

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU – dostawy

30/06/2017 S123 - - Dostawy - Ogłoszenie o zamówieniu - Procedura otwarta

Polska-Rzeszów: Urządzenia komputerowe

2017/S 123-250674

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Uniwersytet Rzeszowski

ul. Pigoń 6, Dział Zamówień Publicznych

Punkt kontaktowy: Dział Zamówień Publicznych, pok. nr 3

Osoba do kontaktów: Joanna Toczek

35-310 Rzeszów

Polska

Tel.: +48 178721468

E-mail: jtoczek@ur.edu.pl

Faks: +48 178721262

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.ur.edu.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inna: uczelnia publiczna

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Edukacja

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Dostawa fabrycznie nowego, nie używanego sprzętu komputerowego dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Rzeszowskiego.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Dostawy

Kupno

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Uniwersytet Rzeszowski.

Kod NUTS PL823

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

Przedmiotem zamówienia jest: dostawa fabrycznie nowego, nie używanego sprzętu komputerowego dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Rzeszowskiego

Zamówienie zostało podzielone na 10 części (10 zadań):

Zadanie nr 1: Dostawa jednostki centralnej komputera stacjonarnego dla Katedry Agrobiologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Rzeszowskiego

Zadanie nr 2: Dostawa stacjonarnego zestawu komputerowego dla Katedry Botaniki Uniwersytetu Rzeszowskiego

Zadanie nr 3: Dostawa kolorowego urządzenia wielofunkcyjnego dla Instytutu Fizjoterapii Uniwersytetu Rzeszowskiego

Zadanie nr 4: Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych dla Dziekanatu Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Rzeszowskiego

Zadanie nr 5: Dostawa drukarek dla Zakładu Nauk o Człowieku Uniwersytetu Rzeszowskiego

Zadanie nr 6: Dostawa stacjonarnych zestawów komputerowych dla Biura Karier Uniwersytetu Rzeszowskiego

Zadanie nr 7: Dostawa komputerów przenośnych dla Dziekanatu Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Rzeszowskiego

Zadanie nr 8: Dostawa stacjonarnych zestawów komputerowych i urządzenia wielofunkcyjnego dla Sekcji Umów Cywilno – Prawnych Uniwersytetu Rzeszowskiego

Zadanie nr 9: Dostawa urządzenia wielofunkcyjnego dla Sekretariatu Dziekanatu Wydziału Medycznego Uniwersytetu Rzeszowskiego

Zadanie nr 10: Dostawa komputera przenośnego i urządzenia wielofunkcyjnego dla Przyrodniczo – Medycznego Centrum Badań Innowacyjnych Uniwersytetu Rzeszowskiego.

II.1.6)Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

30200000, 30213300, 48000000, 30232000, 30232110, 30213100

II.1.7)Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8)Części

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

II.1.9)Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2)Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1)Całkowita wielkość lub zakres:

Przedmiotem zamówienia jest: dostawa fabrycznie nowego, nie używanego sprzętu komputerowego dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Rzeszowskiego

Zamówienie zostało podzielone na 10 części (10 zadań):

Zadanie nr 1: Dostawa jednostki centralnej komputera stacjonarnego dla Katedry Agrobiologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Rzeszowskiego

Zadanie nr 2: Dostawa stacjonarnego zestawu komputerowego dla Katedry Botaniki Uniwersytetu Rzeszowskiego

Zadanie nr 3: Dostawa kolorowego urządzenia wielofunkcyjnego dla Instytutu Fizjoterapii Uniwersytetu Rzeszowskiego

Zadanie nr 4: Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych dla Dziekanatu Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Rzeszowskiego

Zadanie nr 5: Dostawa drukarek dla Zakładu Nauk o Człowieku Uniwersytetu Rzeszowskiego

Zadanie nr 6: Dostawa stacjonarnych zestawów komputerowych dla Biura Karier Uniwersytetu Rzeszowskiego

Zadanie nr 7: Dostawa komputerów przenośnych dla Dziekanatu Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Rzeszowskiego

Zadanie nr 8: Dostawa stacjonarnych zestawów komputerowych i urządzenia wielofunkcyjnego dla Sekcji Umów Cywilno – Prawnych Uniwersytetu Rzeszowskiego

Zadanie nr 9: Dostawa urządzenia wielofunkcyjnego dla Sekretariatu Dziekanatu Wydziału Medycznego Uniwersytetu Rzeszowskiego

Zadanie nr 10: Dostawa komputera przenośnego i urządzenia wielofunkcyjnego dla Przyrodniczo – Medycznego Centrum Badań Innowacyjnych Uniwersytetu Rzeszowskiego.

Szacunkowa wartość bez VAT:

Zakres: między 1 056 i 48 095,57 PLN

II.2.2)Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.3)Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3)Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

w dniach: 30 (od udzielenia zamówienia)

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1 Nazwa: Zadanie nr 1: Dostawa jednostki centralnej komputera stacjonarnego dla Katedry Agrobiologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Rzeszowskiego

1)Krótki opis

Dostawa jednostki centralnej komputera stacjonarnego dla Katedry Agrobiologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Rzeszowskiego.

2)Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

30200000, 30213300, 48000000, 30232000, 30232110, 30213100

3)Wielkość lub zakres

Dostawa jednostki centralnej komputera stacjonarnego dla Katedry Agrobiologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Rzeszowskiego.

4)Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia

5)Informacje dodatkowe na temat części zamówienia

Część nr: 2 Nazwa: Zadanie nr 2: Dostawa stacjonarnego zestawu komputerowego dla Katedry Botaniki Uniwersytetu Rzeszowskiego

1)Krótki opis

Dostawa stacjonarnego zestawu komputerowego dla Katedry Botaniki Uniwersytetu Rzeszowskiego.

2)Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

30200000, 30213300, 48000000, 30232000, 30232110, 30213100

3)Wielkość lub zakres

Dostawa stacjonarnego zestawu komputerowego dla Katedry Botaniki Uniwersytetu Rzeszowskiego.

4)Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia

5)Informacje dodatkowe na temat części zamówienia

Część nr: 3 Nazwa: Zadanie nr 3: Dostawa kolorowego urządzenia wielofunkcyjnego dla Instytutu Fizjoterapii Uniwersytetu Rzeszowskiego

1)Krótki opis

Dostawa kolorowego urządzenia wielofunkcyjnego dla Instytutu Fizjoterapii Uniwersytetu Rzeszowskiego.

2)Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

30200000, 30213300, 48000000, 30232000, 30232110, 30213100

3)Wielkość lub zakres

Dostawa kolorowego urządzenia wielofunkcyjnego dla Instytutu Fizjoterapii Uniwersytetu Rzeszowskiego.

4)Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia

5)Informacje dodatkowe na temat części zamówienia

Część nr: 4 Nazwa: Zadanie nr 4: Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych dla Dziekanatu Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Rzeszowskiego

1)Krótki opis

Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych dla Dziekanatu Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Rzeszowskiego.

2)Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

30200000, 30213300, 48000000, 30232000, 30232110, 30213100

3)Wielkość lub zakres

Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych dla Dziekanatu Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Rzeszowskiego.

4)Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia

5)Informacje dodatkowe na temat części zamówienia

Część nr: 5 Nazwa: Zadanie nr 5: Dostawa drukarek dla Zakładu Nauk o Człowieku Uniwersytetu Rzeszowskiego

1)Krótki opis

Dostawa drukarek dla Zakładu Nauk o Człowieku Uniwersytetu Rzeszowskiego.

2)Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

30200000, 30213300, 48000000, 30232000, 30232110, 30213100

3)Wielkość lub zakres

Dostawa drukarek dla Zakładu Nauk o Człowieku Uniwersytetu Rzeszowskiego.

4)Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia

5)Informacje dodatkowe na temat części zamówienia

Część nr: 6 Nazwa: Zadanie nr 6: Dostawa stacjonarnych zestawów komputerowych dla Biura Karier Uniwersytetu Rzeszowskiego

1)Krótki opis

Dostawa stacjonarnych zestawów komputerowych dla Biura Karier Uniwersytetu Rzeszowskiego.

2)Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

30200000, 30213300, 48000000, 30232000, 30232110, 30213100

3)Wielkość lub zakres

Dostawa stacjonarnych zestawów komputerowych dla Biura Karier Uniwersytetu Rzeszowskiego.

4)Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia

5)Informacje dodatkowe na temat części zamówienia

Część nr: 7 Nazwa: Zadanie nr 7: Dostawa komputerów przenośnych dla Dziekanatu Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Rzeszowskiego

1)Krótki opis

Dostawa komputerów przenośnych dla Dziekanatu Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Rzeszowskiego.

2)Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

30200000, 30213300, 48000000, 30232000, 30232110, 30213100

3)Wielkość lub zakres

Dostawa komputerów przenośnych dla Dziekanatu Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Rzeszowskiego.

4)Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia

5)Informacje dodatkowe na temat części zamówienia

Część nr: 8 Nazwa: Zadanie nr 8: Dostawa stacjonarnych zestawów komputerowych i urządzenia wielofunkcyjnego dla Sekcji Umów Cywilno – Prawnych Uniwersytetu Rzeszowskiego

1)Krótki opis

Dostawa stacjonarnych zestawów komputerowych i urządzenia wielofunkcyjnego dla Sekcji Umów Cywilno – Prawnych Uniwersytetu Rzeszowskiego.

2)Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

30200000, 30213300, 48000000, 30232000, 30232110, 30213100

3)Wielkość lub zakres

Dostawa stacjonarnych zestawów komputerowych i urządzenia wielofunkcyjnego dla Sekcji Umów Cywilno – Prawnych Uniwersytetu Rzeszowskiego.

4)Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia

5)Informacje dodatkowe na temat części zamówienia

Część nr: 9 Nazwa: Zadanie nr 9: Dostawa urządzenia wielofunkcyjnego dla Sekretariatu Dziekanatu Wydziału Medycznego Uniwersytetu Rzeszowskiego

1)Krótki opis

Dostawa urządzenia wielofunkcyjnego dla Sekretariatu Dziekanatu Wydziału Medycznego Uniwersytetu Rzeszowskiego.

2)Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

30200000, 30213300, 48000000, 30232000, 30232110, 30213100

3)Wielkość lub zakres

Dostawa urządzenia wielofunkcyjnego dla Sekretariatu Dziekanatu Wydziału Medycznego Uniwersytetu Rzeszowskiego.

4)Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia

5)Informacje dodatkowe na temat części zamówienia

Część nr: 10 Nazwa: Zadanie nr 10: Dostawa komputera przenośnego i urządzenia wielofunkcyjnego dla Przyrodniczo – Medycznego Centrum Badań Innowacyjnych Uniwersytetu Rzeszowskiego

1)Krótki opis

Dostawa komputera przenośnego i urządzenia wielofunkcyjnego dla Przyrodniczo – Medycznego Centrum Badań Innowacyjnych Uniwersytetu Rzeszowskiego.

2)Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

30200000, 30213300, 48000000, 30232000, 30232110, 30213100

3)Wielkość lub zakres

Dostawa komputera przenośnego i urządzenia wielofunkcyjnego dla Przyrodniczo – Medycznego Centrum Badań Innowacyjnych Uniwersytetu Rzeszowskiego.

4)Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia

5)Informacje dodatkowe na temat części zamówienia

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1)Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1)Wymagane wadia i gwarancje:

1. Wymagania dotyczące wadium – Dowód wniesienia wadium

— Wykonawca, najpóźniej w dniu składania ofert, a przed upływem terminu składania ofert, winien wnieść wadium określone w walucie – PLN w wysokości:

Zadanie nr 1: 20,00 PLN (słownie: dwadzieścia złotych)

Zadanie nr 2: 20,00 PLN (słownie: dwadzieścia złotych)

Zadanie nr 3: 10,00 PLN (słownie: dziesięć złotych)

Zadanie nr 4: 20,00 PLN (słownie: dwadzieścia złotych)

Zadanie nr 5: 20,00 PLN (słownie: dwadzieścia złotych)

Zadanie nr 6: 100,00 PLN (słownie: sto złotych)

Zadanie nr 7: 20,00 PLN (słownie: dwadzieścia złotych)

Zadanie nr 8: 90,00 PLN (słownie: dziewięćdziesiąt złotych)

Zadanie nr 9: 100,00 PLN (słownie: sto złotych)

Zadanie nr 10: 30,00 PLN (słownie: trzydzieści złotych)

— wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

i. pieniądzu;

ii. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

iii. gwarancjach bankowych;

iv. gwarancjach ubezpieczeniowych;

v. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

— w przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: Bank Handlowy w Warszawie S.A. Nr konta bankowego: 80 1030 1508 0000 0008 1775 8002 z adnotacją: wpłata wadium znak postępowania ZP/UR/82/2017 i numer zadania/-ń. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej uznaje się datę uznania środków na koncie zamawiającego (dzień, godzina).

— w przypadku złożenia wadium w formie pieniężnej, kopia przelewu potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę winna zostać dołączona do oferty,

a w przypadku złożenia wadium w innej formie niż pieniężna, oryginał dowodu wniesienia wadium musi zostać złożony wraz z ofertą, przy czym oryginał może być złożony w oddzielnej kopercie, jeżeli wykonawca będzie żądał jego zwrotu po zakończeniu postępowania, a w takim przypadku kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem musi być złączona z ofertą.

— Zamawiający zwraca wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 u. Pzp

— Zamawiający zatrzymuje wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 4a-5 u. Pzp

— Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego — wszystkie dokumenty, potwierdzające wniesienie wadium muszą zawierać znak i nazwę postępowania oraz prawidłową nazwę zamawiającego

2. Wymagania dotyczące gwarancji:

a) Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia gwarancji na przedmiot zamówienia nie krótszej niż:

dla zadania nr 1 – 24 miesiące gwarancji

dla zadania nr 2 – 24 miesiące gwarancji

dla zadania nr 3 – 24 miesiące gwarancji

dla zadania nr 4 – 12 miesiące gwarancji dla każdego urządzenia stanowiącego przedmiot zamówienia
dla zadania nr 5 – 12 miesiące gwarancji dla każdego urządzenia stanowiącego przedmiot zamówienia
dla zadania nr 6 – 24 miesiące gwarancji dla każdego urządzenia stanowiącego przedmiot zamówienia
dla zadania nr 7 – 24 miesiące gwarancji dla każdego urządzenia stanowiącego przedmiot zamówienia
dla zadania nr 8 – 24 miesiące gwarancji dla każdego urządzenia stanowiącego przedmiot zamówienia
dla zadania nr 9 – 24 miesiące gwarancji

dla zadania nr 10 – 24 miesiące gwarancji dla każdego urządzenia stanowiącego przedmiot zamówienia

liczonej, dla danego zadania, od dnia podpisania przez obie strony protokołu odbioru (bez zastrzeżeń) przedmiotu zamówienia.

b) Czas reakcji serwisowej w okresie gwarancji, dla danego zadania, wynosi max. 48 godziny w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego (przez czas reakcji rozumiany jest przyjazd serwisanta do siedziby Użytkownika i podjęcie czynności zmierzających do naprawy sprzętu po uprzednim zgłoszeniu usterki za pomocą faksu, e-maila lub telefonicznie).

c) Czas usunięcia wady, dla danego zadania, wynosi do 7 dni roboczych licząc od daty zgłoszenia (zgłoszenie za pomocą faksu, e-mail, lub telefonicznie).

d) Jeżeli zajdzie konieczność dostarczenia urządzeń zastępczych, urządzenia te zostaną dostarczone Zamawiającemu w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty zgłoszenia. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu urządzenia zastępcze o takich samych lub wyższych parametrach technicznych na koszt Wykonawcy. Koszty transportu wadliwego przedmiotu umowy obciążają Wykonawcę – w tym wypadku, okres gwarancji zostanie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy.

e) Jeżeli w wyniku 3 napraw zgłoszonych wad przedmiot umowy nadal będzie wykazywał wady Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad w terminie 14 dni od daty zawiadomienia przez Zamawiającego, że przedmiot umowy wykazuje wady. Zawiadomienie winno być wysłane listem poleconym. Zgłoszone wady nie muszą być wadami jednego rodzaju, kolejno się powtarzającymi, lecz jakimikolwiek wadami przedmiotu umowy.

f) Wykonawca jest zobowiązany do uznania reklamacji wad ukrytych i naprawy przedmiotu umowy lub jego wymiany na wolny od wad na warunkach określonych wyżej.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Warunki zapłaty za wykonanie przedmiotu zamówienia:

a) Zapłata za zrealizowany przedmiot zamówienia, dla danego zadania, nastąpi po wykonaniu bez zastrzeżeń całego przedmiotu zamówienia i podpisaniu protokołu odbioru końcowego, dla danego zadania, oraz po dostarczeniu przez Wykonawcę do Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury VAT / rachunku, dla danego zadania.

b) Termin zapłaty – 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego przez Wykonawcę prawidłowo sporządzonej faktury VAT/ rachunku, dla danego zadania.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

III.1.4) Inne szczególne warunki

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: W prowadzonym postępowaniu mają zastosowania przepisy art. 24aa ustawy Pzp.

Opis warunków udziału w postępowaniu i podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 u. Pzp

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w SIWZ oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 u. Pzp.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 u. Pzp, dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie,

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie,

c) zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

3. Podwykonawstwo

- a) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- b) W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zrealizować przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm tych podwykonawców (zgodnie z formularzem ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ). W przypadku, kiedy Wykonawca nie wskaże w ofercie części, którą zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.
- c) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 u. Pzp. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15.5.2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28.2.2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 –20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu (instytucja samooczyszczenia). Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), wskazane warunki udziału w postępowaniu mogą spełniać łącznie. Żaden z podmiotów występujących wspólnie ani żaden wykonawca udostępniający potencjał – nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 u. Pzp.
7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 u. Pzp Zamawiający, na podstawie art. 24aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Dokumenty i Oświadczenia składane obligatoryjnie:
- a) Wypełniony i podpisany Formularz oferty
- b) Wypełniony i podpisany Formularz cenowy, który stanowi załącznik nr 1 do Formularza oferty (Inny dokument stanowiący treść oferty niezbędny do przeprowadzenia postępowania)
- c) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), które stanowi załącznik nr 2 do SIWZ. — Wykonawca przy wypełnieniu oświadczenia na formularzu JEDZ może wykorzystać również narzędzie dostępne na stronie ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd, — Zamawiający informuje, iż na stronie Urzędu Zamówień Publicznych: https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf dostępna jest Instrukcja Wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia. — W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie na formularzu jednolitego dokumentu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie określonym w

niniejszej SIWZ. Wykonawca, każdy uczestnik Konsorcjum – składają własne Jednolite Europejskie Dokumenty Zamówienia jako załączniki do formularza oferty.

— Jednolity Europejski Dokument Zamówienia składany jest w formie pisemnej – z oryginalnym podpisem podmiotu składającego

d) Dokument pełnomocnictwa (jeżeli zachodzi potrzeba załączenia pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu). Pełnomocnictwo powinno zawierać upoważnienie do podpisywania oferty oraz wszelkich dokumentów składanych wraz z ofertą (oświadczenia itp.). Pełnomocnictwo (pełnomocnictwa) należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, przy czym dotyczy to również przypadków składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, tj.: — Wykonawców działających w formie Spółki Cywilnej, jeżeli z dokumentów dołączonych do oferty np. umowy spółki (czy jej kopii poświadczonej odpowiednio za zgodność z oryginałem) nie wynika odpowiedni sposób reprezentacji dla podpisania oferty, bądź wynika inny sposób reprezentacji, — Wykonawców występujących wspólnie, czyli uczestników konsorcjum.

9. Oświadczenie składane obligatoryjnie przez wszystkich wykonawców w terminie do 3 dni od dnia upublicznienia na stronie internetowej zamawiającego wykazu złożonych ofert

a) Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o które mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp. Wykonawca składa niniejsze Oświadczenie w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 (informacja z otwarcia ofert) w oparciu o zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wykaz ofert złożonych w danym postępowaniu. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania jego z innymi wykonawcami biorącymi udział w niniejszym postępowaniu nie prowadzą do zakłóceń konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

10. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, następujących dokumentów lub oświadczeń:

a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 24 ust.1 pkt 13, 14 i 21 u. Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 u. Pzp

c) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;

d) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji — dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

e) zgodnie z art. 26 ust. 6 u. Pzp Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.2.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352)

11. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów,

a) o których mowa w pkt. 10a Wykonawca składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 u. Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b) o których mowa w pkt. 10b, Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

12. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 11 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy dotyczące terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

13. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 10a składa dokument, o którym mowa w pkt. 11a w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 u. Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy dotyczące terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

14. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

15. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt. 10 SIWZ, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a u. Pzp.

16. Jeżeli okaże się to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może wezwać Wykonawców do przedłożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

17. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy (usługi) odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni: a) Podpisanego opisu technicznego oferowanego dla danego zadania przedmiotu zamówienia wraz ze wskazaniem wszystkich parametrów technicznych, spełniających wymagania Zamawiającego określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ. Uwaga. Wymogu tego dokumentu nie spełnia podpisany załącznik nr 4 do SIWZ – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. Zamawiający wymaga podania faktycznych parametrów technicznych oferowanego asortymentu w taki sposób, aby Zamawiający był w stanie stwierdzić czy zaoferowany asortyment spełnia wymagania określone w SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego określenia zaoferowanych produktów, charakteryzując je poprzez wskazanie na konkretny wyrób (np. producent, typ, model, numer katalogowy).

18. W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.7.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126).

19. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.

20. Oświadczenia, o których mowa w niniejszej Specyfikacji, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a u. Pzp składane są w oryginale.

21. Dokumenty, o których mowa w niniejszej Specyfikacji, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

22. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się

o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: Zamawiający, na podstawie art. 24aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), które stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

III.2.3) Kwalifikacje techniczne

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Zamawiający, na podstawie art. 24aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), które stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Pierwsze kryterium oceny ofert dotyczy wszystkich zadań – Cena. Waga 60
2. Drugie kryterium oceny ofert dotyczy wszystkich zadań – Gwarancja. Waga 20
3. Trzecie kryterium oceny ofert dotyczy wszystkich zadań – Czas reakcji serwisowej w okresie gwarancji. Waga 20

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

ZP/UR/82/2017

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

nie

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

7.8.2017 - 10:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 7.8.2017 - 10:15

Miejscowość:

Miejsce otwarcia ofert – Uniwersytet Rzeszowski Dział Zamówień Publicznych, 35-310 Rzeszów, ul. S. Pigonia 6, budynek A4, pokój 3

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) Informacje dodatkowe

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – ofertę można złożyć w odniesieniu do 1 lub więcej części (zadań). Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które Wykonawca może złożyć ofertę. Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy.

2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp. (zamówienia dodatkowe).

3. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91e ustawy Pzp.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.

a) Zaproponowane urządzenia muszą być nowe, nieużywane, wolne od wad, a ich parametry techniczno-funkcjonalne nie niższe niż przedstawione w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

b) Zaproponowane oprogramowanie musi być wolne od wad, a jego parametry techniczno-funkcjonalne nie niższe niż przedstawione w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ. W przypadku dostarczenia oprogramowania zapisanego na nośnikach, każdy z takich nośników musi być fizycznie nowy, posiadać kod aktywacyjny wraz z instrukcją aktywacyjną (oryginalnie zapakowany, zabezpieczony taśmą, nieposiadający śladów otwierania i użytkowania).

c) W przypadku użycia przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ sformułowań wskazujących na producenta, znaki towarowe, patenty, pochodzenie itp., należy rozumieć, iż wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Intencją Zamawiającego było przedstawienie „typu” towaru spełniającego wymagania Zamawiającego. W związku z tym, w przypadku użycia przez Zamawiającego nazw własnych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia dopuszcza się zastosowanie elementów równoważnych o parametrach technicznych i funkcjonalnych nie gorszych niż te, które posiadają elementy wyszczególnione w tym opisie

6. Informacje dodatkowe:

a) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

b) Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

c) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

7. Zamawiający nie wymaga wniesienia przez wybranego wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

VI.4.2) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes

w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 29.1.2004 Pzp 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

- a) Przepisy rozdz. 2 art. 180 – art.198 u. Pzp – regulują sprawy związane z odwołaniem.
- b) Przepisy rozdz. 3 art. 198a – art.198g u. Pzp – regulują sprawy związane ze skargą do sądu.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587701

Adres internetowy: <http://uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587700

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

26.6.2017

z up. Rektora UR
KIEROWNIK
Działu Zamówień Publicznych

mgr inż. Eugeniusz Niżnik

.....
Kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona