

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - dostawy

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia: [www.univ.rzeszow.pl](http://www.univ.rzeszow.pl)

---

**Rzeszów: Dostawa fabrycznie nowego, nie używanego, sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Rzeszowskiego - zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia umieszczonym w załączniku nr 1.1 do SIWZ - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

**Numer ogłoszenia: 138042 - 2013; data zamieszczenia: 09.04.2013**

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - dostawy

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Uniwersytet Rzeszowski, ul. Rejtana 16c, 35-959 Rzeszów, woj. podkarpackie, tel. 017 8721018, faks 017 8721262.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.univ.rzeszow.pl](http://www.univ.rzeszow.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Uczelnia publiczna.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Dostawa fabrycznie nowego, nie używanego, sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Rzeszowskiego - zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia umieszczonym w załączniku nr 1.1 do SIWZ - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** dostawy.

**II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Dostawa fabrycznie nowego, nie używanego, sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Rzeszowskiego - zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia umieszczonym w załączniku nr 1.1 do SIWZ - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 48.00.00.00-8, 30.21.33.00-8, 30.23.20.00-4, 30.21.31.00-6, 30.21.61.10-0.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** tak, liczba części: 8.

**II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Okres w dniach: 30.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

### III.2) ZALICZKI

### III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

#### Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy: Wykonawca oświadczy, że posiada wiedzę i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zamówienia Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie złożonego oświadczenia metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

#### Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy: Wykonawca oświadczy, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie złożonego oświadczenia metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**  
**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**
  - Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy: Wykonawca oświadczy, że dysponuje odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie złożonego oświadczenia metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia
- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**  
**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**
  - Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy: Wykonawca oświadczy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, umożliwiającej wykonanie zamówienia Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie złożonego oświadczenia metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia

### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

**III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

**III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

### **III.6) INNE DOKUMENTY**

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. Wypełniony i podpisany formularz ofert, 2. Wypełniony i podpisany formularz cenowy, 3. Podpisany opis oferowanego przedmiotu zamówienia, dla danego zadania, sporządzony w oparciu o parametry i wymogi zawarte w załączniku nr 1.1 do SIWZ (wymogu tego nie spełnia podpisany i dołączony do oferty załącznik nr 1.1 do SIWZ-szczegółowy opis przedmiotu zamówienia), 4. Wykaz części zamówienia, które zostaną wykonane przez podwykonawców (jeżeli Wykonawca przewiduje taki udział), 5. Dokument pełnomocnictwa (jeżeli zachodzi potrzeba)

### **SEKCJA IV: PROCEDURA**

#### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

#### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

#### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:**

**Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ceny umowy jedynie w przypadku ustawowej zmiany przepisów normujących wysokość stawki podatku VAT. Cena brutto umowy ulegnie wówczas

zmianie polegającej na dostosowaniu jej do aktualnie obowiązującej stawki podatku VAT, bez zmiany ceny netto umowy

#### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** [www.univ.rzeszow.pl](http://www.univ.rzeszow.pl)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Uniwersytet Rzeszowski Dział Zamówień Publicznych, pok. 20 al. Rejtana 16c, 35-959 Rzeszów.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 17.04.2013 godzina 10:00, miejsce: Uniwersytet Rzeszowski Dział Zamówień Publicznych, pok. 20 al. Rejtana 16c, 35-959 Rzeszów.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie

#### **ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

**CZEŚĆ Nr: 1 NAZWA:** Zadanie nr 1: Dostawa oprogramowania do katalogowania zbiorów muzealnych dla Centrum Dokumentacji Współczesnej Sztuki Sakralnej - Wydział Sztuki Uniwersytetu Rzeszowskiego.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Dostawa oprogramowania do katalogowania zbiorów muzealnych dla Centrum Dokumentacji Współczesnej Sztuki Sakralnej - Wydział Sztuki Uniwersytetu Rzeszowskiego.
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 48.00.00.00-8.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Okres w dniach: 30.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**CZEŚĆ Nr: 2 NAZWA:** Zadanie nr 2: Dostawa stacjonarnych zestawów komputerowych, urządzenia wielofunkcyjnego, komputera przenośnego dla Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Rzeszowskiego.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Dostawa stacjonarnych zestawów komputerowych, urządzenia wielofunkcyjnego, komputera przenośnego dla Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Rzeszowskiego.
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 30.21.33.00-8, 30.23.20.00-4, 30.21.31.00-6, 48.00.00.00-8.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Okres w dniach: 30.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**CZEŚĆ Nr: 3 NAZWA:** Zadanie nr 3: Dostawa komputerów przenośnych dla Katedry Agroekologii i Architektury Krajobrazu Uniwersytetu Rzeszowskiego.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Dostawa komputerów przenośnych dla Katedry Agroekologii i Architektury Krajobrazu Uniwersytetu Rzeszowskiego.
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 30.21.31.00-6, 48.00.00.00-8.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Okres w dniach: 30.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**CZEŚĆ Nr: 4 NAZWA:** Zadanie nr 4: Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych i drukarki dla Wydziału Filologicznego Uniwersytetu Rzeszowskiego.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych i drukarki dla Wydziału Filologicznego Uniwersytetu Rzeszowskiego.
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 30.23.20.00-4.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Okres w dniach: 30.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**CZEŚĆ Nr: 5 NAZWA:** Zadanie nr 5: Dostawa skanera dla Katedry Politologii Uniwersytetu Rzeszowskiego.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Dostawa skanera dla Katedry Politologii Uniwersytetu Rzeszowskiego.
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 30.21.61.10-0.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Okres w dniach: 30.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**CZEŚĆ Nr: 6 NAZWA:** Zadanie nr 6: Dostawa stacjonarnego zestawu komputerowego dla Kwestury Uniwersytetu Rzeszowskiego.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Dostawa stacjonarnego zestawu komputerowego dla Kwestury Uniwersytetu Rzeszowskiego.
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 30.21.33.00-8, 48.00.00.00-8.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Okres w dniach: 30.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**CZEŚĆ Nr: 7 NAZWA:** Zadanie nr 7: Dostawa komputera przenośnego dla Zakładu Antropologii Kulturowej Uniwersytetu Rzeszowskiego.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Dostawa komputera przenośnego dla Zakładu Antropologii Kulturowej Uniwersytetu Rzeszowskiego.
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 30.21.31.00-6, 48.00.00.00-8.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Okres w dniach: 30.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**CZEŚĆ Nr: 8 NAZWA:** Zadanie nr 8: Dostawa urządzenia wielofunkcyjnego Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Rzeszowskiego.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Dostawa urządzenia wielofunkcyjnego Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Rzeszowskiego.
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 30.23.20.00-4.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Okres w dniach: 30.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

z up. Rektora UR  
KIEROWNIK  
Działu Zamówień Publicznych

mgr inż. Eugeniusz Niżnik

.....  
Kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona