

Niniejsza umowa jest następstwem przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP/UR/63/2017 w trybie przetargu nieograniczonego i wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy.

Przetarg: „Dostawa chemii profesjonalnej, powszechnie stosowanych środków chemicznych do sprzątnia obiektów Uniwersytetu Rzeszowskiego przez personel własny oraz środków higieny i środków do dezynfekcji w 2017/2018 przez okres 12 miesięcy”.

**Zadanie nr 1: Dostawa chemii profesjonalnej.**

**Zadanie nr 2: Dostawa powszechnie stosowanych środków czystości do sprzątnia obiektów UR.**

**Zadanie nr 3: Dostawa materiałów higienicznych.**

**Zadanie nr 4: Dostawa środków do dezynfekcji.**

### Projekt umowy - dla zadania nr 1, 2,3,4

Zawarta w dniu ..... r. w Rzeszowie pomiędzy:  
**Uniwersytetem Rzeszowskim z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Rejtana 16c, 35-959 Rzeszów,**  
 Regon 691560040, NIP 8133238822, którego reprezentuje:  
**Rektor - prof. dr hab. Sylwester Czopek**  
 przy kontrasygnacie finansowej: **Kwestor UR - mgr Marzeny Filipek**  
 zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....  
 .....  
 zwaną / zwanym dalej „Wykonawcą”,  
 o następującej treści:

#### § 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnej dostawy:

**Zadanie nr 1: chemii profesjonalnej.\***

**Zadanie nr 2: powszechnie stosowanych środków chemicznych.\***

**Zadanie nr 3: materiałów higienicznych.\***

**Zadanie nr 4: środków do dezynfekcji.\***

*\*w zależności od realizowanego zadania przez Wykonawcę*

do jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Rzeszowskiego (*wykaz jednostek organizacyjnych UR stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy*)

- zgodnie z formularzem cenowym Wykonawcy stanowiącymi **załącznik nr 1 do niniejszej umowy**.

2. Wartość szacunkowa zamówienia wynosi:

netto: .....zł (słownie:.....)

VAT:.....zł (słownie:.....)

brutto:.....zł (słownie:.....)

3. Wartość szacunkowa zamówienia podana w § 1 ust. 2 została wyliczona na podstawie cen jednostkowych podanych w formularzu cenowym Wykonawcy (*zał. nr 1 do umowy*), przy uwzględnieniu podanych ilości sztuk dla poszczególnego asortymentu.

4. Ze względu na szacunkowe określenie ilości asortymentu, który ma być dostarczony Zamawiającemu w ramach niniejszej umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości

zamawianego asortymentu w ramach kwoty umownej brutto, podanego w formularzu cenowym (zał. nr 1 do umowy). Ilości szacunkowe mogą ulec zmianie tzn. dopuszcza się przemieszczenia ilościowe pomiędzy poszczególnymi rodzajami zamawianych materiałów w ramach kwoty umownej brutto w zależności od aktualnych potrzeb Zamawiającego.

5. Do obowiązków Wykonawcy należy również, każdorazowa bezpłatna dostawa przedmiotu umowy, wszelkie koszty, opłaty, itp. niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.

6. Ceny jednostkowe asortymentu podane w formularzu cenowym Wykonawcy są stałe przez cały okres trwania umowy i nie mogą ulec zmianie.

## § 2

Termin realizacji niniejszej umowy: ..... (zgodnie z zapisami Siwz)

## § 3

1. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest dostarczać asortyment wynikający z niniejszej umowy Zamawiającemu na koszt własny do jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Rzeszowskiego.

2. Dostawy będą odbywać się cyklicznie na podstawie składanych zamówień.

3. Każde z zamówień w ramach realizacji niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego w terminie ..... (zgodnie ze złożoną ofertą) dni roboczych od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego. Dzień złożenia zamówienia nie jest wliczany do terminu realizacji.

4. Strony postanawiają, że zamówienia, o których mowa w ust. 3 mogą być składane: faksem lub pocztą elektroniczną.

## § 4

1. Każdorazowa dostawa asortymentu stanowiącego przedmiot umowy zostanie potwierdzona protokołem odbioru, podpisanym bez zastrzeżeń przez osoby uprawnione ze strony Zamawiającego i Wykonawcy.

2. Zamawiający zobowiązany jest do sprawdzenia zgodności dostarczonego asortymentu ze złożonym zamówieniem.

## § 5

1. Zapłata za dostarczony asortyment nastąpi na podstawie faktury VAT/rachunku wystawianej/ego po każdorazowej dostawie zamówionego asortymentu, o którym mowa w § 1 ust.1.

Faktury Vat/rachunki należy adresować na: **Uniwersytet Rzeszowski, Al. Rejtana 16 C, 35-959 Rzeszów, z dopiskiem nazwy zamawiającej jednostki wewnętrznej Zamawiającego.**

2. Podstawę wystawienia faktury Vat/rachunku stanowił będzie protokół, o którym mowa w § 4 ust.1.

3. Zamawiający na podstawie wystawionej faktury Vat/rachunku i na wskazane w niej/nim konto dokona przelewem zapłaty za dostarczony przedmiot zamówienia w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury/rachunku Zamawiającemu.

4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień zlecenia przelewu środków pieniężnych na rachunek bankowy Wykonawcy.

