

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych – zwanej dalej ustawą Pzp (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z p. zm.) oraz innych aktów prawnych z nią związanych. Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej SIWZ)

Nazwa nadana postępowaniu:

Dostawa fabrycznie nowego, nie używanego sprzętu komputerowego dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Rzeszowskiego

Zamawiający (nazwa i adres):

Uniwersytet Rzeszowski
al. Rejtana 16c
35-959 Rzeszów
NIP: 813-32-38-822
REGON: 691560040
Rachunek: Podkarpacki Bank Spółdzielczy Oddział w Rzeszowie
Nr konta bankowego: **48 8642 1126 2012 1119 9353 0001**

adres do korespondencji:

Uniwersytet Rzeszowski
Dział Zamówień Publicznych
ul. S. Pigonia 6 Budynek A4, pok. 3
35-310 Rzeszów

Osoba do kontaktu w sprawach proceduralnych:

Joanna Toczek
tel. (17) 872 1468; faks (17) 872 1262
e-mail jtoczek@ur.edu.pl

Rozdział I

Tryb, rodzaj i miejsce realizacji zamówienia

1. Tryb udzielenia zamówienia: **przetarg nieograniczony**
2. Rodzaj zamówienia: **dostawa**
3. Miejsce realizacji: **Uniwersytet Rzeszowski**
 - Pozawydziałowy Zamiejscowy Instytut Biotechnologii Stosowanej i Nauk Podstawowych: 36-100 Kolbuszowa, Werynia 502
 - Pracownia Kinezyterapii: 35-205 Rzeszów, ul. Warszawska 26A
 - Wydział Matematyczno – Przyrodniczy: 35-959 Rzeszów, ul. prof. S. Pigonia 1
 - Biuro Rektora: 35-959 Rzeszów. Al. Rejtana 16 C
 - Zakład Administracji Publicznej i Polityki Społecznej: 35-959 Rzeszów, al. mjr. W. Kopisto 2a

Rozdział II

Przedmiot Zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego, nie używanego sprzętu komputerowego dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Rzeszowskiego

Zamówienie zostało podzielone na 9 zadań:

Zadanie nr 1: Dostawa jednostki centralnej stacjonarnego zestawu komputerowego dla Pozawydziałowego Zamiejscowego Instytutu Biotechnologii Stosowanej i Nauk Podstawowych Uniwersytetu Rzeszowskiego

Zadanie nr 2: Dostawa tabletu z klawiaturą dla Pracowni Kinezyterapii Uniwersytetu Rzeszowskiego

Zadanie nr 3: Dostawa komputera przenośnego dla Pracowni Kinezyterapii Uniwersytetu Rzeszowskiego

Zadanie nr 4: Dostawa monitora i urządzenia wielofunkcyjnego dla Wydziału Matematyczno – Przyrodniczego Uniwersytetu Rzeszowskiego

Zadanie nr 5: Dostawa komputera przenośnego dla Wydziału Matematyczno – Przyrodniczego Uniwersytetu Rzeszowskiego

Zadanie nr 6: Dostawa mobilnych stacji roboczych umożliwiających obliczenia w technologii CUDA oraz switcha dla Wydziału Matematyczno - Przyrodniczego Uniwersytetu Rzeszowskiego

Zadanie nr 7: Dostawa stacjonarnych zestawów komputerowych i urządzenia wielofunkcyjnego dla Biura Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego

Zadanie nr 8: Dostawa komputera przenośnego i drukarki dla Biura Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego

Zadanie nr 9: Dostawa komputera przenośnego dla Zakładu Administracji Publicznej i Polityki Społecznej Uniwersytetu Rzeszowskiego

Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia, dla danego zadania, stanowi załącznik nr 1.1 do SIWZ

2. Nomenklatura – wspólny słownik zamówień (CPV):

30200000-1 Urządzenia komputerowe

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

30214000-2 Stacje robocze

30213200-7 Komputer tablet

30213100-6 Komputery przenośne

30231300-0 Monitory ekranowe

30232000-4 Sprzęt peryferyjny

3. Zamawiający:

- a) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych - ofertę można złożyć w odniesieniu do 1 lub więcej części (zadań)
- b) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- c) Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- d) Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- e) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- f) Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej
- g) Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- h) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- i) Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
- j) Zaproponowane urządzenia muszą być nowe, nieużywane, wolne od wad, a ich parametry techniczno-funkcjonalne nie niższe niż przedstawione w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1.1 do SIWZ.
- k) Zaproponowane oprogramowanie musi być, wolne od wad, a jego parametry techniczno-funkcjonalne nie niższe niż przedstawione w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1.1 do SIWZ. W przypadku dostarczenia oprogramowania zapisanego na nośnikach, każdy z takich nośników musi być fizycznie nowy, posiadać kod

aktywacyjny wraz z instrukcją aktywacyjną (oryginalnie zapakowany, zabezpieczony taśmą, nieposiadający śladów otwierania i użytkowania).

- 1) Zamawiający dopuszcza składania ofert równoważnych.

W przypadku użycia przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ sformułowań wskazujących na producenta, znaki towarowe, patenty, pochodzenie itp., należy rozumieć, iż wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W przypadku użycia przez Zamawiającego nazw własnych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia dopuszcza się zastosowanie elementów równoważnych o parametrach technicznych i funkcjonalnych nie gorszych niż te, które posiadają elementy wyszczególnione w tym opisie.

4. **Warunki zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy:**

Zapłata za zrealizowany przedmiot zamówienia, dla danego zadania, nastąpi po wykonaniu bez zastrzeżeń całego przedmiotu zamówienia i podpisaniu protokołu odbioru końcowego, dla danego zadania, oraz po dostarczeniu przez Wykonawcę do Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury VAT / rachunku, dla danego zadania.

Termin zapłaty – 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego przez Wykonawcę prawidłowo sporządzonej faktury VAT/ rachunku, dla danego zadania.

5. **Wymagania dotyczące gwarancji:**

- a) Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia gwarancji na przedmiot zamówienia nie krótszej niż:

dla zadania nr 1 – 24 miesiące

dla zadania nr 2 – 12 miesięcy

dla zadania nr 3 – 24 miesiące

dla zadania nr 4 – 24 miesiące dla każdego urządzenia

dla zadania nr 5 – 24 miesiące

dla zadania nr 6 – 36 miesięcy dla mobilnych stacji roboczych i 12 miesięcy dla switcha

dla zadania nr 7 – 24 miesiące dla każdego urządzenia

dla zadania nr 8 – 24 miesiące dla każdego urządzenia

dla zadania nr 9 – 24 miesiące

liczonej, dla danego zadania, od dnia podpisania przez obie strony protokołu odbioru (bez zastrzeżeń) przedmiotu zamówienia.

- b) Czas reakcji serwisowej, dla danego zadania, wynosi **max. 48 godziny** w dni robocze, czas usunięcia wady, dla danego zadania, do 7 dni w dni robocze licząc od daty zgłoszenia (zgłoszenie za pomocą faksu).

Jeżeli zajdzie konieczność dostarczenia urządzeń zastępczych, urządzenia te zostaną dostarczone Zamawiającemu w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty zgłoszenia. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu urządzenia zastępcze o takich samych lub wyższych parametrach technicznych na koszt Wykonawcy. Koszty transportu wadliwego przedmiotu umowy obciążają Wykonawcę- w tym wypadku, okres gwarancji zostanie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy.

- c) Jeżeli w wyniku 3 napraw zgłoszonych wad przedmiot umowy nadal będzie wykazywał wady Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad w terminie 14 dni od daty zawiadomienia przez Zamawiającego, że przedmiot umowy wykazuje wady. Zawiadomienie winno być wysłane listem poleconym. Zgłoszone wady nie muszą być wadami jednego rodzaju, kolejno się powtarzającymi, lecz jakimikolwiek wadami przedmiotu umowy.

