

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
(parametry i wymagania minimalne)

Zadanie nr 1: Dostawa stacjonarnego zestawu komputerowego dla Działu Nauki Uniwersytetu Rzeszowskiego o następujących parametrach minimalnych – 1 szt.

Atrybut	Sposób określania
Procesor	Procesor osiągający w teście PassMark Performance Test wynik co najmniej 6494 punktów PassMark CPU Mark (wynik zaproponowanego procesora musi znajdować się na stronie http://www.cpubenchmark.net , wynik na dzień 15.01.2013). W przypadku użycia przez Wykonawcę testów wydajności Zamawiający zastrzega sobie, iż w celu sprawdzenia poprawności przeprowadzonych testów Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu oprogramowanie testujące, oba równoważne porównywane zestawy oraz dokładne opisy użytych testów wraz z wynikami w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania zawiadomienia od
Pamięć RAM	Min. 8 GB RAM możliwość rozbudowy do 16 GB, 1 wolne gniazdo
Wewnętrzne gniazda rozszerzeń	Min. 2x PCI Express 3.0 x16 Min. 2x PCI Express 2.0 x1 Min. 2x PCI 4x SATA II Min. 4x SATA II Min. 4x SATA III
Porty	Dostępne z tyłu obudowy: PS/2 (klawiatura/mysz) D-Sub DVI-D HDMI Optyczne S/PDIF Min. 2x USB 2.0 eSATA III Min. 4x USB 3.0 RJ-45 Dostępne x przodu obudowy: Min. 2x USB 2.0, Min. 1x wyjście słuchawkowe Min. 1x wejście mikrofonowe Wymagana ilość portów na zewnątrz obudowy komputera nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek, kart rozszerzeń itp.
Dysk twarde	Min. 500 GB
Napęd optyczny	Umożliwiający odczyt i zapis: CD-R, CD-RW, DVD-R, , DVD-RW, DVD+R, DVD+R DL, DVD+RW,
Karta graficzna	Zintegrowana
Karta sieciowa	Zintegrowana 10/100/1000
Karta dźwiękowa	Zintegrowana
Klawiatura, mysz	Klawiatura typu Windows pełnowymiarowa, układ QWERTY, Mysz optyczna z rolką i pięcioma przyciskami – minimum 400 dpi
Obudowa	Obudowa typu Tower, metalowa. Możliwość montażu dodatkowego dysku wewnętrznego 3,5". Kabel zasilający do komputera.