## § 6

1. Tytułem niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony ustalają kary umowne:

a) Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości netto umowy, o której mowa w § 1 ust. 2 za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca.

b) Za każdy dzień opóźnienia w dostawie zamówionego asortymentu o którym mowa w § 1 ust.1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % wynagrodzenia netto od wynagrodzenia jakie by otrzymał za terminową realizację danej dostawy.

2. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie faktury VAT/rachunku Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy ustawowe odsetki.

3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w kodeksie cywilnym oraz w przypadku określonym w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z p. zm.).

4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

5. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku powtarzających się naruszeń postanowień niniejszej umowy tj. min. trzykrotne naruszenie.

## § 7

1. Jeżeli zajdzie konieczność zamówienia większej ilości asortymentu niż przewidziana w załączniku nr 1 do umowy - formularz cenowy, Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie i dostarczyć zamawiany asortyment według cen jednostkowych podanych w tym formularzu.
2. Strony zgodnie ustalają, że ilości asortymentu podane w załączniku do umowy - formularz Cenowy Wykonawcy, nie są obowiązujące – są podane szacunkowo dla wyliczenia wartości zamówienia.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości stawki podatku Vat. W przypadku zmiany stawki podatkowej VAT w trakcie obowiązywania umowy, stosowana będzie stawka właściwa na moment powstania obowiązku podatkowego. W przypadku wzrostu stawki podatku Vat, różnicę w cenie pokrywa Zamawiający.
4. W przypadku zaprzestania produkcji danego produktu przez producenta, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć produkt równoważny odpowiadający produktowi wycofanemu. W takim wypadku, na Wykonawcy ciąży obowiązek udowodnienia równoważności produktu. Zaoferowany produkt równoważny musi być równie wydajny i posiadać właściwości nie gorsze niż produkt wycofany z produkcji. Cena produktu równoważnego nie może ulec zmianie – zwiększeniu, w stosunku do produktu wycofanego z produkcji.
5. W sytuacji określonej w ust. 4 niniejszego paragrafu, Wykonawca, zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu dokument potwierdzający fakt wycofania danego asortymentu z produkcji.
6. Jeśli w trakcie realizacji umowy Zamawiający stwierdzi, że dostarczony produkt jest niezgodny z produktem opisanym w formularzu cenowym Wykonawcy ( zał. Nr 1 do umowy), Wykonawca jest obowiązany do niezwłocznej wymiany dostarczonego produktu na właściwy. W przypadku gdy reklamacje obejmą minimum 10 przypadków (reklamacją jest też sama wymiana dostarczonego produktu, który był niezgodny z asortymentem zaoferowanym w ofercie Wykonawcy), Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy.

## § 8

1. Dostarczony w ramach niniejszej umowy asortyment musi być zgodny z wymogami Polskich Norm i specyfikacją zamówienia. Dostarczony przedmiot umowy musi odpowiadać parametrom techniczno - jakościowym oraz wydajnościowym opisanym w załączniku Nr 1.1 do Siwz ( tj. Opisie przedmiotu zamówienia).
2. Wykonawca zapewnia, że dostarczony asortyment jest wolny od wad.
3. Wykonawca jest zobowiązany do uznania reklamacji wad ukrytych wydanego asortymentu i bezwzględnej jego wymiany.

## § 9

Przedmiot umowy szczegółowo określa załącznik do niniejszej umowy stanowiący integralną jej część: tj. formularz cenowy Wykonawcy.

## § 10

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji poszczególnych dostaw w przypadku:  
- wystąpienia siły wyższej.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

## § 11 – dotyczy tylko zadania nr 1

1. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do bezpłatnego:
  - a) przeprowadzenia cyklu szkoleń personelu sprzątającego w zakresie praktycznego stosowania dostarczanych, profesjonalnych środków chemicznych, ich przeznaczenia, dozowania i norm wydajnościowych. Szkolenia będą przeprowadzone w okresie do 2 miesięcy od daty podpisania umowy i w cyklach niezbędnych i uzgodnionych obustronnie między Zamawiającym i Wykonawcą po podpisaniu umowy.
  - b) dostarczenia Zamawiającemu do 1 miesiąca od daty podpisania umowy „planów higieny” - technologie sprzątania związane z dostarczaniem produktami uwzględniające różnorakie powierzchnie do sprzątania w obiekcie ( ciągi komunikacyjne, toalety, pomieszczenia administracyjno-biurowe, sale wykładowo-laboratoryjne, itp.) jak i przeznaczenie użytkowe obiektu.

## § 12– dotyczy tylko zadania nr 1 i 4

1. Wykonawca dokona **jednorazowej dostawy** akcesoriów do stosowania preparatów, tj.:
  - a) dozowników manualnych, w ilości 45 sztuk – ilość szacunkowa
  - b) butelek ze spryskiwaczem, w ilości 90 sztuk – ilość szacunkowa

- c) dozowników ściennych z ramieniem dozującym do woreczków Systemu Sterisol – 30 sztuk – ilość szacunkowa
2. Ilości podane w ust. 1 mogą ulec zmianie, zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego.

**§ 13**

1. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację niniejszej umowy jest:  
**Małgorzata Kosik** tel. **17 872 10 93**
2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację niniejszej umowy jest:  
..... tel. ....

**§ 14**

Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 15**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

**Wykonawca:**

**Zamawiający:**