- d) Wykonawca jest zobowiązany do uznania reklamacji wad ukrytych i naprawy przedmiotu umowy lub jego wymiany na wolny od wad na warunkach określonych wyżej.

6. **Termin wykonania zamówienia:** dla danego zadania wynosi **do 30 dni od dnia podpisania umowy**

Rozdział III

Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W prowadzonym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy art. 24aa ustawy Pzp.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone na podstawie art. 22b, 22c i 22d uPzp.
3. Dodatkowe podstawy wykluczenia wykonawcy (w związku z art. 24 ust. 5 ustawy): Z udziału w postępowaniu zostanie wykluczony Wykonawca, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził jego likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, z późn. zmianami) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym wyrokiem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zmianami).

4. Warunki udziału w postępowaniu

Lp.	Warunki	
1	Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów	Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie.
2	Sytuacja ekonomiczna lub finansowa	Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie.
3	Zdolność techniczna lub zawodowa	Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie.

5. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

a) Do oferty należy dołączyć

Lp.	Wymagany dokument lub oświadczenie	Nr załącznika do SIWZ
1	Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie niniejsze oświadczenie, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.	2
2	Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp	

b) do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający, że oferowane dostawy spełniają wymagania Zamawiającego

Lp.	Wymagany dokument:
1	Podpisany opis oferowanego przedmiotu zamówienia , dla danego zadania, sporządzony w oparciu o parametry i wymogi zawarte w załączniku nr 1.1 do SIWZ (wymogu tego nie spełnia podpisany i dołączony do oferty załącznik nr 1.1 do SIWZ–szczegółowy opis przedmiotu zamówienia) Zamawiający wymaga podania opisu oferowanego asortymentu wraz z jego faktycznymi parametrami

<p>technicznymi w taki sposób, by Zamawiający był w stanie stwierdzić czy zaoferowany asortyment spełnia wymagania określone w SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego określenia zaoferowanych w ofercie produktów, charakteryzując je poprzez wskazanie na konkretny wyrób (np. producent, typ, model, numer katalogowy).</p>
--

c) do oferty należy dołączyć inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego

Lp.	Wymagany dokument:	Nr załącznika do SIWZ
1	Wypełniony i podpisany formularz ofert	1
2	Wypełniony i podpisany formularz cenowy	1.2
3	Dokument pełnomocnictwa (jeżeli zachodzi potrzeba)	

6. **WAŻNE:** Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 (informacja z otwarcia ofert) przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o które mowa w ust 1 pkt.23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innymi wykonawcami nie prowadzą do zakłóceń konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. Wykonawca, mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale III pkt.4a tabeli w punkcie 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
8. Dokumenty, o których mowa w punkcie 6 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis punktu 8. stosuje się.
10. W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
 - a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
 - b) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
12. **Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo** (pełnomocnictwa) w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, przy czym dotyczy to również przypadków składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, tj.:
 - a) wykonawców działających w formie Spółki Cywilnej, jeżeli z dokumentów dołączonych do oferty np. umowy spółki (czy jej kopii poświadczonej odpowiednio za zgodność z oryginałem) nie wynika odpowiedni sposób reprezentacji dla podpisania oferty, bądź wynika inny sposób reprezentacji;
 - b) wykonawców występujących wspólnie, czyli uczestników konsorcjum.

