

Opis przedmiotu zamówienia

na:

„Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Rzeszowskiego przez okres 12 miesięcy w latach 2017/2018”.

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa (praktycznie codziennie) przez Wykonawcę i na jego koszt oryginalnych materiałów eksploatacyjnych (tonery, tusze, itp. – *pełny wykaz asortymentu jest zawarty w formularzu cenowym - załącznik nr 4 do Siwz*) do drukarek, kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych do jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Rzeszowskiego zlokalizowanych w Rzeszowie oraz Werynii k./Kolbuszowej oraz odbiór od Zamawiającego kaset i pojemników po zużytych tonerach i tuszach.
2. Przez **oryginalne** materiały eksploatacyjne należy rozumieć wyłącznie materiały eksploatacyjne wyprodukowane przez producentów urządzeń wymienionych w załączniku nr 4 do SIWZ
3. Wykaz zamawianych materiałów eksploatacyjnych zawiera załącznik nr 4 do SIWZ (Formularz cenowy).
4. Zamawiający zastrzega, że przedstawione w załączniku nr 4 do SIWZ ilości materiałów eksploatacyjnych są wielkościami orientacyjnymi i mogą ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu) w trakcie trwania umowy w ramach zamówień zamiennie bilansujących się w kwocie umowy.
5. Zamawiane materiały eksploatacyjne muszą być wysokiej jakości (*def. patrz punkt 11*) oraz zapewniać bezawaryjną pracę sprzętu.
6. Wszystkie dostarczane materiały eksploatacyjne muszą być **fabrycznie nowe** tzn. wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów z odzysku oraz muszą mieć wydajność co najmniej taką jak oryginalne materiały eksploatacyjne.
7. Wszystkie materiały eksploatacyjne muszą być wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dostawą do Zamawiającego. Materiały eksploatacyjne muszą być dostarczane w oryginalnych opakowaniach z zabezpieczeniami stosowanymi przez danego producenta (np. hologramy), z naniesionym na opakowaniach opisem identyfikującym produkt oraz listą urządzeń do których dany artykuł jest przystosowany, oznaczone logo (znakiem firmowym producenta) i nazwą producenta.
8. Zamawiający wymaga **bezwzględnie, aby do urządzeń oznaczonych w formularzu cenowym kolorem czerwonym** (urządzenia objęte okresem gwarancji producenta) **dostarczane były wyłącznie materiały eksploatacyjne oryginalne zalecane przez producentów tych urządzeń.**
9. **Zamawiający dopuszcza dostawę produktów równoważnych**, tzn. zamiennych w stosunku do produktów oryginalnych (patrz def. punkt 2), pod warunkiem, że będą to produkty **fabrycznie nowe** (*patrz def. punkt nr 6*), bez śladów użytkowania i uszkodzenia, pełnowartościowe, nieregenerowane i nie poddane procesowi ponownego napełnienia, o parametrach takich samych bądź lepszych niż odpowiadające im oryginały (*czyli materiały eksploatacyjne wyprodukowane przez producentów urządzeń do których są przeznaczone lub na ich zlecenie*).

W przypadku, kiedy oryginalny produkt posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku i zużycie atramentu/tonera, produkt zamienny winien posiadać analogiczny element

10. W przypadku oferowania materiałów eksploatacyjnych równoważnych (tzn. materiałów eksploatacyjnych produkowanych przez innych producentów niż producenci urządzeń wyszczególnionych w formularzu cenowym (załącznik nr 4 do Siwz) Zamawiający żąda złożenia w ofercie:

Raportu z testów dla każdego oferowanego materiału równoważnego. Raport musi być wystawiony przez niezależny podmiot (np. TUV Rheinland Polska) uprawniony do kontroli jakości posiadający certyfikat akredytacji wydany przez Polskie Centrum Akredytacji lub inne uprawnione międzynarodowe jednostki akredytujące.

Powyższy certyfikat musi uprawniać dany podmiot do prowadzenia badań w oparciu o normę PN-EN ISO/IEC 17025 lub normę równoważną, potwierdzających spełnienie norm ISO/IEC 19798 dla tonerów do drukarek kolorowych, ISO/19752 dla tonerów monochromatycznych, ISO/IEC 24711 dla wkładów atramentowych kolorowych ISO/IEC 24712 dla wkładów atramentowych czarnych, w zakresie testowania wydajności oferowanych materiałów eksploatacyjnych.

Raporty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. Oryginalne materiały eksploatacyjne oraz równoważne materiały eksploatacyjne posiadające raport z testów wystawiony przez niezależny podmiot (np. TUV Rheinland Polska) uprawniony do kontroli jakości posiadający certyfikat akredytacji wydany przez Polskie Centrum Akredytacji lub inne uprawnione międzynarodowe jednostki akredytujące uważane są za materiały eksploatacyjne „wysokiej jakości”.
12. Wykonawca który zaoferuje materiały równoważne bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenia sprzętu spowodowane użyciem materiałów równoważnych.
13. Wykonawca gwarantuje, że w przypadku awarii urządzenia spowodowanej niewłaściwym funkcjonowaniem materiałów równoważnych pokryje koszt naprawy uszkodzonego sprzętu. W przypadku, gdy Wykonawca będzie miał zastrzeżenia co do przyczyn uszkodzenia sprzętu, Zamawiający zleci wykonanie ekspertyzy. Koszt ekspertyzy ponosi Wykonawca.
14. Jeśli w trakcie trwania umowy Zamawiający stwierdzi, że wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych równoważnych materiałów eksploatacyjnych odbiega znacząco od parametrów produktów oryginalnych, Wykonawca będzie obowiązany do wymiany takich produktów na produkty wolne od stwierdzonych wad, spełniający wymagania Zamawiającego.
15. Uczelnia nie posiada zaplecza magazynowego. Dostawa przewidziana jest do wszystkich budynków UR, w których zlokalizowane są liczne jednostki organizacyjne. Budynki znajdują się w różnych rejonach miasta Rzeszowa oraz Weryni k. Kolbuszowej. Wykonawca musi zapewnić sukcesywną dostawę materiałów na podstawie składanych zamówień w ramach aktualnego zapotrzebowania danej jednostki organizacyjnej Zamawiającego w ciągu (**1 do 4 dni roboczych – w zależności od złożonej oferty przez Wykonawcę**) od złożenia zamówienia. Dostawy muszą być realizowane najpóźniej do godz. 15.30 w danym dniu roboczym.
16. Zamówienia będą dokonywane poprzez zgłoszenia telefoniczne, za pośrednictwem faksu lub e-maila.

17. Odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru od Zamawiającego zużytych materiałów eksploatacyjnych 4 razy w roku (raz na kwartał), w celu ich utylizacji zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. 2013 poz. 21 z późn. Zm.).
 18. Wykonawca prześle Zamawiającemu protokół przyjęcia zużytych materiałów eksploatacyjnych oraz zaświadczenie lub inne dokumenty poświadczające przekazanie odpadów do utylizacji.
 19. Wszelkie koszty związane z odbiorem zużytych materiałów eksploatacyjnych i ich utylizacji obciążają Wykonawcę.
 20. Oferowane przez Wykonawcę produkty, nie mogą naruszać praw patentowych.
 21. **WAŻNE !** Jeżeli Wykonawca w formularzu cenowym w dwóch lub więcej pozycjach oferuje **taki sam produkt – to na ten produkt bezwzględnie należy zaoferować taką samą cenę ! !**
- UWAGA: Produkt oryginalny i produkt równoważny nie są tymi samymi produktami !**
22. Zamawiający może na każdym etapie realizacji umowy przeprowadzić testy jakościowe i wydajnościowe wybranych materiałów eksploatacyjnych. W przypadku negatywnego wyniku testu Zamawiający może odstąpić od umowy z Wykonawcą.