Zasilacz	Zasilacz o mocy minimum 500W
System operacyjny	<p>Preinstalowany lub przygotowany do pierwszego uruchomienia Windows 8 64 - bit PL oraz rozwiązanie umożliwiające powtórna instalacje systemu.</p> <p>Dysk podzielony na partycję systemową (min. 128GB) oraz partycję danych (min. 50% dostępnego miejsca na dysku)</p> <p>Jeżeli Wykonawca zaoferuje system równoważny wtedy Wykonawca zapewni kompatybilność (bezpieczeństwo, stabilność i wydajność) nowego komputera z wykorzystywanymi przez Zamawiającego rozwiązaniami (zwłaszcza w kontekście udziałów sieciowych i uprawnień do nich).</p> <p>Jeżeli ze względu na zaoferowane oprogramowanie zaistnieje konieczność poniesienia przez zamawiającego dodatkowych nakładów (w szczególności na zmianę konfiguracji usług sieciowych, szkolenie pracowników, zwiększenie dotychczasowej czasochłonności przygotowania stanowisk komputerowych) niezbędne do sprawnego funkcjonowania stacji roboczych w infrastrukturze teleinformatycznej zamawiającego, wszelkie koszty z tym związane poniesie wykonawca</p>
Dodatkowe oprogramowanie	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wbudowany podsystem bezpieczeństwa na poziomie sprzętowym, działający niezależnie od stanu czy obecności systemu operacyjnego, który umożliwia zarządzanie komputerem, np. skanowanie dysku, aktualizację oprogramowania. 2. Mechanizm umożliwiający szyfrowanie zawartości dysku twardego, wykorzystujący algorytm szyfrowania AES. 3. Oprogramowanie służące do obsługi napędu optycznego. 4. Oprogramowanie do wykonania kopii bezpieczeństwa systemu operacyjnego i danych użytkownika na dysku twardym, zewnętrznych dyskach, sieci, CD-ROM-ie oraz odtworzenie po ewentualnej awarii systemu operacyjnego bez potrzeby jego reinstalacji.
Certyfikaty i Standardy (dokumenty mogą być dostarczone w języku angielskim)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokument poświadczający, że oferowane stacje robocze produkowane są zgodnie z normą ISO-9001 (lub równoważny). Dokument należy załączyć wraz z dostawą. 2. Deklaracje zgodności CE. Dokument należy załączyć wraz z dostawą. 3. Dokument poświadczający, że oferowane stacje robocze spełniają kryteria środowiskowe, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki (według wytycznych Krajowej Agencji Poszanowania Energii S.A., zawartych w dokumencie „Opracowanie propozycji kryteriów środowiskowych dla produktów zużywających energię możliwych do wykorzystania przy formułowaniu specyfikacji na potrzeby zamówień publicznych”, pkt. 3.4.2.1. Dokument z grudnia 2006. Dokument należy załączyć wraz z dostawą. 4. Dokument poświadczający, że oferowane stacje robocze są zgodne z normą Energy Star 5.0. Katalog internetowy http://www.eu-energystar.org lub http://www.energystar.gov. Dokument należy załączyć wraz z dostawą. 5. Certyfikat EPEAT na poziomie SILVER. Katalog internetowy http://www.epeat.net. Dokument należy załączyć wraz z dostawą. 6. Dokument poświadczający, że głośność oferowanej jednostki centralnej mierzona zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazana zgodnie z normą ISO-9296 w pozycji operatora w trybie pracy dysku twardego (WORK) wynosi maksymalnie 29 db. Dokument należy załączyć wraz z dostawą. 7. Potwierdzenie kompatybilności komputera na stronie Microsoft Windows Hardware Compatibility List na daną platformę systemową. Dokument należy załączyć wraz z dostawą.
Support	Dostęp do najnowszych sterowników i ich uaktualnień na stronie producenta zestawu- wraz z dostawą należy załączyć link z dedykowaną stroną.
Gwarancja	Min. 36 miesięcy, świadczona na miejscu u klienta.
Dokumentacja	Podręcznik użytkownika w języku polskim.

Inne	Listwa przeciw napięciowa 3 m, 5 gniazd z uziemieniem.
Oprogramowanie	<p>Zainstalowane oprogramowanie biurowo-obliczeniowe, spełniające wymagania opisane poniżej.</p> <p>1. Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:</p> <ol style="list-style-type: none"> Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika z możliwością przełączania wersji językowej interfejsu na język angielski Prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych Możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (Active Directory działającą u Zamawiającego) – użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitowania go o ponowne uwierzytelnienie się. <p>2. Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki:</p> <ol style="list-style-type: none"> posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu, ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Tabelą B1 załącznika 2 Rozporządzenia w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.05.212.1766) umożliwia wykorzystanie schematów XML wspiera w swojej specyfikacji podpis elektroniczny zgodnie z Tabelą A.1.1 załącznika 2 Rozporządzenia w sprawie minimalnych wymaganiach dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.05.212.1766) <p>3. Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji oraz udostępniać narzędzia umożliwiające dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców.</p> <p>4. W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleczeń, język skryptowy)</p> <p>5. Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim.</p> <p>6. Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:</p> <ol style="list-style-type: none"> Edytor tekstów Arkusze kalkulacyjny Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji Narzędzie do tworzenia i wypełniania formularzy elektronicznych Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych Narzędzie do tworzenia i pracy z lokalną bazą danych Narzędzie do zarządzania informacją prywatą (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) Narzędzie do tworzenia notatek przy pomocy klawiatury lub notatek odręcznych na ekranie urządzenia typu tablet PC z mechanizmem OCR. Narzędzie komunikacji wielokanałowej stanowiące interfejs do systemu wiadomości błyskawicznych (tekstowych), komunikacji głosowej, komunikacji video. <p>7. Edytor tekstów musi umożliwiać:</p> <ol style="list-style-type: none"> Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty Wstawianie oraz formatowanie tabel Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne) Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków Automatyczne tworzenie spisów treści Formatowanie nagłówków i stopek stron Sprawdzanie pisowni w języku polskim Śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników

	<p>j. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności</p> <p>k. Określenie układu strony (pionowa/pozioma)</p> <p>l. Wydruk dokumentów</p> <p>m. Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną</p> <p>n. Pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2003 lub Microsoft Word 2007 i 2010 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu</p> <p>o. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji</p> <p>p. Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze bazujące na schematach XML z Centralnego Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych, które po wypełnieniu umożliwiają zapisanie pliku XML w zgodzie z obowiązującym prawem.</p> <p>q. Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi (kontrolki) umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa.</p> <p>Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze i pozwalające zapisać plik wynikowy w zgodzie z Rozporządzeniem o Aktach Normatywnych i Prawnych.</p> <p>8. Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:</p> <p>a. Tworzenie raportów tabelarycznych</p> <p>b. Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych</p> <p>c. Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu.</p> <p>d. Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice)</p> <p>e. Obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych</p> <p>f. Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych</p> <p>g. Wyszukiwanie i zamianę danych</p> <p>h. Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego</p> <p>i. Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie</p> <p>j. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności</p> <p>k. Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem</p> <p>l. Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku.</p> <p>m. Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2003 oraz Microsoft Excel 2007 i 2010, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń.</p> <p>n. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji</p> <p>9. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:</p> <p>a. Przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą:</p> <p>b. Prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego</p> <p>c. Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek</p> <p>d. Zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu.</p> <p>e. Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji</p> <p>f. Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera</p> <p>g. Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo</p> <p>h. Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego</p>
--	---

	<p>i. Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym</p> <p>j. Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów</p> <p>k. Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera</p> <p>l. Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2003, MS PowerPoint 2007 i 2010.</p> <p>10. Narzędzie do tworzenia i wypełniania formularzy elektronicznych musi umożliwiać:</p> <p>a. Przygotowanie formularza elektronicznego i zapisanie go w pliku w formacie XML bez konieczności programowania</p> <p>b. Umieszczenie w formularzu elektronicznym pól tekstowych, wyboru, daty, list rozwijanych, tabel zawierających powtarzające się zestawy pól do wypełnienia oraz przycisków.</p> <p>c. Utworzenie w obrębie jednego formularza z jednym zestawem danych kilku widoków z różnym zestawem elementów, dostępnych dla różnych użytkowników.</p> <p>d. Pobieranie danych do formularza elektronicznego z plików XML lub z lokalnej bazy danych wchodzącej w skład pakietu narzędzi biurowych.</p> <p>e. Możliwość pobierania danych z platformy do pracy grupowej.</p> <p>f. Przesłanie danych przy użyciu usługi Web (tzw. web service).</p> <p>g. Wypełnianie formularza elektronicznego i zapisywanie powstałego w ten sposób dokumentu w pliku w formacie XML.</p> <p>h. Podpis elektroniczny formularza elektronicznego i dokumentu powstałego z jego wypełnienia.</p> <p>11. Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych musi umożliwiać:</p> <p>a. Tworzenie i edycję drukowanych materiałów informacyjnych</p> <p>b. Tworzenie materiałów przy użyciu dostępnych z narzędziem szablonów: broszur, biuletynów, katalogów.</p> <p>c. Edycję poszczególnych stron materiałów.</p> <p>d. Podział treści na kolumny.</p> <p>e. Umieszczanie elementów graficznych.</p> <p>f. Wykorzystanie mechanizmu korespondencji seryjnej</p> <p>g. Płynne przesuwanie elementów po całej stronie publikacji.</p> <p>h. Eksport publikacji do formatu PDF oraz TIFF.</p> <p>i. Wydruk publikacji.</p> <p>j. Możliwość przygotowywania materiałów do wydruku w standardzie CMYK.</p> <p>12. Narzędzie do tworzenia i pracy z lokalną bazą danych musi umożliwiać:</p> <p>a. Tworzenie bazy danych przez zdefiniowanie:</p> <p>b. Tabel składających się z unikatowego klucza i pól różnych typów, w tym tekstowych i liczbowych.</p> <p>c. Relacji pomiędzy tabelami</p> <p>d. Formularzy do wprowadzania i edycji danych</p> <p>e. Raportów</p> <p>f. Edycję danych i zapisywanie ich w lokalnie przechowywanej bazie danych</p> <p>g. Tworzenie bazy danych przy użyciu zdefiniowanych szablonów</p> <p>h. Połączenie z danymi zewnętrznymi, a w szczególności z innymi bazami danych zgodnymi z ODBC, plikami XML, arkuszem kalkulacyjnym.</p> <p>13. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:</p> <p>a. Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego</p> <p>b. Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców</p> <p>c. Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną</p> <p>d. Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule</p> <p>e. Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy</p> <p>f. Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia</p>
--	--

	<p>g. Zarządzanie kalendarzem</p> <p>h. Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom</p> <p>i. Przeglądanie kalendarza innych użytkowników</p> <p>j. Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach</p> <p>k. Zarządzanie listą zadań</p> <p>l. Zlecenie zadań innym użytkownikom</p> <p>m. Zarządzanie listą kontaktów</p> <p>n. Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom</p> <p>o. Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników</p> <p>p. Możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom</p> <p>Powyższe wymagania spełnia np. oprogramowanie Microsoft Office 2010 Professional PL MOLP – przy dostawie należy dostarczyć Zamawiającemu pismo z informacją o numerze licencji i numerze autoryzacyjnym niniejszej licencji.</p>
--	---

Zadanie nr 2: Dostawa urządzenia wielofunkcyjnego dla Biura ds. Wspomagania Rozwoju Uniwersytetu Rzeszowskiego o następujących parametrach minimalnych – 1 szt.

Wymagania techniczne

- a) Urządzenie musi być fabrycznie nowe;
- b) Urządzenie umożliwiające skanowanie, drukowanie oraz kopiowanie;
- c) Posiadające interfejs USB min 2.0 oraz kartę sieciową;
- d) Drukarka monochromatyczna;
- e) Prędkość wydruku min. 25 str./min;
- f) Rozdzielczość drukowania min. 1200x600dpi;
- g) Czas druku pierwszej strony max. 8.5 sek.;
- h) Skanowanie w kolorze i odcieniach szarości;
- i) Skaner płaski wyposażony w automatyczny podajnik dokumentów na 50 arkuszy, wykonujący automatycznie skanowanie dwustronne (rewersyjne);
- j) Rozdzielczość optyczna skanera 1200 dpi;
- k) Głębokość barw skanera min. 24 bity;
- l) Obsługiwany format papieru A4;
- m) Kopiarka monochromatyczna;
- n) Prędkość kopiowania min. 25 str./min;
- o) Czas uzyskiwania pierwszej kopii max. 8.5 sek.;
- p) Zmniejszanie/powiększanie – 25-400%
- q) Rozdzielczość kopiowania 600x600 dpi;
- r) Liczba kopi min 80
- s) Podajnik papieru – kasetka na co najmniej 200 arkuszy;
- t) Wyświetlacz min 2 – wierszowy LCD;
- u) Procesor min. 500 MHz;
- v) Głośność podczas pracy max. 51 dB;

Wymagane wyposażenie dla urządzenia wielofunkcyjnego

Kabel zasilający, kabel USB, sterowniki urządzenia

Gwarancja min. 24 miesiące

Zadanie nr 3: Dostawa urządzenia wielofunkcyjnego dla Samorządu Studentów Uniwersytetu Rzeszowskiego o następujących parametrach minimalnych – 1 szt.

Atrybut	Sposób określania
Parametry kopiowania	szybkość kopiarki mono: co najmniej [str./min.]28 szybkość kopiarki w kolorze: co najmniej [str./min.]28
Parametry skanowania	Typ skanera: kolorowy Optyczna rozdzielczość: min. 1200 x 2400 dpi Maksymalna rozdzielczość interpolowana: co najmniej 19200dpi Skalowanie: 25-400 %
Parametry faksowania	faks: Tak

	karta sieciowa: Tak
Druk w kolorze	TAK
Obsługiwane systemy operacyjne	Windows, Linux, Mac
Format	A4
Rozdzielczość druku	rozdzielczość druku mono [dpi]: min 2400 x 600 rozdzielczość druku kolor [dpi]: min2400 x 600
Maks. prędkość druku w czerni	28 str/min
Maks. prędkość druku w kolorze	28 str/min
Zainstalowana pamięć	256 MB (RAM) możliwość rozbudowy
Interfejs	LAN 10/100 USB WiFi
Rodzaje nośników	Koperty Papier fotograficzny matowy Papier błyszczący Folie Papier zwykły, cienki, gruby, ekologiczny, typu Bond Etykiety
Gwarancja	Co najmniej 24 miesiące
Materiały eksploatacyjne oryginalne	W komplecie cały zestaw oprócz starterów eksploatacyjnych