Rozdział IV

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osoba uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest: Joanna Toczek
e-mail jtoczek@ur.edu.pl;
tel. (17) 872 1468; (w godz. 8.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku),
faks (17) 872 1262
Adres do korespondencji:
Uniwersytet Rzeszowski Dział Zamówień Publicznych
35-310 Rzeszów; ul. S. Pigonia 6 Budynek A4, pok. 3
Pytania dotyczące treści SIWZ można kierować pisemnie do siedziby Zamawiającego na adres Uniwersytet Rzeszowski, ul. S. Pigonia 6, 35-310 Rzeszów, Dział Zamówień Publicznych, bud. A4, pok. 3, na nr fax. **17 8721262** lub drogą elektroniczną na adres jtoczek@ur.edu.pl z określeniem numeru postępowania, którego dotyczy.
Uwaga: Zamawiający nie udziela wyjaśnień treści SIWZ drogą telefoniczną. Wszelkie ustalenia / wyjaśnienia treści SIWZ - dokonane drogą telefoniczną, nie są wiążące.
2. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.
 - a) W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą **w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną** (z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie).
 - b) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują na adres e-mail jw.
 - c) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 - d) W przypadku nie potwierdzenia ze strony wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania) Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu z poczty elektronicznej o przesłaniu informacji.
3. Postępowanie jest oznaczone znakiem sprawy: **ZP/UR/71/2016. Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na podane oznaczenie.**
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej - SIWZ), kierując swoje zapytania w formie podanej w pkt. 2. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 Prawa Zamówień Publicznych.
5. SIWZ wraz z załącznikami można uzyskać w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Rzeszowskiego w dniach roboczych (od Poniedziałku do Piątku) i w godzinach pracy od 7:00 do 15:00

Rozdział V

Oferty, ich przygotowanie, ocena i wybór najkorzystniejszej.

1. **Termin związania ofertą:**
 - a) Zamawiający ustala termin związania ofertą na **30 dni**, liczone od terminu składania ofert.
 - b) Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu wskazanym, jako termin składania ofert.
2. **Opis sposobu przygotowywania oferty:**
 - a) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - b) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
 - c) Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy P.z.p. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 - d) Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Dokumenty złożone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem, poświadczonym przez Wykonawcę.

Zamawiający nie wyraża zgody na sporządzenie oferty w języku powszechnie używanym w handlu międzynarodowym.

- e) Formularze i oświadczenia (stanowiące załączniki do SIWZ) wymagane przez Zamawiającego muszą być przedstawione w formie oryginału natomiast pozostałe dokumenty wymagane przez zamawiającego muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem **na każdej stronie** przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- f) Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa. **Pełnomocnictwo powinno zawierać upoważnienie do podpisywania oferty oraz wszelkich dokumentów składanych wraz z ofertą (oświadczenia itp.). Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.**
- g) Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) był opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.
- h) Wszelkie poprawki muszą być dokonane w sposób czytelny i opatrzone parafką osoby upoważnionej do podpisywania oferty.
- i) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
- j) Oferta musi być złożona zamawiającemu w nienaruszonym opakowaniu z napisem: **Oferta w postępowaniu nr ZP/UR/71/2016 nie otwierać przed 09.09.2016r. godz. 10:15 Zadanie nr** – Na kopercie należy podać nazwę i dokładny adres wraz z numerami telefonów Wykonawcy – aby umożliwić zwrot oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
- k) Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

3. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego

Termin składania ofert – **09.09.2016r. godz. 10:00**

Miejsce składania ofert – **Uniwersytet Rzeszowski Dział Zamówień Publicznych, 35-310 Rzeszów, ul. S. Pigoń 6, budynek A4, pokój 3**

Termin otwarcia ofert – **09.09.2016r. godz. 10:15**

Miejsce otwarcia ofert – **Uniwersytet Rzeszowski Dział Zamówień Publicznych, 35-310 Rzeszów, ul. S. Pigoń 6, budynek A4, pokój 3**

4. Opis sposobu obliczenia ceny,

a) **Obliczenie ceny.**

Wykonawca zamieszcza w ofercie wartości netto VAT i brutto.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest do skalkulowania w cenie oferty podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. Jednakże Zamawiający informuje Wykonawców, aby w kalkulacji ceny nie przyjmowali stawki podatku VAT w wysokości 0% - ponieważ dopiero po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie ubiegał się o zgodę na zastosowanie stawki podatku VAT w wysokości 0%.

Zamawiający zaleca, aby Wykonawca obliczył cenę brutto, zgodnie ze szczegółową specyfikacją. Zaleca się aby:

- **Wykonawca podał ceny jednostkowe netto** wraz z ilościami poszczególnych pozycji/elementów;

- **Wyliczył i podał wartości netto** – poprzez pomnożenie ceny jednostkowej netto przez liczbę sztuk w danej pozycji.
- **Wyliczył i podał wartość NETTO oferty** – poprzez zsumowanie wartości netto poszczególnych pozycji (wierszy) tabeli/tabel i umieszczenie sumy w pozycji RAZEM WARTOŚĆ NETTO [ZŁ]
- **Podał właściwą stawkę podatku VAT [%]** (nie można stosować stawki 0%)
- **Wyliczył i podał wartość BRUTTO oferty** – poprzez doliczenie wartości podatku VAT do łącznej wartości netto i umieszczenie tak obliczonej ceny brutto w pozycji WARTOŚĆ BRUTTO [ZŁ]

Tak skalkulowaną cenę netto, VAT i brutto oferty należy **wpisać w odpowiednie pola** formularza oferty.

Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosownie do przepisu § 9 ust.6 z Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom(...), Dz.U.Nr 95, poz. 798. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

Cena podana w ofercie jest ceną, ostateczną, nie podlegającą późniejszym negocjacjom - w cenie oferty należy ująć wszelkie usługi niezbędne do wykonania w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, tj. wszystkie niezbędne koszty i opłaty, podatki etc. związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.

Rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie – PLN

Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy PZP, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców zagranicznych unijnych lub w przypadku złożenia oferty Wykonawców zagranicznych z krajów trzecich, Zamawiający wymaga podania jedynie ceny:

nettozł (słownie:.....).

Zgodnie bowiem z prawodawstwem polskim, podatek VAT oraz koszty odprawy celnej uiszcza Zamawiający w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów lub w przypadku nabycia towarów pochodzących od podmiotów zagranicznych z krajów trzecich. W związku z powyższym Zamawiający informuje, że w toku oceny tego rodzaju ofert doliczy do przedstawionej ceny netto podatek od towarów i usług i dokona porównania ofert w części dot. kryterium ceny. Wyliczony w ten sposób podatek, Zamawiający ma wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Opis kryteriów z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert

a) Kryteria (oceny) wyboru oferty (udzielenia zamówienia) i ich znaczenie (w %):

1: Cena: 60%

2: Gwarancja: 20%

3: Czas reakcji serwisowej w okresie gwarancji: 20%

b) **Kryterium cena - Sposób oceniania ofert:**

- Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie w **KRYTERIUM CENA** zostanie dokonane na podstawie wzoru.

$$C = \frac{\text{najniższa wartość (cena brutto) z zaofferowanych}}{\text{wartość(cena brutto) z badanej oferty}} \times 100 \times \text{waga kryterium (0,6)}$$

c) **Pozacenowe kryteria oceny ofert - Sposób oceniania ofert:**

Gwarancja: 20%

Gwarancja stanowi pozacenowe kryterium oceny ofert.

Wykonawca zobowiązany jest do podania w formularzu oferty dokładnej informacji (dokładna ilość miesięcy – nie można wpisywać informacji „zgodnie z SIWZ”) dotyczącej oferowanej gwarancji dla danego zadania.

Przy ocenie ofert w kryterium „Gwarancja” Zamawiający przyjmie do wyliczenia punktów jedynie informację zamieszczoną przez Wykonawcę w formularzu oferty.

Niniejsza gwarancja będzie również wpisana w umowę z Wybrany Wykonawcą.

W sytuacji nie złożenia niniejszej informacji (nie podanie ilości oferowanych miesięcy stanowiących gwarancję w formularzu oferty tylko w innym dokumencie stanowiącym treść oferty) oferta wykonawcy w ramach przedmiotowego kryterium oceny otrzyma 0 pkt. Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta, która uzyska 0 pkt w kryterium „Gwarancja”, wtedy w umowie zostanie wpisana gwarancja, który jest zamieszczony w innym dokumencie stanowiącym treść niniejszej oferty.

Jeżeli Wykonawca zaferuje gwarancję na urządzenia powyżej określonego okresu maksymalnego przyjętego dla danego zadania do wyliczenia punktów wtedy do wyliczenia punktów w niniejszym kryterium Zamawiający przyjmie wartość maksymalną określoną dla danego zadania.

Jeżeli Wykonawca zaferuje gwarancję na urządzenia poniżej okresu minimalnego dla danego zadania wtedy oferta podlega odrzuceniu jako niezgodna z SIWZ.

Jeżeli Wykonawca nie podał w formularzu oferty ani w innym dokumencie stanowiącym treść niniejszej oferty gwarancji wtedy oferta podlega odrzuceniu jako niezgodna z SIWZ.

- Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie w **KRYTERIUM GWARANCJA** zostanie dokonane na podstawie wzoru.

Przy ocenie ofert w kryterium gwarancja Zamawiający przyjmie do wyliczenia punktów jedynie informację zamieszczoną przez Wykonawcę w formularzu oferty.

$$G = \frac{\text{okres gwarancji w badanej ofercie}}{\text{najdłuższy okres gwarancji z zaofferowanych}} \times 100 \times \text{waga kryterium (0,2)}$$

maksymalny przyjęty do wyliczenia punktów okres gwarancji dla urządzenia to:

dla zadania nr 1 – 48 miesięcy

dla zadania nr 2 – 36 miesięcy

dla zadania nr 3 – 48 miesięcy

dla zadania nr 4 – 48 miesięcy dla każdego urządzenia

dla zadania nr 5 – 48 miesięcy

dla zadania nr 6 – 60 miesięcy dla mobilnych stacji roboczych i 36 miesięcy dla switcha

dla zadania nr 7 – 48 miesięcy dla każdego urządzenia

dla zadania nr 8 – 48 miesięcy dla każdego urządzenia

dla zadania nr 9 – 48 miesięcy

Czas reakcji serwisowej w okresie gwarancji: 20%

Czas reakcji serwisowej w okresie gwarancji stanowi pozacenowe kryterium oceny ofert.

Zamawiający będzie zgłaszał pytania drogą elektroniczną i wymaga udzielenia odpowiedzi w okresie max. 24 godzin w dni robocze.

Wykonawca zobowiązany jest do podania w formularzu oferty dokładnej informacji (dokładna ilość godzin – nie można wpisywać informacji „zgodnie z SIWZ”) dotyczącej oferowanego czasu reakcji serwisowej w okresie gwarancji. Zamawiający nie dopuszcza określenia przez Wykonawcę czasu reakcji serwisowej w przykładowy sposób np. poniżej 48 godzin lub w zakresie od 1-48 godzin.

Przy ocenie ofert w kryterium „Czas reakcji serwisowej w okresie gwarancji” Zamawiający przyjmie do wyliczenia punktów jedynie informację zamieszczoną przez Wykonawcę w formularzu oferty.

Niniejszy czas reakcji serwisowej w okresie gwarancji będzie również wpisany w umowę z Wybranim Wykonawcą.

W sytuacji nie złożenia niniejszej informacji (nie podanie ilości oferowanych godzin stanowiących czas reakcji serwisowej w okresie gwarancji w formularzu oferty tylko w innym dokumencie stanowiącym treść oferty) oferta wykonawcy w ramach przedmiotowego kryterium oceny otrzyma 0 pkt. Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta, która uzyska 0 pkt w kryterium „Czas reakcji serwisowej w okresie gwarancji”, wtedy w umowie zostanie wpisany czas reakcji zamieszczony w innym dokumencie stanowiącym treść niniejszej oferty.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje czas reakcji serwisowej w okresie gwarancji powyżej okresu maksymalnego wtedy oferta podlega odrzuceniu jako niezgodna z SIWZ.

Jeżeli Wykonawca nie podał w formularzu oferty ani w innym dokumencie stanowiącym treść niniejszej oferty czas reakcji serwisowej w okresie gwarancji wtedy oferta podlega odrzuceniu jako niezgodna z SIWZ.

- Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie w **KRYTERIUM CZAS REAKCJI SERWISOWEJ W OKRESIE GWARANCJI** zostanie dokonane na podstawie wzoru.

Przy ocenie ofert w kryterium czas reakcji serwisowej w okresie gwarancji Zamawiający przyjmie do wyliczenia punktów jedynie informację zamieszczoną przez Wykonawcę w formularzu oferty.

$$RS = \frac{\text{najkrótszy czas reakcji serwisowej z zaoferowanych}}{\text{czas reakcji serwisowej w badanej ofercie}} \times 100 \times \text{waga kryterium (0,2)}$$

maksymalny czas reakcji wynosi 48 godziny w dni robocze

- d) Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku
- e) Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryterium oceny ofert, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny oraz pozostałych kryteriów oceny ofert sporządzoną zgodnie z przepisami ustawy i postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- f) Suma punktów uzyskanych przez badaną i nieodrzuconą ofertę:
 $S = (C) + (RS)$
- g) **W sytuacji gdy dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Pzp.**
- h) **Rażąco niska cena.**
Jeżeli zaoferowana cena lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym

złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy Pzp. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

Rozdział VI

Udzielenie zamówienia oraz zawarcie umowy

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.
3. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności
 - d) unieważnieniu postępowania- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający udostępni informacje wskazane w pkt 3a i 3d niniejszego rozdziału na stronie internetowej www.ur.edu.pl
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, (Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia) z zastrzeżeniem art. 183 ustawy P.z.p., w terminie: nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie 5, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku przetargu nieograniczonego złożono tylko jedna oferta,
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli go wymagano), zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
8. Istotne postanowienia umowy określa projekt umowy stanowiący załączniki nr 3 do niniejszej SIWZ (wykonawca powinien się zapoznać z warunkami w nim określonymi przed złożeniem oferty) .
9. W niniejszym postępowaniu zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie obowiązuje.
10. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy:
 - a) w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, należnego za wykonanie przedmiotu zamówienia w przypadku ustawowej zmiany przepisów normujących wysokość stawki podatku VAT w odniesieniu do tej części wynagrodzenia, której zmiana dotyczy. Cena brutto umowy ulegnie wówczas zmianie polegającej na dostosowaniu jej do aktualnie obowiązującej stawki podatku VAT, bez zmiany ceny netto umowy.
 - b) w zakresie zmiany parametrów dostarczanego sprzętu na lepsze, w przypadku gdy po podpisaniu Umowy zaszłaby sytuacja, że producent sprzętu zaprzestanie produkcji sprzętu zaoferowanego przez Wykonawcę w ofercie, a możliwe jest dostarczenie sprzętu innego, spełniającego wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ i Umowie, której nie można było przewidzieć w chwili podpisywania Umowy.

Rozdział VII

Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

1. Przepisy rozdz.2 art.180 - art.198 uPzp regulują sprawy związane z odwołaniem.
2. Przepisy rozdz.3 art.198a – art.198g uPzp regulują sprawy związane ze skargą do sądu.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późni. zm.) oraz przepisy wykonawcze z nią związane.

W przypadku sprzeczności zapisów SIWZ z ustawą Prawo Zamówień Publicznych – zastosowanie mają przepisy wynikające z Ustawy

ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ SIWZ:

- | | |
|---|-------|
| 1. Formularz oferty | - 1 |
| 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia | - 1.1 |
| 3. Formularz cenowy | - 1.2 |
| 4. Oświadczenie | - 2 |
| 5. Projekt umowy | - 3 |

**Z-ca Kierownika Działu
Zamówień Publicznych**

mgr Dariusz Wakula

.....
Kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona