniwersytet Rzeszowski,**

Rozdział II PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa drobnego sprzętu laboratoryjnego i materiałów zużywalnych oraz odczynników laboratoryjnych – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia umieszczonym w załączniku nr 1.1 – formularz cenowy

Zamówienie zostało podzielone na 5 zadań (części):

Zadanie 1: Dostawa ciśnieniomierza oraz drobnego sprzętu laboratoryjnego

Zadanie 2: Dostawa drobnego sprzętu laboratoryjnego.

Zadanie 3: Dostawa wagi ze wzrostomierzem, deski reanimacyjnej, elektrod i drobnego sprzętu laboratoryjnego.

Zadanie 4: Dostawa kapilarów do hematokrytu oraz drobnego sprzętu laboratoryjnego.

Zadanie 5: Dostawa odczynników laboratoryjnych.

2. Nomenklatura – wspólny słownik zamówień (CPV):

CPV: 33100000-1- urządzenia medyczne, 33696500-0-odczynniki laboratoryjne, 33141000-0-jednorazowe, niechemiczne materiały medyczne i hematologiczne, 42923110-6-wagi, 38423100-7-ciśnieniomierze

3. Zamawiający:

- a) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- b) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- c) Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- d) Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- e) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- f) Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej
- g) Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
- h) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- i) Zaproponowany asortyment musi być nowy, nieużywany a jego parametry techniczno-funkcjonalne nie niższe niż przedstawione w opisie przedmiotu zamówienia zamieszczonym w załączniku nr 1.1 do SIWZ. W przypadku użycia przez Zamawiającego nazw własnych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia dopuszcza się zastosowanie elementów równoważnych o parametrach technicznych i funkcjonalnych nie gorszych niż te, które posiadają elementy wyszczególnione w tym opisie.

4. Warunki zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy:

Zapłata za zrealizowany przedmiot zamówienia nastąpi po podpisaniu przez obie strony protokołu odbioru końcowego oraz po dostarczeniu przez Wykonawcę do Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury.

Termin zapłaty – do 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego przez Wykonawcę faktury

5. Wymagania dotyczące gwarancji:

Wykonawca udzieli gwarancji na produkty będące przedmiotem zamówienia zgodnie z gwarancją producenta lub jego przedstawicielstwa w Polsce. Termin ważności produktu w dniu dostarczenia do URZ nie może być krótszy od 2/3 terminu ważności ustalonego przez producenta. Na produkty wymienione w formularzu cenowym z wymaganym min. terminem gwarancji należy wpisać w formularzu cenowym oferowany termin gwarancji.

6. Termin wykonania zamówienia*:

Dla zadania nr 1 - 4: Do 14 dni od dnia podpisania umowy

Dla zadania nr 5: Do 21 dni od dnia podpisania umowy

***Termin realizacji zamówienia stanowi kryterium oceny ofert zgodnie z zapisami rozdziału V pkt. 5 siwz.**

Rozdział III

Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków, wymagane dokumenty i oświadczenia, potwierdzające spełnienie tych warunków oraz inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

Warunki udziału w postępowaniu		
A	B	C
1	Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów	Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie
2	Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:	Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie
3	Zdolność techniczna lub zawodowa:	Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie

4. Dokumenty i oświadczenia

- a) do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

Lp.	Wymagany dokument lub oświadczenie	Nr załącznika do SIWZ
A	B	C
1	Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.	2

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie 2 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- b) inne dokumenty i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego do dołączenia przez Wykonawcę do oferty.

Lp.	Wymagany dokument:	Nr załącznika do SIWZ
1	Wypełniony i podpisany formularz oferty.	1
2	Wypełniony i podpisany formularz cenowy dla danego zadania (Należy obowiązkowo wypełnić wymagane kolumny)	1.1
3	Dokument pełnomocnictwa (<i>jeżeli zachodzi potrzeba</i>)	

6. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**
7. W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Zamawiający dołącza do SIWZ projekt umowy, stanowiący zał. nr 3 do SIWZ oraz formularz cenowy- stanowiący zał. nr 1.1 do SIWZ.

Rozdział IV

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

Adres do korespondencji jest zamieszczony na stronie tytułowej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania były kierowane wyłącznie na ten adres i były opatrzone numerem sprawy: **ZP/UR/30/2018**. Jakikolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na skierowanie pisma do niewłaściwej komórki organizacyjnej, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.

W prowadzonym postępowaniu wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą faksem lub drogą elektroniczną, zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W/w informacje uważa się za złożone

w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Wszelkie informacje Zamawiający będzie dodatkowo zamieszczał na swojej stronie internetowej, zgodnie z przepisami ustawy.

Pracownik zamawiającego, uprawniony do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:
Magdalena Ochab tel. (017) 872 14 68, e-mail: mochab@ur.edu.pl w godz. 7.30 – 15.30 od poniedziałku do piątku.

Rozdział V

Oferty, ich przygotowanie, ocena i wybór najkorzystniejszej.

1. Termin związania ofertą:

Zamawiający ustala termin związania ofertą – **30 dni** od terminu składania ofert.

2. Opis sposobu przygotowywania oferty:

- Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy P.z.p. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Dokumenty złożone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem, poświadczonym przez Wykonawcę. Zamawiający może wyrazić zgodę na sporządzenie oferty w języku powszechnie używanym w handlu międzynarodowym, wniosek o złożenie oferty w takim języku musi być złożony najpóźniej na 5 dni przed terminem składania ofert.
- Wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane przez zamawiającego muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem **na każdej stronie** przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- **Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.**
- Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych **STRONACH**; numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
- Wszelkie poprawki muszą być dokonane w sposób czytelny i opatrzone parafką osoby upoważnionej do podpisywania oferty.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
- Oferta musi być złożona zamawiającemu w nienaruszonym opakowaniu z napisem: **ZP/UR/30/2018 - nie otwierać przed 23.03.2017r. godz. 11:15** oraz nazwą i dokładnym adresem wraz z numerami telefonów Wykonawcy – jeśli zajdzie konieczność odesłania nienaruszonej oferty, złożonej po terminie składania ofert (art. 84 ust.2 u. P.z.p.).
- Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
- Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp.

3. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Termin składania ofert – **23.03.2017r. godz. 11:00**

Miejsce składania ofert – Uniwersytet Rzeszowski, 35-310 Rzeszów, ul. Pigonia 6 , Dział Zamówień Publicznych, pokój nr 3

Termin otwarcia ofert – **23.03.2017 r. godz. 11:15**

Miejsce otwarcia ofert – Uniwersytet Rzeszowski, 35-310 Rzeszów, ul. Pigonia 6 , Dział Zamówień Publicznych, pokój nr 3

4. Opis sposobu obliczenia ceny oferty i kryteria wyboru ofert

Wykonawca zamieszcza w ofercie wartości netto VAT i brutto
Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
Cena, podana w ofercie jest ceną, ostateczną, nie podlegającą późniejszym negocjacjom - w cenie oferty należy ująć wszelkie usługi niezbędne do wykonania w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia tj. wszystkie niezbędne koszty i opłaty, podatki etc. związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.
Rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie – PLN

5. Kryteria (oceny) wyboru oferty (udzielenia zamówienia) i ich znaczenie (w %):

DLA WSZYSTKICH ZADAŃ:	
CENA	60%
TERMIN REALIZACJI	40%

6. Ocena ofert, wybór najkorzystniejszej oferty.

a) Sposób oceniania ofert w kryterium CENA (C):

Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie zostanie dokonane na podstawie wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa wartość (cena brutto) z zaferowanych}}{\text{wartość(cena brutto) z badanej oferty}} \times 100 \times \text{waga kryterium (0,6)}$$

Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma w kryterium „cena” maksymalną ilość punktów, pozostałym ofertom, przyznana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.

b) Sposób oceniania ofert w kryterium TERMIN REALIZACJI (TR):

Dla zadań 1-4:

Termin realizacji:

od 3 - 5 dni – 40 punktów

od 6 - 10 dni – 20 punktów

od 11-14 dni - 10 punktów

Zamawiający będzie przyznawał punkty za zaferowany termin realizacji w przedziale:

od 3 – 14 dni

Jeżeli Wykonawca zaferuje termin realizacji poniżej 3 dni, wtedy do wyliczenia punktów w tym kryterium Zamawiający przyjmie wartość minimalną (czyli 3 dni) natomiast w umowie wpisany zostanie termin realizacji podany w ofercie. Oferty z terminem realizacji powyżej 14 dni zostaną odrzucone jako niezgodne z siwz.

Dla zadania nr 5:

Termin realizacji:

od 7- 14 dni – 40 punktów

od 15 - 21 dni – 20 punktów

Zamawiający będzie przyznawał punkty za zaferowany termin realizacji w przedziale:

od 7 – 21 dni

Jeżeli Wykonawca zaferuje termin realizacji poniżej 7 dni, wtedy do wyliczenia punktów w tym kryterium Zamawiający przyjmie wartość minimalną (czyli 7 dni) natomiast w umowie wpisany zostanie termin realizacji podany w ofercie. Oferty z terminem realizacji powyżej 30 dni zostaną odrzucone jako niezgodne z siwz.

Termin realizacji należy obowiązkowo wpisać w Formularzu oferty. W przypadku niewpisania terminu realizacji nie zostaną Wykonawcy przyznane punkty w niniejszym kryterium.

c) Suma punktów(S) uzyskanych przez badaną ofertę:

$$S = (C) + (TR)$$

- d) Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryterium oceny ofert, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny oraz pozostałych kryteriów wymienionych w punkcie 6, sporządzoną zgodnie z przepisami ustawy i postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- e) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
- f) zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku
- 7. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu zgodnie z art. 90 ust. 1 i 1a ustawy Pzp.
Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na wykonawcy.
- 8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 10. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W związku z tym, w takim przypadku cena podana przez takiego wykonawcę w ofercie jako „cena brutto” nie może zawierać podatku VAT, który zamawiający będzie miał obowiązek rozliczyć.

Rozdział VI

UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ORAZ ZAWARCIE UMOWY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.
3. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d. unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 3 a oraz 3d Zamawiający umieści na stronie internetowej www.ur.edu.pl
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Pzp, w terminie: nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie 5, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta,
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli go wymagano), zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
8. Projekt umowy stanowi załączniki nr 3 do niniejszej SIWZ (wykonawca powinien się zapoznać z warunkami w niej określonymi przed złożeniem oferty).
9. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy:
 - a) w zakresie zmiany parametrów dostarczanego sprzętu na lepsze, w przypadku gdy po podpisaniu Umowy zaszłaby sytuacja, że producent sprzętu zaprzestanie produkcji sprzętu zaoferowanego przez Wykonawcę w ofercie, a możliwe jest dostarczenie sprzętu innego, spełniającego wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ i Umowie, której nie można było przewidzieć w chwili podpisywania Umowy.

Rozdział VII ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej określone w art.180 – art.198 ustawy Pzp. przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz.1579 z późni. zm.) oraz przepisy wykonawcze z nią związane.

ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ SIWZ:

- | | |
|---|-------|
| 1. Formularz oferty | - 1 |
| 2. Formularz cenowy | - 1.1 |
| 3. Oświadczenie na podstawie art. 25a ust. 1. | - 2 |
| 4. Projekt umowy | - 3 |

z up. Rektora UR
KIEROWNIK
Działu Zamówień Publicznych

mgr inż. Eugeniusz Niżnik

.....
Kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona